**ANNEXE 1 :**

**DOSSIER DE CANDIDATURES**

**Pour la sélection de** **services d’aide et d’accompagnement à domicile (SAAD) mettant en œuvre des actions améliorant la qualité du service rendu à l’usager financées par la dotation complémentaire mentionnée à l’article L 314-2-1 du code de l’action sociale et des familles**

1. **PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET DIAGNOSTIC PARTAGE**
2. **Présentation du service**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité de la structure titulaire de l’autorisation** |  |
| Dénomination sociale |  |
| Nom commercial |  |
| Statut juridique |  |
| Adresse |  |
| Commune |  |
| N° SIRET |  |
| N° RNA |  |
| N° FINESS |  |
| Fédération |  |
| Date 1ère autorisation (ou ex. agrément) |  |
| Nom et N° SIRET des établissements rattachés à l’autorisation (le cas échéant) |  |
| **Identité du responsable légal** |  |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Mail |  |
| Téléphone |  |
| **Identité du référent CPOM** |  |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Mail |  |
| Téléphone |  |
| **Données de caractérisation** |  |
| Effectif du service (ETP concernés par le CPOM) |  |
| * Dont personnel d’intervention (ETP) |  |
| * Dont personnel d’encadrement (ETP) |  |
| Part d’intervenants en CDI |  |
| Part d’intervenants à temps complet |  |
| Part d’intervenants qualifiés |  |
| Ancienneté moyenne des intervenants |  |
| Amplitude horaire d’intervention |  |
| Zone d’intervention (liste des communes) |  |
| Modalités d’utilisation du dispositif DomYcile |  |
| Système de télégestion en place |  |

1. **Activité du service**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financeur** | Nombre d’heures 2020 | Nombre d’heures 2021 | Nombre d’heures 2022 |
| APA |  |  |  |
| PCH |  |  |  |
| Aide sociale |  |  |  |
| A la charge d’autres financeurs (CNAV, mutuelle...) |  |  |  |
| A la charge de l’usager |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amplitude d’intervention** | Nombre d’heures 2020 | Nombre d’heures 2021 | Nombre d’heures 2022 |
| Week-ends, Nuits et jours fériés |  |  |  |
| Horaires décalés (avant 8h et après 18h) hors week-ends, nuits et jours fériés |  |  |  |
| Horaires standards (hors WE, nuits, JF et horaires décalés) |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typologie des usagers** | | Nombre d’usagers  au 31/12/2022 |
| Activité APA | Bénéficiaires APA |  |
| *Dont GIR 1* |  |
| *Dont GIR 2* |  |
| *Dont GIR 3* |  |
| *Dont GIR 4* |  |
| *Dont Participation < 20%* |  |
| *Dont Participation = 0%* |  |
| Activité PCH | Bénéficiaires PCH |  |
| *Dont Plans PCH > 90h* |  |
| *Dont Plans PCH < 90h* |  |
| Bénéficiaires aide sociale | |  |
| Autres | |  |
| **Total** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité par zone d’intervention spécifique** | Nombre total d’usagers au 31/12/2022 | Dont domiciliés en territoire rural\* | Dont domiciliés en QPV\*\* |
| Bénéficiaires APA |  |  |  |
| Bénéficiaires PCH |  |  |  |
| Bénéficiaires aide sociale |  |  |  |
| Total |  |  |  |

\* Cf définition posé par l’Observatoire des Territoires : [Comment définir la population urbaine et rurale ? | L'Observatoire des Territoires (observatoire-des-territoires.gouv.fr)](https://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/methodes/methode-comment-definir-la-population-urbaine-et-rurale)

\*\* [SIG Politique de la Ville](https://sig.ville.gouv.fr/)

1. **Analyse des points forts et des axes d’amélioration**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points forts et des axes d’amélioration** | Points forts | Axes d’amélioration |
| Activité du SAAD, capacité de répondre aux besoins/à la demande |  |  |
| Modalités d’intervention, qualité de la prise en charge des personnes accompagnées, personnalisation de l’accompagnement |  |  |
| Accompagnement des personnes dont le profil de prise en charge présente des spécificités |  |  |
| Intervention sur une amplitude horaire incluant les soirs, les week-ends et les jours fériés |  |  |
| Contribution à la couverture des besoins de l’ensemble du territoire |  |  |
| Participation du service en matière de prévention de la perte d’autonomie |  |  |
| Participation du service en matière d’aide aux aidants des personnes accompagnées |  |  |
| Participation du service en matière de lutte contre l’isolement des personnes accompagnées |  |  |
| Intégration du/des services au sein du territoire (partenariats, coopérations) dans une logique de parcours des personnes accompagnées |  |  |
| Ressources humaines (politique de recrutement, politique de prévention et de gestion des risques et qualité de vie au travail…) |  |  |
| Situation financière |  |  |
| Systèmes d’information |  |  |
| Modalités d’utilisation du dispositif DomYcile |  |  |

1. **Description libre du service et présentation de ses spécificités**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Description des modalités de partenariats et coopérations mis en place avec les services sociaux et médico-sociaux du territoire**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **MISE EN ŒUVRE DE LA DOTATION COMPLEMENTAIRE**

La ***dotation complémentaire*** correspondant à une ***bonification de 3€ par heure d’intervention au titre de l’APA et de la PCH***, visant à financer des actions améliorant la qualité du service rendu à l’usager fixées dans le cadre d’un ***contrat pluriannuel d’objectifs et de moyens*** (CPOM).

|  |
| --- |
| **Objectif stratégique 1 :**  **Accompagner des personnes dont le profil de prise en charge présente des spécificités** |
| **Déclinez votre compréhension des enjeux relatifs à cet objectif :**  *Vous pouvez évoquer les difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif.*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| **Objectif opérationnel 1.1 :**  ***Réflexe prévention***  **Repérer les situations à risque puis orienter les personnes ainsi repérées comme fragiles vers les réponses adaptées**  **Description des actions proposées par le service, ayant vocation à être financées par la dotation complémentaire :***Des exemples d’actions sont déclinés ci-après. D’autres actions peuvent également être proposées. Il peut s’agir d’actions déjà réalisées par le service mais non solvabilisées par le tarif départemental ou de nouvelles actions que vous souhaiteriez mener si celles-ci étaient financées par la dotation complémentaire.*  Exemple d’action 1.1.A :  Sensibiliser les responsables de secteur et encadrants au repérage des fragilités et à la prévention des risques au domicile (dénutrition, chutes, troubles sensoriels…), en s’appuyant notamment sur les actions de sensibilisation menées par l’Agence AutonomY  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.1.B :  Désigner un « référent prévention » au sein du service, chargé d’orienter les usagers vers les solutions adaptées et d’identifier les besoins de formation des équipes  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.1.C :  Former les intervenants au repérage des fragilités et à la prévention des risques au domicile (dénutrition, chutes, troubles sensoriels…), en s’appuyant notamment sur les outils déployés et l’offre de formation proposée par l’Agence AutonomY  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 1.1 :  Nombre d’heures d’intervention auprès des publics ciblés  Nombre et part des responsables de secteur / encadrants sensibilisés  Référent prévention désigné et connu du Département et de l’Agence AutonomY  Nombre et part des intervenants formés  Nombre de situations à risque repérées et orientées vers une solution adaptée |
| **Objectif opérationnel 1.2 :**  **Développer les interventions auprès de publics spécifiques**  Exemple d’action 1.2.A :  Former les intervenants sur les spécificités de certaines prises en charge  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.2.B :  Attribuer une prime / indemnité spécifique en faveur des salariés intervenant lorsqu’ils montent en compétences ou acquièrent une expertise, et qu’ils interviennent auprès d’un public aux besoins d’accompagnement spécifique  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.2.C :  Organiser des interventions fractionnées ou en binôme lorsqu’elles répondent à un besoin de la personne accompagnée en raison de ses spécificités de prise en charge  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.2.D :  Mettre en place un tutorat pour les prises en charge complexes  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.2.E :  Organiser des groupes d’analyse des pratiques autour des prises en charge complexes  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 1.2 :  Nombre d’heures d’intervention auprès des publics ciblés  Nombre et part des intervenants formés  Nombre et part des intervenants bénéficiant de majorations salariales  Montant moyen des majorations salariales accordées  Volume et valorisation des interventions fractionnées ou en binôme  Nombre de salariés ayant bénéficié d’un tutorat dans le cadre de prises en charge complexes  Nombre de groupes d’analyse des pratiques autour de prises en charge complexes |
| **Objectif opérationnel 1.3 :**  **Améliorer la coordination des interventions autour des personnes accompagnées**  Exemple d’action 1.3.A :  Formaliser un partenariat avec un opérateur du soin à domicile (SSIAD, IDEL, maison de santé…) afin d’anticiper la transformation des SAAD vers des services autonomie à domicile, communiquer la convention signée aux services du Département et de l’Agence AutonomY  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.3.B :  S’engager dans un partenariat avec la CNAV : OSCAR et/ou ARDH et/ou aide à domicile mutualisée, communiquer les conventions signées aux services du Département et de l’Agence AutonomY  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.3.C :  Etablir un partenariat avec un établissement médico-social « ressource » ou « territorial » implanté sur le territoire d’intervention (EHPAD, FAM, USLD…)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 1.3.D :  Etablir un partenariat avec un service hospitalier afin de sécuriser et faciliter les entrées et sorties d’hospitalisation  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 1.3 :  Nombre d’heures d’intervention auprès des publics ciblés  Partenariats formalisés avec les acteurs du territoire et transmis aux services du Département et de l’Agence AutonomY  Partenariat(s) formalisé(s) avec la CNAV et transmis aux services du Département et de l’Agence AutonomY |
| **Coût total annuel - objectif stratégique 1 :** |
| **Objectif stratégique 2 :**  **Intervenir sur une amplitude horaire incluant les soirs, les week‑ends et les jours fériés** |
| **Déclinez votre compréhension des enjeux relatifs à cet objectif :**  *Vous pouvez évoquer les difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif.*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| **Objectif opérationnel 2.1 :**  **Mieux rémunérer les interventions ou astreintes réalisées aux horaires atypiques**  Exemple d’action 2.1.A :  Attribuer une prime / indemnité spécifique en faveur des salariés intervenant sur des tranches horaires atypiques  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 2.1.B :  Organiser des gardes / tournées / rondes de nuit  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 2.1.C :  Organiser des astreintes de nuit, de week-end et les jours fériés pour le remplacement de salariés absents et pour répondre en urgence aux besoins des personnes accompagnées (par exemple, par la création d’une ligne d’appel centralisée de nuit commune à plusieurs SAAD locaux et la rémunération des personnels d’astreinte)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 2.1 :  Nombre d’heures d’intervention sur des horaires atypiques  Nombre et part des intervenants bénéficiant de majorations salariales  Montant moyen des majorations salariales accordées  Amplitude et nombre de situations traitées par le dispositif d’astreinte / garde / ronde / tournée |
| **Objectif opérationnel 2.2 :**  **Faciliter la mobilité et renforcer la sécurité des intervenants sur les horaires atypiques**  Exemple d’action 2.2.A :  Faciliter la mobilité des salariés ne disposant pas du permis et/ou de véhicule, par une prise en charge des frais liés aux déplacements (taxi/VTC, location de véhicules sans permis ou classiques via LLD, transport en commun…)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 2.2.B :  Financer ou participer au financement du permis de conduire  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 2.2.C :  Financer ou participerau financement de solutions pour la garde des enfants des salariés intervenant sur des horaires atypiques  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 2.2.D :  Prévoir des dispositifs d’alerte en cas d’agression de l’intervenant lors de ses déplacements de nuit (type alarme personnelle anti-agression avec géolocalisation)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 2.2 :  Nombre d’heures d’intervention sur des horaires atypiques  Nombre d’intervenants bénéficiant d’une solution de mobilité pérenne sur les horaires atypiques  Nombre d’intervenants bénéficiant d’une solution de garde d’enfants  Nombre d’intervenants bénéficiant d’un dispositif d’alerte en cas d’agression |
| **Coût total annuel - objectif stratégique 2 :** |
| **Objectif stratégique 3 :**  **Contribuer à la couverture des besoins de l’ensemble des territoires identifiés comme zone rurale et QPV** |
| **Déclinez votre compréhension des enjeux relatifs à cet objectif :**  *Vous pouvez évoquer les difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif.*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| **Objectif opérationnel 3.1 :**  **Favoriser les conditions d’intervention dans les territoires concernés**  Exemple d’action 3.1.A :  Mettre à disposition des véhicules de service pour les salariés intervenants dans les zones rurales (financer l’achat/loyer, l’assurance, la maintenance, la pneumatique et le carburant)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 3.1.B :  Faciliter la mobilité des salariés ne disposant pas du permis et/ou de véhicule, par une prise en charge des frais liés aux déplacements (taxi/VTC, location de véhicules sans permis ou classiques via LLD, transport en commun…)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 3.1.C :  Financer ou participer au financement du permis de conduire  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 3.1.D :  Organiser des temps de repos pour les intervenants ayant des horaires discontinus (coupures entre missions), dans les locaux du service ou des tiers lieux  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 3.1 :  Nombre d’heures d’intervention sur les territoires ciblés  Nombre et coût moyen mensuel des véhicules de service  Nombre et part des intervenants bénéficiant de véhicules de service  Nombre et coût moyen mensuel des solutions de mobilité pour les intervenants  Nombre et coût moyen des aides au financement du permis de conduire  Nombre et part des intervenants ayant des horaires discontinus bénéficiant de temps de repos |
| **Objectif opérationnel 3.2 :**  **Mieux indemniser les trajets des intervenants dans les territoires concernés**  Exemple d’action 3.2.A :  Attribuer une prime / indemnité “mobilité” en faveur des salariés intervenant sur ces territoires  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 3.2 :  Nombre d’heures d’intervention sur les territoires ciblés  Nombre et part des intervenants bénéficiant d’une prime/indemnité mobilité  Montant moyen des majorations accordées |
| **Coût total annuel - objectif stratégique 3 :** |
| **Objectif stratégique 4 :**  **Apporter une aide aux aidants des personnes accompagnées** |
| **Déclinez votre compréhension des enjeux relatifs à cet objectif :**  *Vous pouvez évoquer les difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif.*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| **Objectif opérationnel 4.1 :**  ***Réflexe aidants***  **Développer le repérage et l’accompagnement des aidants en difficulté vers les solutions adaptées**  Exemple d’action 4.1.A :  Sensibiliser les responsables de secteur et encadrants aux besoins des aidants en difficulté (en s’appuyant notamment sur les actions de sensibilisation menées par l’Agence AutonomY)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 4.1.B :  Désigner un « référent aidants » au sein du service, chargé d’orienter les usagers vers les solutions adaptées et d’identifier les besoins de formation des équipes  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 4.1.C :  Former les intervenants au repérage des aidants en difficulté (en s’appuyant notamment sur l’offre de formation référencée par l’Agence AutonomY)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 4.1.D :  Formaliser un partenariat avec la/les Plateformes de Répit et d’Accompagnement des Aidants (PFR) du territoire et/ou des associations dédiées au soutien aux aidants  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 4.1 :  Nombre et part des responsables de secteur / encadrants sensibilisés  Nombre et part des intervenants formés  Référent aidants désigné et connu du Département et de l’Agence AutonomY  Nombre d’aidants en difficulté repérés et orientés vers une solution adaptée |
| **Objectif opérationnel 4.2 :**  **Répondre au besoin de répit et de relayage des aidants**  Exemple d’action 4.2.A :  Définir un forfait répit permettant aux aidants de bénéficier ponctuellement d‘un temps de répit, sans que cette aide soit récurrente dans le temps (cette aide doit s’articuler aux aides existantes sur le territoire, forfait temps libre des plateformes de répit ou droit au répit).  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 4.2 :  Nombre d’aidants bénéficiaires de temps de répit  Nombre d’heures de répit réalisées, temps moyen |
| **Objectif opérationnel 4.3 :**  **Répondre au besoin d’échange entre pairs des aidants**  Exemple d’action 4.3.A :  Informer et orienter les aidants vers les groupes d’échanges et les lieux de rencontre et de partage entre aidants  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 4.3.B :  En l’absence d’offre sur le territoire d’intervention, initier la démarche de partage et d’échanges entre aidants en lien avec les acteurs du soutien aux aidants  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 4.3 :  Nombre de personnes ayant bénéficié d’une orientation et mise en relation avec l’offre existante  Nombre de personnes accompagnées par le service si offre inexistante sur le territoire |
| **Coût total annuel - objectif stratégique 4 :** |
| **Objectif stratégique 5 :**  **Améliorer la qualité de vie au travail des intervenants et favoriser l’insertion des demandeurs d’emploi, en particulier des bénéficiaires du RSA** |
| **Déclinez votre compréhension des enjeux relatifs à cet objectif :**  *Vous pouvez évoquer les difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif.*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| **Objectif opérationnel 5.1 :**  **Favoriser l’insertion des demandeurs d’emploi, en priorité des bénéficiaires du RSA**  Exemple d’action 5.1.A :  Favoriser l’insertion des bénéficiaires du RSA, par exemple au travers de périodes d’immersion professionnelle (PMSMP), terrain de stage, propositions d’embauche  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 5.1.B :  Mettre en place des parcours d’accompagnement des nouveaux salariés portés par l’Agence AutonomY : tutorat, parcours de validation des acquis de l’expérience (VAE), parcours Exemple d’action de formation en situation de travail (AFEST), transition collective  Ou parcours « classiques » : période de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP), préparation opérationnelle à l’emploi individuelle (POEI), contrat d’apprentissage, contrat de professionnalisation, promotion par alternance (Pro-A)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 5.1.C :  Mettre en place des formations pour les nouveaux salariés, dans le cadre d’un parcours d’intégration (prévention, aidants, lien social, DomYcile, bientraitance…), inscrit dans un plan de gestion des compétences  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 5.1 :  Nombre de bénéficiaires du RSA accompagnés dans l’emploi  Nombre de salariés bénéficiaires d’un parcours d’accompagnement spécifique (détailler par type de parcours)  Nombre et part de salariés bénéficiaires de formations à l’embauche dans le cadre d’un parcours d’intégration |
| **Objectif opérationnel 5.2 :**  **Améliorer la qualité de vie et les conditions de travail**  Exemple d’action 5.2.A :  Sensibiliser les managers (cadres intermédiaires et dirigeants) à la démarche QVCT dans le cadre de la loi Santé au travail  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 5.2.B :  Désigner un « référent QVCT » au sein du service, chargé d’animer la démarche dans le service et d’identifier les besoins  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 5.2.C :  Mettre en place une démarche globale et continue de diagnostic autour de la qualité de vie et des conditions de travail (identification des besoins, définition d’un plan d’Exemple d’action - en s’appuyant notamment sur les outils proposés par l’Agence AutonomY)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 5.2.D : Mettre en œuvre le plan d’Exemple d’action QVCT et financer les surcoûts générés par la mise en place de nouvelles pratiques managériales, par exemple :   * Faciliter l’évolution professionnelle des salariés ; * Organiser des interventions d’autres professionnels susceptibles d’apporter un mieux-être aux salariés (sophrologue, gestion du stress…) ou d’autres connaissances et compétences ; * Organiser des moments de convivialité et d’échangeentre salariés (retour d’expérience, analyse de pratique, solutions, nouveaux besoins, développer le sentiment d’appartenance à une équipe) ; * Optimiser les trajets ; * Organiser des temps d’échange collectifs et/ou individuels avec le manager (feedback) * Intégrer des équipementsinnovants (ex : ceinture lombaire exosquelette…) pour faciliter le quotidien des professionnels, mettre en place des formations de type risque routiers, atelier bilan posturologie...   Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 5.2 :  Nombre et part des managers sensibilisés  Référent QVCT désigné et connu du Département et de l’Agence AutonomY  Diagnostic et plan d’Exemple d’action formalisés comprenant des indicateurs d’impact |
| **Coût total annuel - objectif stratégique 5 :** |
| **Objectif stratégique 6 :**  **Lutter contre l’isolement des personnes accompagnées** |
| **Déclinez votre compréhension des enjeux relatifs à cet objectif :**  *Vous pouvez évoquer les difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif.*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| **Objectif opérationnel 6.1 :**  ***Réflexe lutte contre l’isolement***  **Repérer et rompre les situations d’isolement en mobilisant en priorité le dispositif YES+**  Exemple d’action 6.1.A :  Sensibiliser les responsables de secteur / encadrants au repérage et à la gestion des situations d’isolement (en s’appuyant notamment sur les actions de sensibilisation menées par l’Agence AutonomY)  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 6.1.B :  Désigner un « référent lutte contre l’isolement » au sein du service, chargé d’orienter les usagers vers les solutions adaptées et d’identifier les besoins de formation des équipes  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 6.1.C:  Former les intervenants au repérage et à la gestion des situations d’isolement, en s’appuyant notamment sur les outils développés par le Département et l’offre de formation proposée par l’Agence AutonomY  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 6.1.D :  Faire la promotion et faciliter l’inscription des personnes âgées et des étudiants qui le souhaitent au dispositif YES+/OYES, au programme d’activités et d’animations organisé par la commune ou la CFPPA  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 6.1 :  Nombre et part des responsables de secteur / encadrants sensibilisés  Nombre et part des intervenants formés  Référent « lutte contre l’isolement » désigné et connu du Département et de l’Agence AutonomY  Nombre de personnes isolées repérées et orientées vers une solution adéquate  Nombre de personnes âgées et d’étudiants inscrits au dispositif YES+ par l’intermédiaire du service |
| **Objectif opérationnel 6.2 :**  **Favoriser le lien social**  Exemple d’action 6.2.A :  Participer aux actions “lien social” développées par les acteurs de proximité  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 6.2.B :  Proposer un service d’accompagnement véhiculé (véhicule du service, en remplacement du taxi par exemple), afin de faciliter les déplacements des usagers dans le cadre d’animations visant à développer les liens sociaux  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Exemple d’action 6.2.C :  Initier les personnes accompagnées à l’usage du numérique pour rester connectées avec leurs proches  Modalités de mise en œuvre :  Délai de réalisation de l’action :  Coût de l’action :  Indicateurs 6.2 :  Nombre d’actions “lien social” des acteurs de proximité proposées par le service à ses bénéficiaires et nombre de bénéficiaires  Nombre de bénéficiaires d’un accompagnement véhiculé, nombre de prestations  Nombre de bénéficiaires accompagnés à l’usage du numérique |
| **Coût total annuel - objectif stratégique 6 :** |