



Evaluation des projets d'informatisation des bibliothèques au SÉNÉGAL

Évaluatrices :

Meva RANDRIANARISON

Sarindra RANDRIARINIVO



Maître d'ouvrage



Partenaires

CEMOTEV

Centre d'études sur la
mondialisation, les conflits,
les territoires et les vulnérabilités



université
PARIS-SACLAY

UNIVERSITÉ DE
VERSAILLES
ST-QUENTIN-EN-YVELINES



université PARIS-SACLAY

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	2
Remerciements	4
INTRODUCTION	5
1. CONTEXTE DES PROJETS	6
1.1. <i>Contexte General</i>	6
1.2. <i>YCID et ses partenaires</i>	8
1.2.1 Avec les acteurs yvelinois.....	8
1.2.2 Avec l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, et notamment le CEMOTEV	9
1.3. <i>Description des projets</i>	10
1.3.1 Les lieux d'intervention	11
1.3.2 Les différents acteurs et leur engagement.....	14
1.3.3 La mobilisation des jeunes Yvelinois.....	14
1.3.4 Le logiciel <i>Book'in</i>	15
1.3.5 Le Cadre logique.....	16
2. MÉTHODOLOGIE ADOPTÉE	19
2.1. <i>Les outils d'évaluation</i>	19
2.1.1 L'analyse pertinence – cohérence – efficacité – efficience – pérennité	19
2.1.2 Mise en œuvre de la Charte Yvelinoise	20
2.1.3 Contrôle de bonne réalisation.....	20
2.2. <i>Questionnaire et guides d'entretien</i>	22
2.2.1 Construction du questionnaire et des guides d'entretien.....	22
2.2.2 Listes des entretiens	22
2.3. <i>Analyse des données</i>	23
3. RÉSULTATS.....	25
3.1. <i>Une bibliothèque informatisée comme vecteur d'accès à la lecture et à la culture : un outil pédagogique efficace</i>	25
3.2. <i>Mobilité internationale des jeunes yvelinois</i>	28
3.3. <i>Coopération pour le développement</i>	30
4. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS.....	33
Annexes	35
1. <i>Questionnaire « la Charte yvelinoise pour la qualité des projets de coopération internationale »</i>	35
2. <i>Tableau de bonne réalisation</i>	42
3. <i>Guide d'entretien à l'intention du porteur de projet</i>	45
4. <i>Guide d'entretien à l'intention des directeurs d'établissement</i>	46
5. <i>Guide d'entretien à l'intention des jeunes yvelinois</i>	48
6. <i>Statistiques de fréquentation des bibliothèques</i>	49

6.1 Projet 2015	49
6.2 Projet 2019	50
7. Photos des projets (par les jeunes yvelinois)	51

REMERCIEMENTS

Nos premiers remerciements s'adressent à l'équipe du CEMOTEV, notamment à Mme TSANG et M. POITELON pour nous avoir encadrées tout au long de notre travail. Leur appui et leurs conseils nous ont été d'une grande aide dans un contexte sanitaire inédit et difficile.

Nous remercions également l'YCID pour avoir retenue notre équipe et nous donner ainsi l'opportunité de réaliser l'évaluation, qui sera pour nous une expérience professionnelle valorisante.

Nous remercions également Mlle MERLAN pour l'appui technique et administratif qu'elle nous a apporté.

Nous tenons à remercier tout particulièrement le principal porteur de projets, M. Thomas XAVIER de nous avoir donné son temps en répondant à nos questions, et en nous fournissant des informations supplémentaires sur le projet. Nous lui remercions aussi de nous avoir mis en contact avec les différents acteurs du projet.

Nous réitérons nos remerciements à tous les responsables d'établissements et les jeunes yvelinois qui s'étaient engagés en mission au Sénégal. Nous les remercions d'avoir été disponibles pour répondre à nos questions, durant les entretiens. Nous remercions aussi les jeunes yvelinois qui nous ont partagé des photos de leur mission et nous ont donné l'autorisation de les utiliser pour illustrer le présent rapport.

INTRODUCTION

La coopération décentralisée entre des collectivités locales françaises et des autorités locales étrangères a été légalement permise depuis 1992, à travers la loi d'orientation n°92-125. Dans cet élan, le département des Yvelines s'est activement engagé dans la solidarité internationale en lançant en 2007, l'initiative "Yvelines partenaires du développement". Cette politique vise à promouvoir la coopération Nord-Sud, ce qui a amené à la création en 2015 de l'Yvelines Coopération Internationale Développement ou YCID.

Depuis son lancement, le groupement d'intérêt public YCID dans la concrétisation de sa politique, a soutenu au total 459 initiatives yvelinoises. Pour s'assurer de la réussite des projets entrepris, divers instruments d'évaluation et de suivi ont été élaborés tel que le partenariat entre l'YCID et l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines. Par ce partenariat, et ce depuis 2014, des étudiants évaluent des projets sélectionnés par YCID, projets terminés portant sur différentes thématiques (éducation, agriculture, santé, culture), dans des pays étrangers.

Notre équipe a été retenue pour réaliser l'évaluation des projets d'informatisation de bibliothèques de quatre établissements scolaires au Sénégal. Cette évaluation se fait notamment à travers l'analyse des cinq critères (pertinence, efficacité, efficience, cohérence et pérennité), le contrôle de bonne réalisation et le respect de la Charte Yvelinoise, qui sont des critères avancés par l'YCID. En effet, pour YCID, l'évaluation vise principalement trois objectifs :

- *Opérationnel* : mettre en place les bonnes pratiques pour de meilleures interventions
- *Démocratique* : faire un compte rendu des résultats obtenus dans un souci de responsabilité.
- *Stratégique* : nourrir la réflexion pour l'aide à la décision afin d'améliorer la réflexion et la stratégie future.

1. CONTEXTE DES PROJETS

1.1. Contexte General

« *Un Sénégal émergent en 2035 avec une société solidaire et un Etat de droit* » tel est l'objectif fixé par le gouvernement sénégalais en présentant sa nouvelle stratégie de développement : le Plan Sénégal Emergent (PSE). Initié en 2014, ce programme sert de cadre de référence pour les politiques économiques et sociales visant à accélérer la croissance, à motiver et développer l'entrepreneuriat et l'initiative privée, à améliorer le bien-être de la population. Le PSE dans la concrétisation des actions, s'appuie principalement sur 3 axes : « la transformation structurelle de l'économie, la promotion du capital humain, et la bonne gouvernance ».

Le développement du capital humain apparaît clairement comme une des conditions nécessaires pour l'émergence du Sénégal, dont la mise en œuvre s'est faite par le Programme d'Amélioration de la Qualité, de l'Equité et de la Transparence (PAQUET), comme le préconise le cadre référentiel du PSE. Lancé en 2013, mis à jour en 2018, un processus censé s'achever en 2030, cet instrument du PSE, le PAQUET, s'aligne autant sur des objectifs nationaux qu'internationaux.

Le PAQUET s'appuie avant tout sur les articles 21 et 22 de la Constitution de la république du Sénégal du 22 Janvier 2001 : ces articles soulignent le rôle important joué par l'Etat et les différentes institutions publiques ou privées, religieuses ou non pour garantir l'éducation à tous les enfants sénégalais car ils en ont le droit. A travers la logique de la hiérarchie des normes, le PAQUET s'est aussi conformé aux Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), notamment en ce qui concerne l'objectif suivant : « assurer à tous l'éducation primaire ». On voit ainsi que la mise à jour nécessaire en 2018 du PAQUET coïnciderait avec l'adoption au niveau mondial des Objectifs du Développement Durable (ODD) en 2015. Le PAQUET s'aligne de fait avec l'objectif 4 des ODD et de ces différentes cibles qui se basent sur l'idée d'une « éducation de qualité » pour tous. Cet instrument du PSE apparaît comme une déclinaison de la loi dite « d'orientation de l'Education 91-22 du 16 Février 1991 », une loi sur laquelle la politique d'éducation du pays se fonde. A terme, le gouvernement vise dans la phase 2013-2025 du PAQUET, la création « d'une école de l'équité

et de l'égalité des chances », axée vers l'émergence. Atteindre cet objectif nécessite une meilleure contribution du système éducatif dans l'offre de ressources humaines de qualité en s'adaptant « *aux évolutions scientifiques et technologiques* ». De ce fait, plusieurs défis restent à relever.

Dans un rapport de 2013 sur les conditions d'élaboration du PAQUET, le ministère de l'éducation fait état des limites et contraintes auxquelles le système éducatif sénégalais devra faire face. Ce rapport cite entre autres que pour un « *environnement des apprentissages renforcé à tous les niveaux* », la mise en place de bibliothèques et de coins de lecture est attendue et ce, en quantité suffisante. En effet, s'il y a des structures éducatives qui font défaut au Sénégal, ce sont bien les bibliothèques.

Le Président de l'Association des Bibliothécaires archivistes documentalistes du Sénégal, Adama Aly Pam dénonçait déjà en 2011 dans un entretien accordé à *Development Gateway*, le manque de bibliothèques : *“Il y a très peu de bibliothèques municipales, de bibliothèques publiques. Et les rares qui existent sont dépourvues de moyens et de matériels. Il n'y a pas suffisamment de livres. Il n'y a pas suffisamment de personnel qualifié pour créer l'animation autour du livre et de la lecture.”* Il faut savoir aussi que le Sénégal ne dispose pas de bibliothèque nationale malgré une loi votée en 2002. Cette loi n°2002-17 du 15 avril 2002 qui portait sur la création de la bibliothèque nationale du Sénégal n'a jamais pu être effective. Conscient de la situation, des associations et des centres socio-culturels mettent en place de petites structures de bibliothèques dites “bénévoles”. Souvent, la création de ces structures répond à la demande des établissements scolaires, qui dans leur implantation, n'ont pas été accompagnés d'un aménagement de bibliothèques avec des supports écrits.

1.2. YCID et ses partenaires

1.2.1 Avec les acteurs yvelinois

« Yvelines, partenaire du développement » est une politique initiée par le département des Yvelines en 2007 et continue aujourd’hui de se développer en faveur de la coopération internationale avec les pays du Sud. Le département des Yvelines s’engage à consacrer un euro par habitant en ressources propres pour le cofinancement des projets. Cela lui permet de fonder son engagement sur quatre points essentiels :

- La coopération décentralisée menée par le département à travers des accords entre les collectivités yvelinoises et les collectivités des pays étrangers qui bénéficient du projet
- Le soutien financier et technique des yvelinois avec 459 projets cofinancés jusqu’à présent.
- La communication et la sensibilisation des yvelinois à la solidarité internationale
- Le développement économique

Dans le cadre de cette politique, le groupement d’intérêt public « Yvelines coopération internationale et développement » ou YCID, a été créé en 2015 et est composé de 215 membres en 2019 et s’occupe, entre autres, de la commission « soutien aux acteurs yvelinois » dont l’octroi de subventions à des acteurs yvelinois présentant des projets de coopération internationale, le suivi sur le terrain des actions cofinancées par YCID, et l’accompagnement technique des porteurs de projet. C’est dans cette optique que Lions Club de Saint-Germain-en-Laye Doyen travaille étroitement avec YCID dans le cadre de leur intervention dans des pays tels que le Sénégal.

Depuis 2003, le Lions Club Saint-Germain-en-Laye Doyen, intervient au Sénégal dans de nombreux projets touchant surtout les domaines de développement rural, de l’éducation et la formation, et l’implantation de bibliothèques avec des missions d’informatisation. M.THOMAS, membre de l’association et porteur principal de ces projets, a organisé jusqu’à présent 9 missions d’informatisation pour des collèges ou lycées. 4 de ces projets ont bénéficié d’un co-financement de la part de l’YCID.

Le dispositif “*Projet humanitaire jeune*” permet au GIP-YCID d’apporter un soutien technique et financier aux acteurs yvelinois pour la réalisation de projets impliquant des jeunes yvelinois de 18 à 25 ans. La mise en œuvre de la subvention apportée par YCID s’effectue donc dans le cadre d’une convention de partenariat “Fonds de soutien aux initiatives yvelinois de coopération internationale” entre YCID et l’Association.

Ce rapport d’évaluation, effectué suite à une convention de partenariat entre l’Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et YCID, a justement comme objet d’étude ces quatre microprojets au Sénégal qui s’inscrivent dans le cadre de la coopération internationale avec les pays du Sud.

1.2.2 Avec l’Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, et notamment le CEMOTEV

L’évaluation de certains projets est le fruit d’un partenariat entre l’UVSQ et l’YCID qui a débuté en 2014. De 2014 à 2019, 25 projets entrepris dans des pays étrangers, ont déjà été évalués dans différents pays : Sénégal, Vietnam, Cameroun, Congo, et Burkina Faso. Le Département sollicite donc le concours des étudiants du Master 1 de « Sciences Economiques et Sociales » (SES) et du Master 2 « Economie théorique et appliquée au développement durable » (ETADD), encadrés par leurs enseignants. Comme les activités et les besoins de l’YCID s’alignent avec les domaines d’étude du master, ce partenariat répond à un double intérêt. L’YCID bénéficie d’une évaluation approfondie de ses projets et les étudiants ont l’opportunité de faire valoir leurs connaissances et leur acquis de master à travers une expérience professionnelle valorisante.

1.3. Description des projets

Les projets d'informatisation de bibliothèques sont le fruit d'une initiative de l'Association Lions Club Saint-Germain-en-Laye Doyen. Le manque, voire l'absence de bibliothèques dans la majorité des villes ou communes malgré d'importants effectifs scolaires sont les raisons principales de ces projets. Les bibliothèques sont un outil essentiel pour le développement éducatif et personnel des élèves.

Menant plusieurs projets de développement au Sénégal depuis 2003, le porteur du projet a l'ambition de donner l'opportunité aux jeunes sénégalais d'accéder à des ressources essentielles à leur futur, tant sur le plan humain, professionnel que social. En collaboration avec plusieurs partenaires techniques et financiers, il organise ainsi des collectes de livres en France, en amont des missions, qui sont par la suite envoyés dans les collèges et les lycées bénéficiaires afin de les mettre à disposition des élèves et des professeurs. La diversité des types d'ouvrages caractérise également ce projet. Plusieurs thèmes ont en effet été relevés pour la classification : théâtre, poésie, langues étrangères, sciences sociales, romans, géographie, histoire, sciences, culture générale, et bandes dessinées.

Quatre établissements privés catholiques ont pu bénéficier de ces projets. Ils ont été réalisés successivement sur la période 2015-2019, durant la saison estivale de juillet-août, suite à des manifestations d'intérêt de la part des jeunes yvelinois désireux de vivre l'expérience.

Les projets concernent donc les établissements suivants :

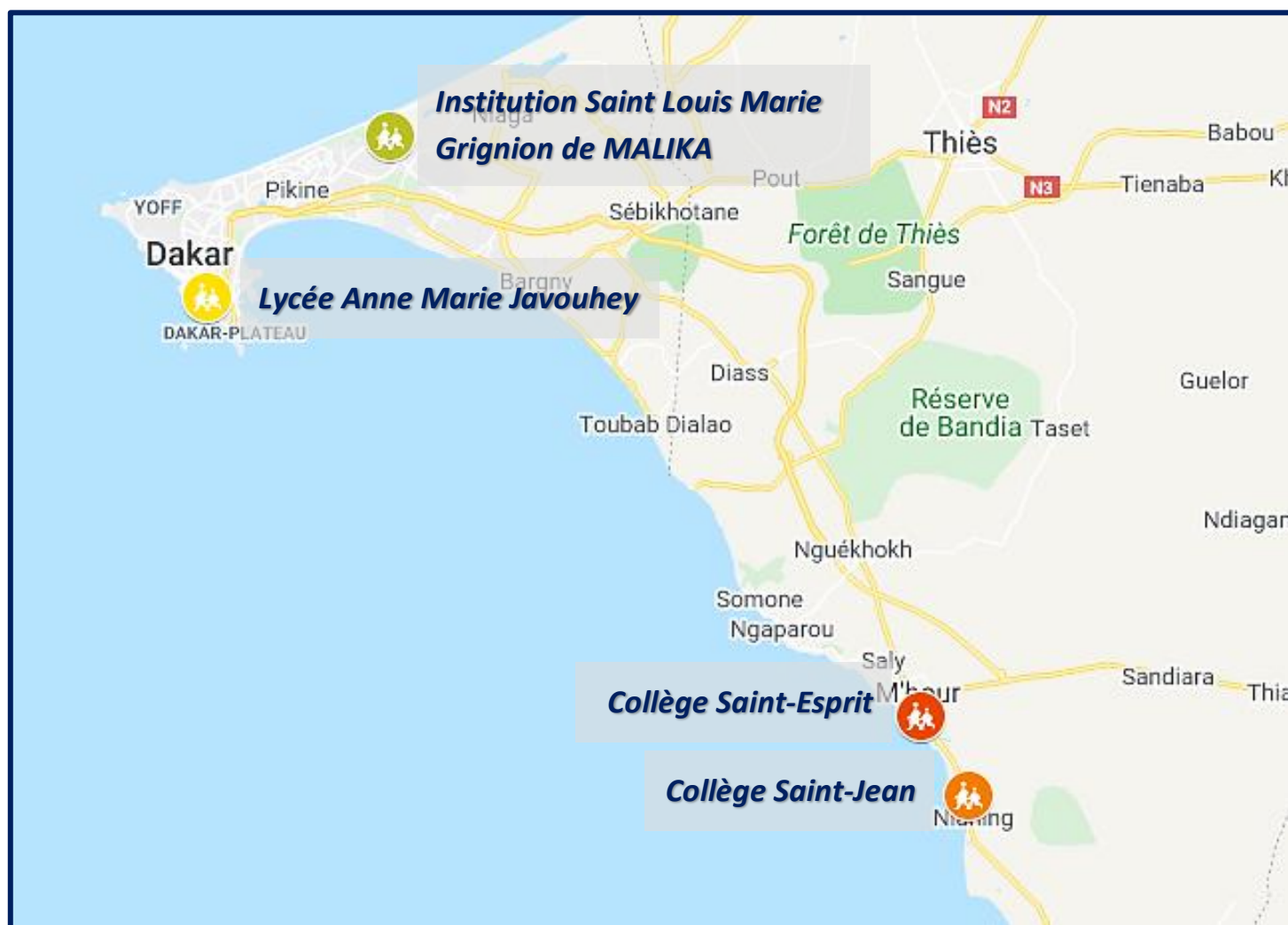
- Collège Saint-Louis- Marie Grignon, Malika, sous la direction du Frère Maurice Birane DIOUF.
- Lycée Anne-Marie de Javouhey, sous la direction de la Soeur Pascaline Thioro DIONE.
- Collège Saint-Jean de Nianing, sous la direction de Monsieur Vincent GNING.
- Collège Saint-Esprit - Mbour, sous la direction de Monsieur Henri Noël Bienvenu BADJI

1.3.1 Les lieux d'intervention

Le choix d'intervenir dans un établissement bien déterminé a appartenu au porteur du projet. Sa décision est basée sur plusieurs critères comme le contexte local et micro local, les motivations des partenaires locaux, et la viabilité du projet sur le long terme.

La carte ci-dessus montre géographiquement où ces établissements scolaires se situent dans le pays : ils se trouvent essentiellement sur le côté Est du Sénégal, dans les départements de Dakar et de Thiès.

Carte 1 : Carte des établissements bénéficiaires des projets



Source : Auteurs – Construction sur Google Maps

1.3.1.1 COLLEGE SAINT LOUIS MARIE GRIGNION - MALIKA



Source :
<https://grignionmalika.com/>

- **Projet 2015** : 10 000 livres informatisés par 5 jeunes, dont 3 jeunes yvelinois.
- Institution créée en 2006 par la congrégation des Frères de Saint-Gabriel, le premier établissement privé catholique de la commune de Malika.
- Direction : le Frère Maurice Birane DIOUF (depuis 2019)
- Effectif : 1590 élèves, avec 130 professeurs
- Cycle : du primaire au second cycle, 35 classes classe de moins de 50 élèves)
- Taux de réussite au Brevet de Fin d'Etudes moyennes (BFEM) : 96% (2016) et 99% (2017)

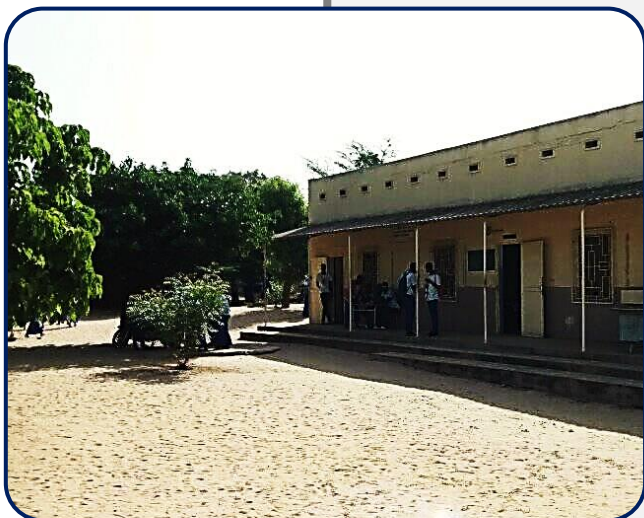
1.3.1.2 COURS ANNE-MARIE JAVOUHEY - DAKAR



Source : Facebook AM Javouhey

- **Projet 2017** : 11 000 livres informatisés par 6 jeunes yvelinois.
- Établissement privé catholique créé en 1950, par la congrégation des sœurs de St Joseph de Cluny
- Direction : Sr. Pascaline T. NDIONE
- Effectif : 2250 élèves, avec 43 professeurs (classe de moins de 50 élèves)
- 8 classes en maternelle, 18 classes en primaire, 19 classes au premier cycle et 13 classes au second cycle
- Taux de réussite au BFEM : 89% (2019)

1.3.1.3 COLLEGE SAINT JEAN - NIANING



Source : Facebook Collège Saint Jean de Nianing

- **Projet 2018** : 10 000 livres informatisés par 8 jeunes yvelinois.
- Établissement privé catholique fondé en 1967
- Direction : M. Vincent GNING
- Effectif : 644 élèves, avec 35 professeurs
- 7 classes au premier cycle, 9 classes au second cycle

1.3.1.4 COLLEGE SAINT ESPRIT – MBOUR



Source : <https://www.google.com/maps>

- **Projet 2019** : 11 000 livres informatisés par 8 jeunes yvelinois.
- Établissement privé catholique fondé en 1972
- Direction : M. Henri Noël Bienvenu BADJI
- Établissement de trois cycles : primaire, moyen, secondaire (du CI à la terminale)
- Effectif : 2250 élèves

1.3.2 Les différents acteurs et leur engagement

Nous retenons 4 catégories d'acteurs :

- Le Lions Club Saint-Germain en Laye Doyen : le maître d'ouvrage qui s'est engagé à apporter un appui financier et matériel (dont les livres et étagères), et à organiser les missions
- L'YCID : le bailleur de fonds qui a octroyé des subventions à hauteur de 32,02% à 58,67 % des budgets prévisionnels des projets.
- Les jeunes yvelinois : ce sont les ressources humaines notamment par la réalisation des activités sur le terrain. Ils se sont engagés à l'autofinancement des billets et des dépenses personnelles occasionnées par leur voyage (assurances, frais médicaux, ...)
- Les établissements scolaires : les bénéficiaires finaux des projets qui, eux, s'engagent à encadrer les jeunes, les mettre en contact avec les locaux, et prendre en charge leurs logements, déplacements et nourritures pendant leur séjour.

1.3.3 La mobilisation des jeunes Yvelinois

Les jeunes participants sont des élèves en terminales du Lycée Notre-Dame du Grandchamp à Versailles qui ont pris connaissance de ces projets lors d'un atelier spécifique organisé par le Lions Club Saint-Germain-en-Laye. Leur cursus scolaire exigeant la réalisation d'une mission (ou un projet) solidaire ou humanitaire, ces missions d'informatisation de bibliothèques au Sénégal se sont avérés être une opportunité particulièrement intéressante. Les élèves intéressés par les missions ont manifesté leurs motivations et se sont portés volontaires. Avant la mission au Sénégal, une préparation préalable de 9 mois (octobre à juin de l'année scolaire) pour les élèves a été nécessaire et a été effectuée sous la coordination du porteur de projet. Cette préparation avait pour but d'informer les jeunes volontaires sur l'objet et le contexte précis de la mission, (durée, lieu d'intervention, activités à réaliser, ...) ainsi que sur les questions de séjour, de logistiques et d'accueil, une fois sur place.

Au Sénégal, les jeunes yvelinois, aidés des jeunes sénégalais, se sont attelés à mettre en place les bibliothèques avec les livres donnés par le Lions Club Saint Germain-en-Laye Doyen et de former un(e) bibliothécaire compétent(e) à la manipulation du logiciel *Book'in* (stockage des informations pour chaque ouvrage, gestion et enregistrement des prêts,...). [voir la sous partie suivante : « le logiciel *Book'in* »]

Avec un coordinateur principal et des membres participants, les jeunes se sont partagés les tâches avec des postes tournants, pour la réalisation des différentes activités telles que :

- ✓ Tri des livres préexistants, nettoyage et mise en place du mobilier de la bibliothèque ;
- ✓ Tri des livres qui étaient dans les cartons, par genre et par auteur ;
- ✓ Etiquetage des livres ;
- ✓ Référencement et saisie informatique des livres dans le logiciel *Book'in* ;
- ✓ Classement et rangement des livres sur les étagères ;
- ✓ Formation des bibliothécaires et des adjoints bibliothécaires, au logiciel *Book'in*.

Les jeunes ont été généralement pris en charge (logements, nourritures, transports...) par les partenaires locaux, sauf dépenses exceptionnelles.

1.3.4 Le logiciel *Book'in*

Book'in est un logiciel doté de plusieurs fonctions permettant d'assurer la gestion des bibliothèques. Cet outil a été conçu principalement afin de stocker de multiples informations concernant les livres, de gérer les réservations et les prêts, et de contrôler les entrées-sorties des livres. Le porteur de projet a choisi ce logiciel en raison de sa praticité et de sa simplicité compte tenu du contexte des projets. Téléchargeable gratuitement sur les plateformes Internet, *Book'in* est un logiciel accessible par tous et permet l'informatisation facile des bibliothèques.

1.3.5 Le Cadre logique

La reconstitution du cadre logique a été faite à partir des éléments de contexte émanant des différents documents (rapports finaux des projets, formulaires pour la demande de convention de partenariat), des recherches et des entretiens auprès du porteur de projet et des différents acteurs du projets (chefs d'établissement, jeunes yvelinois).

Nous avons alors identifié :

- un objectif global : « *Favoriser le développement éducatif des élèves par l'informatisation de la bibliothèque* »
- et 3 objectifs spécifiques :
 1. « *Favoriser et dynamiser l'accès à la lecture par l'aménagement d'une bibliothèque pour un collège ;*
 2. *Créer un outil pédagogique de référence pour un quartier donné pour mieux diffuser le français ;*
 3. *Promouvoir la mobilisation les jeunes. »*

Finalité globale : Favoriser le développement éducatif des élèves par l'informatisation de la bibliothèque

Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Activités	Moyens
<p>Favoriser et dynamiser l'accès à la lecture → Aménager une bibliothèque pour un collège</p>	<p>1. Les 10 000 livres sont triés, référencés dans un logiciel et rangés pour les missions 1 et 3 2. Les 11 000 livres sont triés, référencés dans un logiciel et rangés, pour les missions 2 et 4 3. Les bibliothèques sont mieux aménagées 4. La recherche de livre(s) se fait plus vite et plus facilement 5. Les bibliothécaires et adjoints-bibliothécaires sont formés au logiciel <i>Book'in</i> et sont compétents.</p>	<p>- Nombres de prêts de livres/jour par les élèves et les professeurs - Nombre de prêts de livres/ mois par les élèves et des professeurs - Nombres de prêts de livres/ an par les élèves et des professeurs - Nombre de classes de lecture ayant accédé à la bibliothèque</p>	<p>1. Prise en charge des cartons/lots de livres 2. Tri des livres par genre/centre d'intérêts et par auteurs 3. Mise en œuvre du logiciel <i>Book'in</i> : a. Référencement des livres dans le logiciel b. Etiquetage des livres c. Saisie informatique 4. Classement et rangement des livres sur les étagères 5. Former un bibliothécaire titulaire et d'un bibliothécaire adjoint</p>	<p>Mission 2015 : Coût du projet : 3916€ Subvention YCID : 2000€ Avec la mobilisation de 3 Jeunes yvelinois (+2) Mission 2017 : Coût du projet : 14436€ Subvention YCID : 4591€ Avec la mobilisation de 6 jeunes yvelinoises Mission 2018 : Coût du projet : 15908€ Subvention YCID : 5235€ Avec la mobilisation de 8 jeunes yvelinois</p>
<p>Créer un outil pédagogique de référence pour un quartier donné → diffuser le français</p>	<p>1. Les élèves ont développé progressivement le goût de la lecture 2. Les élèves, les professeurs et la population locale se sont appropriés la bibliothèque 3. La bibliothèque contribue efficacement au développement de l'imagination et à la créativité des</p>	<p>- Fréquentation des élèves - Hausse de réussite scolaire - Nombre de classes de lecture initiées - Nombre de professeurs utilisant la bibliothèque comme outil pédagogique ou outil de culture personnelle</p>		<p>Mission 2019 ; Coût du projet : 8928€ Subvention YCID : 5235€ Avec la mobilisation de 8 jeunes yvelinois</p>

	<p>élèves, au sein des institutions scolaires.</p> <p>4. Des classes de lecture ont été initiées progressivement</p>			
<p>Promouvoir la mobilisation les jeunes</p>	<p>Les jeunes yvelinois sont motivés pour participer aux futurs projets.</p>	<p>Hausse des candidatures</p> <p>Manifestation d'intérêt auprès de M. THOMAS.</p>	<p>Restitution dans les Yvelines :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. « <i>Conférences de restitution de la mission</i> » à l'auditorium du Lycée, devant les professeurs, les parents d'élèves, les représentants du Lions Club et quelques élèves. 2. « <i>Présentation de son expérience humaine</i> » devant tous les membres du <i>Lions Club</i>. 	<p>YCID : 500 euros par projet.</p>

2. MÉTHODOLOGIE ADOPTÉE

L'évaluation de projets pour cette année 2020 s'inscrit dans un contexte sanitaire particulier et compliqué, qui a obligé l'annulation des missions de terrain. Le présent rapport s'efforce donc de relater au mieux les faits, selon les informations que nous disposons. Rappelons que ces informations ont été obtenues à partir des différents entretiens réalisés.

Cette évaluation est structurée en trois étapes, sur la base des différents outils d'évaluation préconisés : l'analyse des cinq critères évaluatifs, la bonne mise en œuvre de la Charte Yvelinoise et le contrôle de bonne réalisation. La première étape consiste à préparer l'évaluation en Yvelines en collaboration avec les acteurs partenaires yvelinois dont le porteur du projet, la responsable au sein de YCID, et des enseignants-chercheurs de l'université. La deuxième étape est axée sur la réalisation des différents entretiens et la recherche des données auprès des directeurs d'établissement et des jeunes yvelinois. Enfin, la troisième étape s'est portée sur le traitement et l'analyse qualitative des informations et des données recueillies en vue de la rédaction de ce rapport.

Nous repartons des travaux menés en réponse à l'appel d'offre (la revue de littérature, la reconstruction du cadre logique, l'analyse des parties prenantes et la réalisation des arbres à problèmes et solutions) pour mieux comprendre la problématique principale, l'implication de chaque acteur et les axes de recherche de notre travail. Cette démarche nous a également apporté des informations déterminantes sur les personnes à contacter.

2.1. Les outils d'évaluation

2.1.1 L'analyse pertinence – cohérence – efficacité – efficience – pérennité

L'étude des critères évaluatifs sert à soulever les questions-clés afin de répondre aux attentes de YCID. Chaque critère est évalué à partir de plusieurs questions sur la base d'indicateurs. L'absence de mission de terrain a laissé certaines questions sans réponses, celles-ci nécessitant des enquêtes auprès des élèves, des professeurs, des bibliothécaires et de la communauté locale.

- **Pertinence** : indique l'adéquation des objectifs du projet aux attentes et aux besoins identifiés.
- **Cohérence** : analyse la stratégie et les méthodes utilisées pour atteindre les objectifs visés. Le projet est-il cohérent avec les politiques promues par YCID et le Lions club Saint Germain en Laye Doyen (cohérence interne) ? Le projet est-il cohérent avec des politiques au niveau local, national (cohérence externe) ?
- **Efficacité** : décrit la réalisation des objectifs : l'atteinte des objectifs de départ par rapport aux résultats obtenus.
- **Efficience** : analyse les résultats obtenus au regard des moyens déployés, cherchant leur mise en œuvre optimale (objectifs atteints dans les délais, et à moindre coûts).
- **Pérennité** : s'intéresse à la durabilité des effets du projet au-delà de son arrêt, et cherche à identifier les principaux facteurs qui influent sur la viabilité du projet.

2.1.2 Mise en œuvre de la Charte Yvelinoise

La mise en œuvre d'un projet validé par l'YCID et ayant reçu son appui, doit respecter les 12 principes énoncés dans la Charte Yvelinoise. Tout acteur désireux notamment, d'obtenir une subvention de l'YCID doit s'appuyer sur ces principes et tenir compte de ceux-ci dans la réalisation de ses projets. Nous avons donc procédé à une vérification du respect ou non-respect de chacune de ces principes dont l'analyse se trouvera en annexe.

Nous avons donc pu majoritairement répondre aux questions. Néanmoins, par manque d'information, plusieurs questions sont restées sans réponse. C'est le cas entre autres des questions relatives au principe 11 "*Gérer avec rigueur*" : il s'agit dans cette étape de la Charte Yvelinoise, de la comptabilité et des justificatifs qui requiert une consultation sur place.

2.1.3 Contrôle de bonne réalisation

Le contrôle de bonne réalisation consiste en une analyse comparative ex-ante et ex-post des projets, et renseigne sur leur efficacité globale. La conformité des projets sur le terrain avec les dossiers de demande de subvention et les rapports intermédiaires et finaux fait normalement l'objet d'une observation particulière. Comme nous nous sommes basées

essentiellement sur les documents fournis, les deux dernières colonnes de la grille, qui est proposée en annexe, n'ont pu être complétées.

Cependant, nous avons constaté qu'il y a une concordance générale entre le dossier initial, le rapport final et nos constatations personnelles au vu des retours de nos entretiens. Le porteur du projet a pris en compte les éventuels problèmes rencontrés lors du premier projet et a apporté des améliorations aux projets suivants, en ce qui concerne entre autre les problèmes d'étagères et d'organisation des jeunes. Des écarts ont également été constatés entre les dépenses prévisionnelles et les dépenses effectivement réalisés pour la majorité des micro-projets.

Tableau 1 : Écart sur le budget (en euros)

Projets	Budget prévisionnel	Budget réalisé	Ecart en plus
2015 : Collège Saint Louis Marie Grignon	3 916	4 748	832
2017 : Cours Anne-Marie Javouhey	14 336	19 752	5 416
2018 : Lycée Saint-Jean	15 908	19 297	3 389
2019 : Collège Saint Esprit	8 928	9 054	126

Source : Auteurs

En comparant les deux budgets, cet écart provient notamment pour le projet 2015 des dépenses imprévues comme sur l'achat de matériel manquant sur place, pour les activités culturelles et loisirs des jeunes sur place, et au niveau des différents frais préalable au départ. Concernant les projets 2017, 2018 et 2019, les écarts résultent d'une hausse à la fois des dépenses éligibles (notamment sur les investissements mobiliers et immobiliers), et des dépenses propres à l'acteur yvelinois (essentiellement sur les frais de mission et de déplacement).

2.2. Questionnaire et guides d'entretien

2.2.1 Construction du questionnaire et des guides d'entretien

Nous avons choisi de privilégier les entretiens semi-directifs et le questionnaire en ligne, à l'intention de chaque acteur des projets, dans notre méthodologie d'évaluation. Dans les différents entretiens, une trentaine de questions ont été posées au porteur du projet et aux directeurs, et une dizaine aux jeunes volontaires (pour lesquels, il nous a été possible de contacter par WhatsApp). Le questionnaire en ligne a été adressé aux jeunes yvelinois (via leurs adresses e-mail¹) que nous n'avons pas pu interviewer, soit 14 personnes au total. Cela a permis d'interroger un maximum de personnes. Ce questionnaire mis en ligne est très similaire au guide d'entretien à l'intention des jeunes yvelinois [voir en annexe].

Sur les 14 jeunes, nous avons obtenu 5 réponses, soit plus d'un tiers de l'effectif total. Parmi les personnes ayant répondues au questionnaire, deux jeunes ont participé à la mission d'informatisation au collège Saint Esprit Mbour de 2019, et trois personnes du lycée Anne-Marie de Javouhey en 2017. Nous n'avons eu aucun retour par contre, de la part des jeunes volontaires des projets de 2015 et 2018.

2.2.2 Listes des entretiens

Sur la période du 13 au 27 avril 2020, des entretiens téléphoniques (via WhatsApp) ont été organisés. Chaque entretien avait une durée allant de 20 minutes à 1h.

Tableau 2 : les différents entretiens

	Mission 2015	Mission 2017	Mission 2018	Mission 2019
Directeurs	Frère Maurice Birane DIOUF	Sœur Pascaline Thioro DIONE	M. Vincent GNING	M. Henri Noël Bienvenu BADJI
Jeunes Yvelinois	Gwendoline CRENO (coordinatrice)	Constance VERMERSCH	Martin BOT (coordonateur)	Claire Blavet ESSEC (coordinatrice) Victoire Ollivier
Porteur des projets	M. Xavier THOMAS			

¹ Les adresses e-mail des autres jeunes partis en mission sont mentionnées dans les différents rapports finaux de projets

2.3. Analyse des données

Nous avons procédé en grande partie à une analyse qualitative. En premier lieu, nous avons fait une analyse par objectif et par critères évaluatifs pour appréhender tous les aspects et les points d'évaluation ressortis des outils d'évaluation utilisés. Nous avons ainsi organisé nos résultats de manière linéaire en débutant par la coopération au développement, puis la mobilisation des jeunes, après la mise en place de la bibliothèque en tant qu'outil pédagogique et pour la promotion de la langue française.

Deuxièmement, pour étoffer notre démarche d'évaluation, nous avons construit une matrice SWOT (*Strengths - Weaknesses - Opportunities - Threats*) qui est un outil d'analyse stratégique. Cet outil nous permettra d'avoir une vision synthétique et plus claire du projet. Nous pourrons ainsi faire des recommandations pour les futurs projets de coopération.

- **Forces** : les ressources ou compétences avantageuses du projet
- **Faiblesses** : les manques au regard de plusieurs facteurs clés de succès du projet
- **Opportunités** : l'environnement potentiel ou les axes externes pour le développement du projet
- **Menaces** : les changements en cours ou à venir qui pourront avoir un impact négatif sur les activités ou sur la viabilité du projet

	POSITIF	NEGATIF
<p>INTERNE</p> <p><i>Au niveau organisationnel du projet : ressources humaines, capacités et compétences, ressources financières, etc.</i></p>	<p>FORCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dynamisme et motivation des jeunes • Conditions d'hébergement et de travail favorables • Bonne organisation (nomination d'un(e) coordinateur/trice, partage des tâches avec des postes tournantes, des binômes sénégalais) • Pluralité des partenaires • Enthousiasme des partenaires locaux (implication dans le projet et encadrement des jeunes) • Nombre élevé de bénéficiaires directs • Diversification des thématiques des ouvrages donnés 	<p>FAIBLESSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manque d'étagères dans certains établissements • Matériel informatique insuffisant ou vétuste • Ressources financières insuffisantes • Beaucoup de coûts supplémentaires générés au niveau des établissements • Des difficultés liées à l'utilisation du logiciel <i>Book'in</i> (perte de données, problème de compatibilité entre les ordinateurs et le logiciel, problème d'enregistrement des dates de retour des prêts) • Formation difficile des bibliothécaires • Cohésion des jeunes • Adaptation compliquée à la culture et à un environnement différent (nourriture, climat) pour les jeunes
<p>EXTERNE</p> <p><i>Les éléments en dehors du projet qui ont un impact possible sur le projet</i></p>	<p>OPPORTUNITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre du PSE² • Appui des autorités locales • Avis positifs des parents et de la communauté locale • Développement des partenariats locaux et internationaux 	<p>MENACES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coupure d'électricité • Entretien insuffisant des locaux et du matériel • Manque de moyens financiers des établissements scolaires • Développement de l'école (hausse des effectifs : élèves, professeurs, ...) • Remplacement des bibliothécaires

² Plan Sénégal Emergent ; les projets s'alignent avec les politiques nationales d'éducation et notamment les objectifs du PSE, notamment en ce qui concerne les conditions d'enseignement.

3. RÉSULTATS

Notre évaluation s'est portée sur les différents objectifs de YCID pour et autour de ces projets. Nous avons choisi d'articuler notre analyse autour de trois points essentiels : la bibliothèque pour dynamiser l'accès à la lecture et la culture, la mobilisation des jeunes yvelinois et la coopération au développement

3.1. Une bibliothèque informatisée comme vecteur d'accès à la lecture et à la culture : un outil pédagogique efficace

- **Pertinence**

Nous estimons que les projets réalisés vérifient bel et bien le critère de pertinence. Ces projets d'informatisation de bibliothèque répondent effectivement à un besoin souvent récurrent des établissements scolaires au Sénégal : se doter d'un outil pédagogique et culturel pour le développement du système éducatif.

L'aménagement d'une bibliothèque et de surcroît informatisée, est pertinent puisqu'il est conforme avec les objectifs du gouvernement sénégalais qui cherchent à améliorer la qualité de l'éducation : comme le préconise le PAQUET [voir *Contexte Général*], il est essentiel de mettre en place des structures comme les bibliothèques et de coins de lecture pour un « *environnement des apprentissages renforcé à tous les niveaux* ».

Le français étant la langue officielle, la langue utilisée dans l'administration publique et également dans l'éducation, les élèves doivent en faire l'assimilation dans les meilleures conditions. La réalisation de ces projets permet donc une plus large diffusion du français, par l'éveil de la lecture chez les élèves et plus de pratique de leur part. Nous affirmons ainsi que le critère de pertinence est bien vérifié en ce qui concerne la promotion de la langue française et les activités mise en œuvre pour qui cela soit effective.

- **Cohérence**

Les responsables des établissements n'ayant pas pris connaissance de projets du même type au niveau local, nous ne pouvons conclure sur la cohérence externe de ces projets réalisés. Nous ne pouvons pas aussi affirmer ou infirmer si ces projets s'intègrent avec la

politique d'éducation locale (commune, département, ...). Comme mentionné précédemment, dans la *Pertinence de la bibliothèque informatisée*, la mise en place de ces structures s'aligne bel et bien avec les politiques nationales d'éducation du Sénégal.

En ce qui concerne la cohérence interne, le choix d'un logiciel facile d'utilisation est conforme au contexte des projets : la manipulation de *Book'in* ne requiert pas forcément de grandes compétences en informatique et ne nécessite pas forcément une connexion internet. Pour ce qui est des livres donnés par le *Lions Club de Saint-Germain-en-Laye Doyen*, ces ouvrages sont pour la plupart, conformes aux attentes des chefs d'établissements et des professeurs qui réclamaient des livres d'expression française pour leurs élèves.

- **Efficacité**

Les résultats des élèves relevés par les chefs d'établissements soulignent l'efficacité des projets entrepris. Les observations rapportées par les différents responsables témoignent aussi de l'enthousiasme des élèves suscité par la mise en place de bibliothèques : désormais, les élèves lisent plus, élargissent leurs connaissances grâce à une documentation plus abondante, s'intéressent à des domaines variées grâce à la diversité de thématiques des ouvrages qui leurs ait offerte.

Rappelons que le but principal de tous ces microprojets est de favoriser l'accès à la lecture et à la culture, en plus d'une meilleure diffusion du français. L'aménagement de bibliothèques informatisées a permis d'atteindre l'objectif, voire d'aller au-delà. La tendance globale de fréquentations des bibliothèques, le nombre d'emprunts de livres par jour, par semaine et par mois, ont montré l'efficacité des projets. Les responsables, ainsi que le personnel des établissements ont observé une augmentation de la fréquentation de la bibliothèque par les élèves. Cela s'est accompagné d'une amélioration du niveau de français des élèves (notamment au niveau de l'oral, de la compréhension). La bibliothèque devient l'outil favori des élèves dans leur travail de recherche et des professeurs pour la préparation des cours, la recherche d'information et pour d'autres activités ludiques (concours entre les établissements).

Pour les institutions ayant les meilleurs résultats au niveau national comme le collège Saint Louis Marie Grignon ou le lycée Anne Marie Javouhey, l'aménagement de la bibliothèque a accru la notoriété des établissements auprès des parents d'élèves et de la communauté locale.

- **Efficiace**

Dans un pays où les livres sont onéreux et peu accessibles par la majorité, la création de ce genre de structure pédagogique et culturel permet autant aux élèves qu'aux professeurs (et dans certains cas, à d'autres personnes extérieures de l'établissement scolaires) d'accéder « gratuitement » à des sources de savoir, d'informations et de culture, notamment de façon gratuite ou abordable.

Le critère d'efficiace n'est que partiellement vérifié en raison des coûts supplémentaires générés par la mise en place du projet. Un des quatre établissements a dû adopter une politique de résorption des prêts effectués, qui ont permis de couvrir les coûts engagés

- **Pérennité**

Les conditions de pérennisation des projets sont en partie réunies. La formation des bibliothécaires à la manipulation du logiciel *Book'in* constitue une première forme de pérennisation de projet. De cette façon, les bibliothécaires assurent une bonne gestion de la bibliothèque en général, des prêts des ouvrages (enregistrement des sorties et des retours des livres) bien que dans la moitié des cas, ils ont préféré opter pour un autre logiciel qui leur serait plus familier. [voir la Charte Yvelinoise en annexe]

La prise en compte des salaires des bibliothécaires en tant que coût de fonctionnement de l'établissement apparaît comme une autre condition nécessaire à la pérennisation du projet. Dans les entretiens effectués, les directeurs ont affirmé que c'est bien le collège ou le lycée qui prend ce coût en charge.

Le souci de renouveler ou réapprovisionner la bibliothèque en nouveaux ouvrages est un autre point qui détermine l'aspect pérenne des projets. En plus des améliorations apportées progressivement à la structure, on comprend que les responsables ont à cœur à ce que les projets de bibliothèques informatisées perdurent. Parallèlement, on peut s'attendre à ce que la promotion et la diffusion du français se poursuivent tant que la bibliothèque sera entretenue. Dans ces conditions, la bibliothèque facilite l'éveil des élèves à la lecture et l'assimilation de la langue. [voir précédemment : « Efficacité »]

3.2. Mobilité internationale des jeunes yvelinois

La mobilisation des jeunes est un aspect important dans les projets appuyés par YCID afin de les inciter à être au service des autres. En somme, 25 jeunes yvelinois, de profils différents, se sont engagés à réaliser les missions. Ayant été proches de la communauté, leur intégration s'est relativement bien passée.

▪ Pertinence

Ces microprojets correspondent, d'une part, aux politiques d'YCID qui promeut la mobilité internationale des jeunes yvelinois et d'autre part, au programme scolaire du lycée Notre-Dame du Grand champs qui incite ses élèves à participer à des projets de solidarité (missions humanitaires, aide aux personnes âgées, soutien scolaire, projet solidaire...). Encourager les jeunes à s'engager dans ce type de mission permet de les sensibiliser aux diverses problématiques et enjeux liées à la solidarité internationale, entre les pays du Nord et du Sud.

▪ Cohérence

Les tâches réalisées dans le cadre de la mission et les instants consacrés aux activités de loisirs et de tourisme ont donné l'occasion aux jeunes de mieux comprendre l'importance des bibliothèques et les problématiques du développement au Sénégal. Ces expériences ont motivé certains jeunes à poursuivre dans le domaine de l'humanitaire. On observe donc une cohérence entre ces activités et l'objectif de mobilisation des jeunes yvelinois.

Les activités sont également adaptées au contexte du projet, en ce qui concerne notamment le besoin de ressources humaines face à toutes les activités à réaliser pour l'informatisation des bibliothèques [voir « *la mobilisation des jeunes yvelinois* »]. En effet, avec plus de 350 cartons de livres, les activités de tri, de référencement et de rangement nécessitent du temps et de la main d'œuvre pour réussir les missions dans les délais prévus.

▪ Efficacité

Globalement, les attentes des jeunes ont été satisfaites. D'abord, ils ont mis en place des bibliothèques informatisées. Puis, les voyages et les découvertes tant au niveau culturel qu'humaine leur ont permis de dépasser leurs préjugés sur l'Afrique, comme l'ont

témoigné certains jeunes. Ils ont eu ensuite l'occasion de rencontrer les différents acteurs au sein des établissements scolaires (plus particulièrement les jeunes sénégalais venus les aider), et la communauté locale à travers les visites et les lieux où ils étaient hébergés. On note également des échanges culturels intéressants entre les jeunes yvelinois et les sénégalais. Finalement, les jeunes ont pu renforcer leurs capacités tant au niveau organisationnel que personnel. Beaucoup sont devenus plus matures, plus responsables, et plus indépendants.

Force est de constater que les coordinateurs de projet ont le plus de motivation, se sont plus facilement intégrés et ressentent plus les apports et les difficultés en tant qu'intermédiaires entre les différentes parties prenantes et assument davantage de responsabilités en tant que leader d'équipe. Aussi quelques difficultés ont été soulevées telles que l'adaptation au climat, qui est cependant propre à chacun, la barrière due à la langue dans des cas où les sénégalais parlaient en wolof, le manque de motivation de la part de certains jeunes, les relations parfois compliquées avec les bibliothécaires, les problèmes de coordination au sein de l'équipe, et les difficultés sanitaires (nourriture, adaptation, ...)

- **Efficiences**

Les jeunes ont pu réaliser leurs missions dans les délais prévus, et même dans certains cas, les activités ont été finies à l'avance. Le nombre de jeunes participants est défini en fonction de l'importance du projet, donc ça leur permettait de travailler à un rythme soutenu et élevé avec une ambiance décontractée. Cependant, l'organisation au niveau des tâches n'a pas toujours été très efficace. Par exemple, certaines tâches prenaient plus de temps que d'autres. Aussi, certains ne se sont pas très bien intégrés du fait de leur personnalité, mais cela vient aussi du fait qu'ils ne se connaissaient pas avant de s'engager dans ces projets. Malgré un manque de motivation de la part d'une minorité, les jeunes étaient très enthousiastes. Au niveau financier, aucune difficulté particulière n'a été soulevée même si les dépenses des jeunes ont augmenté dans le budget effectivement réalisé.

- **Pérennité**

Ces projets visent à sensibiliser les jeunes sur l'importance de la solidarité internationale. D'après les informations qu'on a obtenues, certains d'entre eux se sont lancés dans des projets humanitaires. Par exemple, une jeune qui a fait un stage en Afrique de l'ouest grâce à cette expérience ou une autre qui a créé une association qui s'appelle "Le regard d'Emile" avec des visions et des objectifs très similaires aux projets de bibliothèques. Il y a également une volonté des autres à vouloir réaliser des missions humanitaires notamment au Sénégal ou dans d'autres pays.

Aussi, assister aux restitutions était fortement conseillé pour permettre aux jeunes de partager leur expérience et d'inciter les autres à participer aux projets futurs. Cela a permis de garantir la continuité et d'instaurer la confiance auprès des bailleurs, des jeunes, et des parents d'élèves.

Par conséquent, pour les jeunes, ces missions sont une occasion non seulement de voyager, de vivre des expériences culturellement différentes, et de faire de nouvelles rencontres ; mais aussi d'apporter aides en contribuant à l'ouverture d'esprit et à la curiosité intellectuelle des élèves sénégalais. Sur le plan personnel, une expérience humaine et sociale sans égale avec la découverte de valeurs comme la joie et le bonheur malgré la pauvreté, les complicités même à distance, et le sens du partage. Et sur le plan professionnel, participer à ces types de projets est valorisante auprès des recruteurs d'école ou de stage ou d'emploi.

3.3. Coopération pour le développement

La motivation des différents acteurs internationaux s'inscrit généralement dans une optique de coopération pour le développement en ce sens que la construction de partenariats se fait à différents niveaux pour un objectif général commun qui est le renforcement du secteur éducatif du Sénégal par les appuis au niveau des structures des établissements.

- **Pertinence**

Ce critère évalue la pertinence de ces projets par rapport à divers aspects de la coopération pour le développement. Nous avons ainsi utilisé les quatre aspects de la coopération pour le développement de Alonso, J. A., et Glennie, J. dans "Qu'est-ce que la

coopération pour le développement ? ” (2015). Premièrement, la coopération doit viser à soutenir les priorités de développement nationales ou internationales. Ce critère est respecté car nous observons globalement une concordance avec le PSE et les ODD. Deuxièmement, la coopération ne doit pas rechercher le profit. Même si des motivations personnelles peuvent exister au niveau des différents acteurs, l'intérêt financier n'est pas recherché ici. Au contraire, nous observons des contributions financières de la part des différents acteurs [voir les tableaux de budget prévisionnel]. Troisièmement, la coopération doit prôner la discrimination positive en faveur des pays en développement. Ce projet a pour but de créer de nouvelles opportunités pour les établissements scolaires bénéficiaires qui ne disposaient pas auparavant de bibliothèques opérationnelles. Finalement, la coopération doit se baser sur des relations visant à améliorer l'appropriation par les pays en développement. La réalisation et la viabilité de ce projet résultent d'une complémentarité des ressources et des capacités des acteurs qui favorisent une appropriation par le partenaire local. Néanmoins, les autorités locales n'ont pas été impliquées directement dans ces projets mais elles ont été informées car ce sont des aides à des établissements privés. Par ailleurs, les inspecteurs d'académie viennent contrôler les bibliothèques une fois par an dans la majorité des cas.

- **Cohérence**

Ces microprojets favorisent la coopération Nord-Sud qui soutiennent des établissements scolaires se situant dans des quartiers populaires et défavorisés du Sénégal. Au niveau des différentes parties prenantes, les objectifs et les stratégies de la coopération ont été clairement définis. Les contributions de chaque acteur ont réellement permis la concrétisation des projets [voir « *Les différents acteurs et leur engagement* »].

- **Efficacité :**

Les projets ont été effectivement réalisés et les bibliothèques des quatre établissements scolaires sont toujours opérationnelles actuellement. Les différentes attentes des acteurs ont été satisfaites telles que la mise en place des bibliothèques informatisées et l'enrichissement personnel obtenu de par l'expérience vécue. De plus, les partenariats entre les différentes parties (l'Association, YCID, Lycée Notre Dame de Grands-Champs) se renouvèlent chaque année dans divers projets. L'objectif du partenariat est, de ce fait, atteint.

- **Efficienc** :

Les contributions de chaque acteur tant au niveau humain, matériel que financier ont permis la réalisation du projet. Ayant des statuts différents, nous pouvons observer une complémentarité entre eux. Cependant, c'est à relativiser selon les acteurs. Par exemple, les chefs des établissements qui ont dû supporter des coûts supplémentaires pour prendre en charge les jeunes yvelinois et acheter des mobiliers (Informations obtenues lors des entretiens avec les directeurs d'établissement)

- **Pérennité** :

Ce critère se traduit, dans ce cas par la poursuite des différents partenariats que ce soit entre l'association et les partenaires locaux, l'association et les jeunes yvelinois, l'association et YCID, et YCID et UVSQ. En effet, de nombreux projet de l'association ont été appuyés par YCID en faveur du Sénégal notamment des projets humanitaires jeunes, la mise en place de jardins d'enfant, la création de terrain multisports, et des projets d'informatisation de bibliothèques, etc. Aussi, la coopération pour le développement est encouragée par l'organisation des restitutions en fin de projet sous forme de conférence ou d'exposés publics ou privés attirant de nombreux acteurs. Néanmoins, pour les jeunes, ces restitutions n'ont pas été leur principale source de motivation.

4. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

Les projets d'informatisation de bibliothèques dans les quatre établissements scolaires ont vérifié globalement les critères d'évaluations. Ces microprojets répondent clairement à l'absence de bibliothèque et dans leur concrétisation, ces structures deviennent un véritable outil de pédagogie et de culture, au service des élèves, des professeurs et des parents.

Les jeunes yvelinois interrogés nous ont rapporté l'expérience enrichissante qu'ils ont pu vivre. Généralement, s'être engagé dans ces missions les ont sensibilisés aux enjeux de la solidarité internationale.

Il faut noter par contre que certains aspects du projet, tant au niveau de la réalisation de la bibliothèque informatisée que dans la mobilisation des jeunes voulue par l'YCID, restent à améliorer. C'est la raison pour laquelle nous nous permettons de faire les recommandations suivantes.

En l'absence de mission de terrain, nos recommandations se fondent sur les suggestions faites par le porteur du projet, les directeurs des différents établissements et les jeunes yvelinois partis en mission. En ce qui concerne le projet, nous conseillerons de :

- ✚ Vérifier le niveau de compétence et de pérennité des bibliothécaires.
- ✚ Lister les opérations internes d'éveil à la lecture propres à chaque établissement, constater les insuffisances, promouvoir les originalités et proposer la mise en œuvre d'une mission pédagogique extérieure itinérante uniquement centrée sur la promotion de l'éveil à la lecture auprès des élèves et des professeurs au sein d'un groupe défini d'établissements.
- ✚ Développer des projets complémentaires avec les bibliothèques informatisées telles que l'installation d'une bibliothèque numérique et une salle informatique. Pour ce qui est du risque de coupure d'électricité (remarque soulevée par l'un des responsables d'établissement), se tourner vers les énergies solaires (panneau solaire) serait une alternative efficace et rentable.

- ✚ Permettre à des personnes extérieures d'accéder à la bibliothèque, en les incitant à s'inscrire en tant que membre et en souscrivant des abonnements. Les recettes tirées de ces abonnements permettraient d'entretenir la bibliothèque (conservation et entretien des locaux, réapprovisionnement en nouveaux ouvrages, ...) et d'apporter des améliorations (aménagement des infrastructures, ...).
- ✚ Investir davantage dans le mobilier pour améliorer la bibliothèque. Dans le cas où des difficultés financières subsisteraient, solliciter des partenariats avec des organismes de récupération de mobilier pourraient être une solution efficace pour les établissements scolaires.
- ✚ Définir les centres d'intérêt insuffisamment pourvus en ouvrages de référence mais aussi augmenter le nombre d'ouvrages d'auteurs africains pour entretenir aussi l'identité culturelle. Il est important que les élèves s'éveillent dans un environnement qui leur soit propre, qui leur ressemble et non dans des conditions d'enseignement « importées » de l'extérieur.

Pour ce qui est de la mobilité des jeunes yvelinois, les suggestions des jeunes yvelinois engagés dans les missions, nous permettent de préconiser :

- ✚ Plus d'échanges avec les locaux en amont du projet, soit avant la mission de terrain
- ✚ Une meilleure organisation des missions de terrain au niveau de la logistique comme le logement
- ✚ Plus de communication autour des restitutions des missions, de manière à attirer plus de jeunes
- ✚ La promotion de la mixité pour les prochains groupes de jeunes.

ANNEXES

1. Questionnaire « la Charte yvelinoise pour la qualité des projets de coopération internationale »

	Oui	Non	En partie	Sans objet	Commentaires
1- Connaître l'environnement					
La conception du projet a-t-elle tenu compte des documents nationaux de politique sectorielle ?		✓			L'étude de faisabilité des projets n'a pas pris en compte des documents nationaux. Néanmoins, ses objectifs et les enjeux auxquels ils répondent correspondent à la politique sectorielle de l'éducation au Sénégal.
Le projet a-t-il été inscrit dans les documents de planification locale du développement ?		✓			Le projet n'est pas inscrit dans les registres publics locaux car le bénéficiaire est une structure d'éducation privée (enseignement catholique)
L'acteur yvelinois a-t-il tenu compte des habitudes et comportements locaux dans la conception du projet ?			✓		Etant donné que les projets d'informatisation de bibliothèques ont été réalisés suite à des demandes de la part des chefs d'établissement, les habitudes et les comportements locaux sont implicitement pris en compte.
2- Clarifier le besoin					
Le besoin auquel le projet répond vous paraît-il clairement établi et pertinent ?	✓				Le besoin est clairement établi et pertinent car les établissements scolaires sénégalais manquent de bibliothèques alors que c'est un outil pédagogique et culturel nécessaire pour le développement éducatif des élèves.

Les bénéficiaires directs ont-ils été bien identifiés au départ ?	✓				Ce sont les élèves et professeurs des différentes établissements scolaires.
Ces bénéficiaires directs ont-ils été consultés dans la conception du projet ?		✓			Soucieux d'offrir une éducation de qualité et conscients du rôle important d'une bibliothèque, les directeurs d'établissement, ont fait spécifiquement la demande pour bénéficier du projet.
3- Proposer un service					
Les coûts de fonctionnement et de maintenance du projet ont-ils été pris en compte dans le cadre de la conception du projet ?	✓				Ces coûts ont été pris en compte lors de la conception du projet, mais les établissements bénéficiaires ont dû supporter des coûts supplémentaires non prévus l'achat de mobilier par exemple.
Le financement des coûts de fonctionnement du projet est-il bien intégré et permet-il un fonctionnement adéquat ?	✓				Les coûts de fonctionnement du projet, notamment le salaire des bibliothécaires, ont été considérés comme une charge de l'établissement bénéficiaire.
Le gestionnaire du projet à l'issue de l'intervention de l'acteur yvelinois est-il bien identifié ?	✓				Ce sont les bibliothécaires ou le gestionnaire de la bibliothèque.

	Oui	Non	En partie	Sans objet	Commentaires
4- Adapter la réponse					
Le coût de fonctionnement du projet vous paraît-il adapté aux capacités contributives locales ?				✓	
Selon vous, existe-t-il d'autres façons de répondre au besoin ? Si oui, ces façons ont-elles été étudiées ?	✓				Des associations ou des centres culturels peuvent initier le même type de projet, en coopérant avec des établissements scolaires.
5- Partager les responsabilités					
Les rapports entre l'acteur yvelinois et le gestionnaire local ont-ils été définis clairement et précisément dans une convention ?	✓				Il n'y a pas de convention signée entre chaque bénéficiaire et le Lions Club de Saint-Germain-en-Laye Doyen compte tenu de la notoriété réciproque des deux partenaires. Néanmoins, les responsabilités de chacun sont clairement définies
Les responsabilités du gestionnaire local vous semblent-elles claires ?	✓				Les partenaires locaux ont encadré et pris en charge les jeunes lors de leur mission (hébergement, nourriture, déplacement).
Si d'autres intervenants ont des responsabilités dans la mise en œuvre du projet, leur rôle vous paraît-il correctement défini ?	✓				Pour le projet 2015, le Lions Club du Sénégal a également aidé à la prise en charge des jeunes. Les associations des parents d'élèves ont apporté des soutiens financiers

6- S'appuyer sur les ressources humaines

Les compétences techniques du gestionnaire vous semblent-elles correspondre aux responsabilités qu'il exerce ?				✓	
Les actions de formation prévues dans le projet ont-elles été suffisantes ?			✓		Les formations ont été suffisantes pour la majorité. Pour le projet réalisé en 2019 par contre, la formation n'a apparemment pas été suffisante car des fonctionnalités importantes sur l'utilisation du logiciel n'ont pas encore été assimilés par la bibliothécaire comme l'enregistrement des dates de retour des livres.
La sensibilisation des bénéficiaires vous paraît-elle suffisante ?	✓				D'après le constat fait par les chefs d'établissements, les élèves et les professeurs ont manifesté de l'enthousiasme et un vif intérêt pour les projets.

7- Respecter les autorités

Le projet a-t-il obtenu toutes les autorisations administratives nécessaires ?		✓			La mise en œuvre d'un projet est le simple fait d'un accord entre le Lions Club de Saint-Germain-en-Laye Doyen et l'établissement bénéficiaire (qui a fait préalablement la demande). Aucune autorisation administrative n'est nécessaire.
--	--	---	--	--	--

	Oui	Non	En partie	Sans objet	Commentaires
8- Savoir innover					
Les technologies nouvelles introduites par le projet vous semblent-elles maîtrisées par le gestionnaire local ?			✓		<p>Dans 3 projets sur les 4 réalisés, le logiciel <i>Book'in</i> semble avoir causé certaines difficultés, c'est pourquoi les bibliothécaires ou le gestionnaire ont préféré un autre logiciel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour le collège St-Louis Marie Grignon (projet 2015), le bibliothécaire a préféré changer de logiciel pour lequel il est plus familier (le logiciel Pnb). • Pour le Lycée Anne-Marie Javouhey (projet 2017), la bibliothécaire a préféré un autre logiciel, différent de celui proposé par le porteur du projet. • Pour le collège St-Jean de Nianing (projet 2018), le logiciel fonctionne toujours très bien et une mise à jour du logiciel est réalisée chaque début de mois, via internet. • Pour le collège de Saint-Esprit – MBOUR (projet 2019), la bibliothécaire doit désormais procéder manuellement pour enregistrer les emprunts. Ce changement de procédé est dû à un (« sans doute ») manque de vigilance de la bibliothécaire lors de la formation par les jeunes yvelinois.
La modification des comportements sociaux induite chez les bénéficiaires par le projet vous semble-t-elle durable ?				✓	

9- Renforcer l'impact local

Les achats ont-ils été réalisés auprès des fournisseurs locaux ?			✓		Les étagères nécessaires à l'aménagement de la bibliothèque ont été commandées et achetées auprès des fournisseurs locaux. Il en est de même pour le matériel nécessaire pour réaliser l'activité d'étiquetage des livres Les livres sont par contre des dons du Lions Club de Saint-Germain-en-Laye Doyen.
La valorisation du projet auprès des populations vous semble-t-elle avoir été faite de façon appropriée ?				✓	

10- Réunir les conditions préalables

Les titres de propriété sur les terrains et les infrastructures vous semblent-ils correctement établis ?				✓	
Les contributions locales attendues pour le financement du projet ont-elles bien été mobilisées ?	✓				Les contributions des établissements scolaires ont bien été mobilisés. Pour un collège, avoir contribué au financement du projet a généré un déficit dans leur budget et a nécessité la mise en place d'une politique de résorption.

11- Gérer avec rigueur

Avez-vous pu consulter la comptabilité spécifique au projet ?				✓	
---	--	--	--	---	--

Le gestionnaire local tient-il aujourd'hui une comptabilité claire et séparée ?				✓	
Les justificatifs que vous avez pu consulter vous semblent-ils adéquats et sont-ils correctement archivés ?				✓	
12- Valider la pérennité					
L'acteur yvelinois est-il revenu sur le terrain à l'issue du projet pour en faire le bilan ?	✓				Le porteur du projet, représentant du Lions Club de Saint-Germain-en-Laye Doyen affirme avoir fait des suivis.
Les conditions de pérennisation de ce projet vous paraissent-elles réunies ?			✓		Le projet serait pérenne grâce aux conditions suivantes : la prise en charges des salaires des bibliothécaires, leur formation par rapport aux différentes activités en lien avec la bibliothèque, la prise en compte de la bibliothèque comme une réelle structure au service de la communauté scolaire et éducative, l'approvisionnement en nouveaux ouvrages en fonction des besoins

2. Tableau de bonne réalisation

<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Dossier initial</i>	<i>Rapport final</i>	<i>Visite de terrain</i>	<i>Ecart</i>
Microprojet 1 : Mission d'informatisation dans le collège Montfort Malika, Dakar					
Création et développement de la bibliothèque	Informatisation de la bibliothèque du collège	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 000 livres sont triés, classés, rangés, référencés ▪ Dépenses prévisionnelles : 3 916 euros ▪ 3 jeunes yvelinois engagés 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La totalité des livres a été informatisée ✓ Par manque d'étagères, certains livres ont été rangés dans des cartons. ✓ Au fil des emprunts, des livres se sont détériorés ✓ Dépenses réalisées : 4748 euros (il y a un écart de 832 euros) ✓ 5 participants (2 participants en plus) 		
Bon fonctionnement de la bibliothèque	Formation des Bibliothécaires et bibliothécaires-adjoints	Formation inexistante	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bibliothécaires non formés 		
Développement culturel des jeunes	Echange culturel avec les locaux	Sorties culturelles	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intégration avec les locaux, notamment avec des jeunes sénégalais qui venaient les aider. ✓ Organisation de sorties culturelles 		
Sensibilisation locale	Restitution locale dans les Yvelines	Nombre de personnes attendues : autant que possible	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de personnes venues non communiqué 		

<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Dossier initial</i>	<i>Rapport final</i>	<i>Visite de terrain</i>	<i>Ecart</i>
Microprojet 2 : Cours Anne-Marie de JAVOUHEY					
Création et développement de la bibliothèque	Informatisation la bibliothèque du collège	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 000 livres triés, rangés et référencés ▪ Budget prévisionnel : 14 336 euros ▪ 6 jeunes yvelinois engagés 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 10 000 livres triés, rangés et référencés ✓ Budget réalisé de 19 752 (il y a un écart car les dépenses en Yvelines ont été plus élevées que prévues) 		
Bon fonctionnement de la bibliothèque	Formation d'un bibliothécaire et un bibliothécaire-adjoint	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non renseigné 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Non renseigné 		
Sensibilisation locale	Conférence faite par les jeunes au Lycée Notre-Dame du Grandchamp	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 personnes attendues 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 30 personnes lors de la restitution faites par les jeunes à l'auditorium du lycée Notre-Dame du Grand-Champ à Versailles 		
Microprojet 3 : Mission d'informatisation au collège Saint-Jean de Nianing					
Création bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Création d'une bibliothèque informatisée - Encourager la direction et les professeurs à développer des classes de lecture. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 000 livres triés, classés, rangés et référencés : ▪ 8 jeunes yvelinois engagés ▪ Budget prévisionnel : 15 908 euros 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La totalité des livres traitée ✓ Budget réalisé de 19 927 euros (donc il y a un écart de 4 019 euros) 		

<i>Objectifs</i>	<i>Activités</i>	<i>Dossier initial</i>	<i>Rapport final</i>	<i>Visite de terrain</i>	<i>Ecart</i>
Microprojet 3 : Mission d'informatisation au collège Saint-Jean de Nianing					
Sensibilisation	Sensibilisation locale à la culture sur le développement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 restitutions privées avec une centaine de personnes attendues 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une trentaine de personnes venues dans les Yvelines 		
Bon fonctionnement de la bibliothèque	Formation d'une bibliothécaire titulaire et d'un bibliothécaire-adjoint		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation des bibliothécaires réalisée 		
Micro-projet 4 : Mission d'informatisation de la bibliothèque du Collège Saint-Esprit de Mbour					
Développement de la bibliothèque	Informatisation de 11 000 livres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 000 livres sont triés, classés, rangés et référencés ▪ 8 jeunes yvelinois engagés ▪ Budget prévisionnel : 8 928 euros 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 10 000 livres ✓ 8 jeunes yvelinois + 8 jeunes sénégalais 		
Bon fonctionnement de la bibliothèque	Formation d'une bibliothécaire et bibliothécaire-adjoint		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation des bibliothécaires réalisée 		
Sensibilisation sur la culture pour le développement	Restitution publique à l'auditorium du Lycée Notre-Dame du Grandchamp	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personnes attendues : 50 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une restitution au lycée ✓ Conférence au lions club annulé car grève de transport du 05 décembre 		

3. Guide d'entretien à l'intention du porteur de projet

Nom, prénom(s) :

Représentant du

Entretien du ... / ... / 2020 , pour une durée de ... minutes

Contexte du projet

- *Pouvez-vous rappeler le contexte dans lequel le projet a été créé ?*
- *Qu'est-ce qui vous a poussé à créer et développer ce type de projet ?*
- *Concernant le choix des établissements bénéficiaires des projets : Quels ont été les critères de sélection ? Y a-t-il eu une situation sociale et économique précise de la commune, du village qui a conforté votre choix ?*

Les acteurs du projet

- *Les projets ont-ils été soutenus par des acteurs locaux ou la communauté locale ? (Rôle des acteurs locaux dans la réalisation du projet ...)*
- *Les jeunes étaient-ils sensibles aux enjeux du projet ?*
- *Avez-vous observé une augmentation des candidatures des jeunes yvelinois ? Qu'en est-il aujourd'hui ?)*
- *Les ressources ont-elles été mobilisées de manière optimale par les acteurs du projet ?*

Pérennisation du projet

- *Comment envisagez-vous la suite du projet ?*
- *Qu'en est-il du financement du projet à terme ?*
- *Qu'en est-il de la durabilité du projet ?*
- *Quel est votre rôle aujourd'hui dans le suivi des projets ?*

Recommandations

- *Qu'est-ce qui doit encore être amélioré ?*
- *Quelles sont les principales difficultés liées à ce genre de projet ?*
- *Avez-vous envisagé d'autres projets pour la diffusion de la langue et de la culture française ?*

4. Guide d'entretien à l'intention des directeurs d'établissement

Nom, prénom(s) :

Etablissement :

Projet de l'année

Entretien du ... / 04 / 2020, pour une durée de ... minutes

Contexte du projet

- *Pouvez-vous nous décrire votre établissement ? (Historique, effectifs scolaires, etc.)*
- *Comment ce projet d'informatisation de la bibliothèque a – t – il été initié ? Qu'est-ce qui vous a motivé à en faire la demande auprès du porteur de projet ?*
- *Avant le projet, qu'est-ce qu'il y avait en termes de local ? de nombre de livres ?*
- *Est-ce que ce projet est inscrit dans des documents de planification locale du développement ?*
- *Est-ce que ce projet est cohérent avec la stratégie de l'éducation nationale ?*
- *Connaissez-vous des projets publics du même type ? au niveau local ? au niveau national ?*
- *Des acteurs ou autorités locales ont-ils été impliqués dans ce projet ?*
- *Pendant la phase de réalisation du projet : est-ce que les moyens humains et financiers étaient suffisants compte tenu des activités réalisées et des résultats attendus ?*

Bilan du projet

- *La bibliothèque est-elle encore opérationnelle actuellement ?*
- *Quels sont les conditions d'utilisation de la bibliothèque par les élèves, les professeurs ou autres personnes ?*
- *Le logiciel Book'in fonctionne-t-il encore ? Est-ce que c'est facile à utiliser et bien adapté ?*
- *Combien de livres ont été informatisés ? Reste-il des livres non référencés ?*
- *Après le projet, y-a-t-il eu des livres dégradés ou usés ? Et volés ?*
- *Comment procédez-vous à l'approvisionnement de la bibliothèque en nouveaux ouvrages ?*
- *Avez-vous apporté des améliorations à la bibliothèque après le projet ? Si oui, lesquels ?*
- *Avez-vous toujours employé le/la même bibliothécaire depuis le projet ? Avez-vous recruté de nouveaux bibliothécaires ? Ont-ils reçu des formations et par qui ?*
- *Comment prenez-vous en charge le salaire des bibliothécaires ?*
- *Est-ce que le fonctionnement de la bibliothèque après le projet a engendré des coûts supplémentaires ? Si oui, comment vous prenez en charge ces coûts ?*

Impacts du projet

- *Quel a été le principal apport de ce type de projet ?*

- *Tous les acteurs (élèves, personnels) se sont-ils bien appropriés le projet en tant qu'outils ?*
- *Comment décrirez-vous la fréquentation de la bibliothèque par les élèves depuis son informatisation ? Sont-ils nombreux ?*
- *Qu'en est-il des professeurs ? Utilisent-ils ces livres pour préparer leur cours ?*
- *Est-ce que des classes de lecture sont organisées ? Si oui, à quelle fréquence ?*
- *La mise en place de la bibliothèque a-t-elle permis d'améliorer ou non les résultats scolaires ?*
- *La mise en place de la bibliothèque informatisée a-t-elle contribué à améliorer la pratique de la langue française ? Et au niveau de la culture générale des élèves ?*
- *Ce type de projet vous paraît-il finalement, pertinent et prioritaire pour dynamiser l'accès à la lecture et encourager l'imagination et la créativité des élèves ?*
- *Avez-vous eu des retours (positifs ou négatifs) de la part des parents ou de la population locale ?*

Impressions personnelles et recommandations

- *Quels ont été vos impressions vis-à-vis des jeunes yvelinois qui ont participé au projet ? Leur motivation ? Leur intégration ?*
- *Selon vous, que peut-on apporter de plus au projet pour améliorer son efficacité ?*
- *Avez-vous des suggestions de projets pour faciliter et dynamiser encore plus l'accès à la lecture et à la diffusion de la culture au service des élèves, des professeurs ?*
- *Serait-il possible de nous envoyer des statistiques concernant la bibliothèque : nombre de livres prêtés par jour, par semaine et par mois, le(s) type(s) d'ouvrages le(s) plus consulté(s), le référencement de Book'in.*

5. Guide d'entretien à l'intention des jeunes yvelinois

Nom, prénom(s) :

Projet de l'année

Entretien du ... / 04 / 2020, pour une durée de ... minutes

Engagement dans le projet

- Pourquoi vous êtes-vous engagés dans le projet ?
- Avez-vous assisté à l'une des restitutions des projets antérieurs du même type, organisées au Lycée Notre-Dame du Grandchamp ? Si oui, était-ce également une des raisons de votre engagement ?

La mission

- Quelles étaient vos principales activités lors de cette mission ?
- Par rapport à ces activités, les moyens (humains, matériels, et financiers) étaient-ils suffisants pour la réalisation de ces différentes tâches ? Si oui, pourquoi ? Si non, pourquoi ?
- Concernant le logiciel Book'in, comment le trouvez-vous ?
- Quelles étaient vos attentes en vous engageant sur ce projet ?
- Vous êtes-vous bien intégré au sein de l'équipe ?
- Comment a été votre interaction avec les élèves et le personnel du collège/lycée ? Avec la communauté locale ?
- Qu'est-ce que ce projet vous a apporté en termes d'enrichissement personnel ? (Expérience humaine, découverte, culture, ...)
- Quelles ont été les principales difficultés que vous avez pu rencontrer lors de votre mission ? (Vie collective, barrière de langue, moyens, communication, ...)
- Avez-vous réalisé une restitution lors de votre retour en France ? Cette restitution a-t-elle attiré de nombreux jeunes ? Si oui, pensez-vous que cela a motivé les élèves présents à effectuer des projets humanitaires ?
- Avez-vous continué à faire des projets humanitaires suite à votre mission ? Si oui, est-ce que c'est votre participation à la mission au Sénégal qui vous a motivé à continuer ?

Recommandations

- Avez-vous des suggestions quant aux améliorations à apporter concernant l'organisation et le déroulement de la mission ?
- Avez-vous des suggestions de projets pour faciliter et dynamiser encore plus l'accès à la lecture et à la diffusion de la culture au service des élèves, des professeurs et des parents ?

6. Statistiques de fréquentation des bibliothèques

6.1 PROJET 2015

1. Statistiques de Fréquentation au Premier Trimestre (octobre, novembre, décembre)

Classes	CE1	CE2	CM1	CM2	6ème	5ème	4ème	3ème	2nde	1ère	TLS
Effectif	172	138	150	150	178	180	172	155	112	92	91
Les personnes qui ont empruntés 1 livre/mois	172	138	150	150	178	172	155	135	98	40	32
Résultats en %	100%	100%	100%	100%	100%	95,5	90,1	87%	87%	43%	35%

2. Statistiques Deuxième Trimestre (janvier, février, mars)

Classes	CE1	CE2	CM1	CM2	6ème	5ème	4ème	3ème	2nde	1ère	TLS
Effectifs	172	138	150	160	178	180	172	155	112	92	91
Les personnes qui ont empruntés 1 livre/mois	172	138	150	160	170	169	149	131	91	38	34
Résultats en %	100%	100%	100%	100%	95%	93%	86%	84%	81%	41%	37%

Source : Institution Saint Louis Marie Grignion – MALIKA,

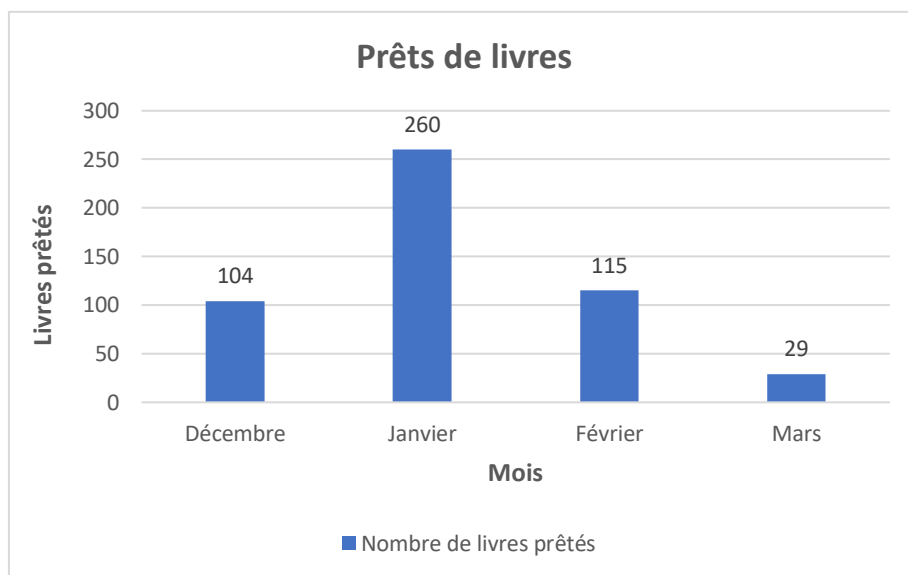
N° d'autorisation : 11. 02.2010 * 01 205

Interprétation personnelle des évaluatrices au vue des statistiques fournies par l'établissement :

Les statistiques du deuxième semestre par rapport à celles du premier semestre ci-dessus suggèrent une baisse de la fréquentation de la bibliothèque par les élèves du collège et du lycée, sauf de la part des Terminales. Nous pouvons supposer que la légère hausse de fréquentation de la bibliothèque par les élèves de Terminales s'expliquerait par le fait qu'ils sont en classes d'examen. Ils auraient donc plus besoin de documentation que les autres classes.

6.2 PROJET 2019

- Variation des prêts : de 5 à 12 livres par jour, soit 30 à 40 livres par semaine (entrés et sorties)
- Catégorie la plus prêtée : littérature française



*Source : M. Henri Noël Bienvenu BADJI, Directeur du Collège Saint-Esprit
Entretien du 17 mars 2020*

Interprétation personnelle des évaluatrices au vue des statistiques fournies par l'établissement :

La forte baisse des prêts de livres après le mois de Février s'explique par le contexte sanitaire du COVID. Face à cette situation, le directeur d'établissement a pris les mesures de précaution nécessaires pour assurer la protection des élèves, des professeurs et du personnel. Parmi ces mesures, il a fallu fermer l'établissement (et la bibliothèque).

7. Photos des projets (par les jeunes yvelinois)



→ Photo 1 : Une des activités des jeunes yvelinois en mission, le tri des livres (projet 2018)

→ Photo 2 : 3 jeunes travaillant dans la bibliothèque (projet 2018)



→ Photo 3 : Intégration des jeunes avec la communauté locale (projet 2018)





→ Photo 4 : Des cartons de livres déballés (projet 2015)

→ Photo 5 : Les livres à ranger, après le tri (projet 2015)



→ Photo 6 : Les livres étiquetés et rangés sur les étagères de la bibliothèque (projet 2015)

