Cadre réservé à l’administration

Dossier complet

[ ]  Oui [ ]  Non

N° de tiers :

Direction générale des Services

Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Direction de la Culture, de la Nature et des Sports
Service Culture et Territoires
developpementculturel@yvelines.fr

**APPELS A PROJETS CULTURELS**

**ATTENTION !**

**NE SERONT PAS PRESENTES AU COMITE DE SELECTION DES PROJETS**

**Les formulaires :**

 **- manuscrits (en raison du processus dématérialisé, pas de PDF)**

 **- dont le nombre de mots/lignes dépasse le format demandé**

**Les dossiers :**

 **- incomplets**

 **- validés après le 14 février 2021**

**VOLET ADMINISTRATIF**

**A QUEL APPEL A PROJETS REPONDEZ-VOUS ?**

***(Ne cocher qu’une case. Liste des appels à projets et leur descriptif sur yvelines.fr et sur levivier.yvelines.fr)***

 **FONCTIONNEMENT**

 [ ]  CULTURE ET ACCESSIBILITE

 [ ]  INCITALIRE

 [ ]  ITINERANCES

 [ ]  PARCOURS ET RESIDENCES D’EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

**STRUCTURE**

 NOM :

 ADRESSE :

 TELEPHONE :

 SITE WEB :

 PRESIDENT/MAIRE *(rayer la mention inutile)* :

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOSSIER**

 NOM :

 FONCTION :

 TELEPHONE :

 COURRIEL :

**Pour les entrepreneurs de spectacle vivant :**

**LICENCE(S) D’ENTREPRENEUR DE SPECTACLES**

**(délivrée par la DRAC, datant de moins de 3 ans)**

 CATEGORIE(S) :

 NUMERO(S) :

**VOLET EXPERTISE**

**DESCRIPTION DU PROJET**

1. **TITRE DU PROJET** ***(25 mots maximum)***

1. **RESUME DU PROJET** ***(Présenter le projet de manière synthétique – problématique ou enjeu auxquels vous répondez, objectifs fixés et plan d’action(s). 500 mots maximum)***

1. **PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET** ***(Qui êtes-vous ? 200 mots maximum)***

1. **CALENDRIER DU PROJET**

***Le projet ne peut être commencé avant que l’aide départementale n’ait été votée (soit au
1er juillet 2021). Il doit être réalisé au plus tard en décembre 2022.***

 Date du début du projet :

 Date de fin du projet :

 Durée du projet :

 Dates clefs du projet :

**OBJECTIFS ET EVALUATION**

1. **OBJECTIFS DU PROJET** ***(10 lignes maximum)***

1. **PUBLICS CIBLES *(Citer avec un ordre de priorité. Pour les collégiens, préciser les collèges impactés)***

1/

 2/

 3/

 4/

Est-ce que ce projet permet de toucher de nouveaux publics pour votre structure et vos partenaires ?

 [ ]  oui [ ]  non

Si oui, ces nouveaux publics incluent-ils des publics empêchés (handicap/justice/exclusion sociale…) ?

 [ ]  oui [ ]  non

Si oui, préciser lesquels :

TRANCHES D’AGE ***(Cocher une ou plusieurs cases)***

 [ ]  petite enfance [ ]  adultes

 [ ]  enfance [ ]  seniors

 [ ]  adolescents

1. **TERRITOIRE IMPACTE** ***(Carte à compléter dans les pièces à joindre au dossier)***
2. **ORGANISATION DU PROJET *(groupes projet multipartenarial ? processus de décision = gouvernance du projet ?)***

1. **ADEQUATION DES OBJECTIFS DU PROJET AVEC CEUX DU DEPARTEMENT**

***Expliquer en quoi le projet contribue à la réalisation des objectifs du Conseil départemental (vous trouverez une description de ces objectifs sur la fiche de présentation de l’appel à projets) :***

1. **DEGRE D’INNOVATION DU PROJET**

***En quoi le projet affiche-t-il une ambition en terme de créativité dans sa conception, sa mise en œuvre ou dans les interventions programmées, les partenariats, le financement ?***

1. **EVALUATION DU PROJET *(Enumérer 3 indicateurs de réussite et préciser, pour chacun, comment le mesurer)***

 1/ INDICATEUR :

 BASE D’EVALUATION :

 2/ INDICATEUR :

 BASE D’EVALUATION :

 3/ INDICATEUR :

 BASE D’EVALUATION :

**CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE**

1. **ETAT D’AVANCEMENT DE LA CONCEPTION DU PROJET** (Identification des partenaires, recherche de financements, actions…)

[ ]  **Idée (définition contour(s) du projet)**

**ou**

[ ]  **Préparation (plannification, contractualisation, organisation)**

***Quelles en sont les prochaines étapes clefs ?***

1. **GESTION DES RISQUES**

***Quels sont les risques d’échec qui pourraient peser sur la mise en œuvre du projet ? Quelles sont les solutions envisagées ?***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Risque 1 :*** | ***Solution(s) :*** |
| ***Risque 2 :*** | ***Solution(s) :*** |
|  |  |

 ***(Rajouter des lignes si nécessaire)***

1. **BUDGET DU PROJET *(Budget prévisionnel du projet à compléter dans les pièces à joindre au dossier)***

 Coût total du projet (HT) : (TTC) :

1. **PARTENARIATS DE REALISATION**

NOMBRE TOTAL DE PARTENAIRES (hors Conseil départemental) :

 DONT NOMBRE DE PARTENAIRES FINANCIERS :

 1/ NOM DU PARTENAIRE :

 Type de partenaire : [ ]  collectivité [ ]  association [ ]  entreprise [ ]  autre à préciser

 Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

 Nature du partenariat (financier, ressources - matériels / locaux /personnels, expertise…) :

 Partenariat : [ ]  envisagé [ ]  approché [ ]  confirmé [ ]  convention signée

 ***(Dupliquer le paragraphe ci-dessus pour chaque partenariat si nécessaire)***

**VOLET EVALUATION**

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets culturels ?

Via [ ]  un agent, un média du Département :

 [ ]  référent de la Mission Développement Culturel

 [ ]  personnel du Territoire d’Action Départementale

 [ ]  la plateforme collaborative LeVivier

 [ ]  le site internet du Département

 [ ]  [le « Guide des Aides](http://www.yvelines.fr/aides/) » sur le site du Département

 [ ]  autre (préciser) :

 [ ]  un réseau professionnel (préciser) :

 [ ]  une recherche Internet
 [ ]  autre (préciser) :

Quels sont les champs culturels de votre projet ? Plusieurs réponses sont possibles :

 [ ]  Architecture

 [ ]  Arts plastiques, design, photographie et arts numériques

 [ ]  Cinéma et audiovisuel

 [ ]  Culture scientifique et technique

 [ ]  Environnement, paysages et jardins

 [ ]  Livre et lecture

 [ ]  Médias

 [ ]  Musique et spectacle vivant

 [ ]  Patrimoine matériel et immatériel

Participation des publics

Publics fréquentants les actions du projet

(fréquentation = par exemple le nombre de spectateurs ayant assisté à une représentation théâtrale ou à un concert)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions** | **Manifestations** | **Nombre de spectateurs envisagés** |
|  |  |  |

Publics participants aux actions du projet

(participation = par exemple le nombre de collégiens acteurs d’une pièce de théâtre)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions** | **Type de publics impliqués** | **Nombre de participants attendus** |
|  |  |  |

Si des collégiens sont soit participants, soit spectateurs, préciser le nom de chaque collège ainsi que la commune d’implantation et les classes concernées :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Commune d’implantation****du collège** | **Nom du collège impliqué** | **Classes concernées** |
|  |  |  |

**Appels à projets culturels**

**Pièces à joindre obligatoirement**

**VOLET INSTRUCTION RESERVE A L’ADMINISTRATION**

Pas d’autre aide culturelle départementale en fonctionnement

Le même projet n’a pas été aidé en 2020

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Pour une association :**

Publication au Journal Officiel

Composition du Conseil d’administration

Compte rendu de la dernière assemblée générale

Bilan et compte de résultat détaillés certifiés ou arrêtés lors de la dernière assemblée générale

Formulaire de présentation du projet complété

Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)**

Fond de carte complété des territoires impactés par le projet **(utiliser le modèle proposé)**

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Pour une collectivité :**

Copie de la délibération de la collectivité portant approbation du projet, inscription de cette dépense au budget de la collectivité et sollicitant une aide départementale

Formulaire de présentation du projet complété

Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)**

Fond de carte complété des territoires impactés par le projet **(utiliser le modèle proposé)**

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**En cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature).