

**APPEL A CANDIDATURES YES+**

 **TRAME DE REPONSE**

**Date de lancement : 2 juin 2020**

**Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2020**

**Autorité responsable de l’appel à candidatures :**

**Monsieur le Président du Conseil départemental des Yvelines**

**Hôtel du Département**

**2 place André Mignot**

**78012 Versailles Cedex**

**A l’adresse suivante :** yesplus@yvelines.fr

1. **Contexte**

Mis en place au lendemain de la canicule de 2003, le dispositif YES (Yvelines Etudiants Seniors) vise à rompre l’isolement des personnes âgées du territoire des Yvelines durant l’été, en proposant des visites de convivialité hebdomadaires à domicile par des étudiants encadrés par les Pôles Autonomies Territoriaux (PAT). Habituellement 1 500 personnes âgées environ en bénéficient et près de 150 étudiants sont recrutés.

Compte tenu du contexte sanitaire, il est proposé de développer à grande échelle un service similaire à YES, **YES+**, dont le recrutement et la coordination des agents de convivialité seraient confiés à des partenaires :

* les communes, Centres Communaux d’Action Sociale (CCAS) ou Centres Intercommunaux d’Action Sociale (CIAS) ;
* les Service d’Aide et d’Accompagnement à Domicile (SAAD).

Ainsi, avec la volonté d’intensifier des actions de convivialité en direction des personnes âgées isolées, il est proposé de permettre à différents acteurs de déployer le dispositif **YES+** et de diversifier les modalités de mise en œuvre. L’objectif est que 500 agents de convivialité puissent être recrutés cet été, afin qu’au moins 5 000 personnes âgées des Yvelines puissent être visitées.

Cet appel à candidature se déroule **jusqu’au 30 juin 2020** via le présent formulaire, à retourner par mail à l’adresse suivante yesplus@yvelines.fr. Un accusé réception vous sera renvoyé. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception par un comité technique. Elles feront également l’objet d’une présentation à un comité de validation. Une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.

Si votre candidature est retenue, le soutien financier du Département correspond :

* A la dépense engagée pour le recrutement des agents de convivialité sur la base du SMIC (2 232,20 € pour un ETP) **pour les communes, CCAS et CIAS**,
* A la dépense engagée pour le recrutement des agents de convivialité au SMIC bonifié de 20 %, permettant de faire face aux charges de gestion (2 678,64 € pour un ETP) **pour les SAAD**.
1. **Cahier des charges**

Le cahier des charges, annexé au présent formulaire, précise les modalités du dispositif mis en œuvre par les communes, CCCAS ou CIAS et les SAAD retenus à l’issue de l’appel à candidatures, visant à recruter des personnes chargés de développer la convivialité de proximité, notamment par des visites aux personnes âgées désireuses d’en bénéficier.

1. **Identification de la structure**

Identité de la structure

Nom :

Statut juridique :

Adresse :

Code postal et commune :

Courriel et téléphone :

Identité du responsable de la structure

Nom et prénom :

Fonction :

Courriel et téléphone :

Identification de la personne référente de YES+

Nom et prénom :

Fonction :

Courriel et téléphone :

→ Pour les SAAD

Nom de l’organisme gestionnaire :

Zone d’intervention de votre service :

N° SIRET/SIREN :

N° d’identification au répertoire national des associations :

N° FINESS :

Réponse à l’enquête SAAD en ligne, lancée le 25 mai 2020 : ❑Oui ❑Non

Structure autorisée depuis plus d’un an : ❑Oui ❑Non

Redressement judiciaire : ❑Oui ❑Non

A jour des obligations fiscales et sociales : ❑Oui ❑Non

Si non, êtes-vous engagé dans un processus de régularisation : ❑Oui ❑Non

→ Pour les CCAS (qui ne disposent pas d’un SAAD / « pôle de maintien à domicile »)

Services proposés à destination des personnes âgées :

Effectifs du CCAS, au 31/12/2019, en ETP :

1. **Recensement des besoins des personnes âgées**

Afin de définir de manière la plus juste possible le nombre d’agents à recruter, il convient que vous puissiez identifier :

* Le nombre de personnes âgées qui participeraient au dispositif sur votre territoire,
* Le nombre de visites prévues par personne âgée,
* Le nombre de suivis téléphoniques envisagés,
* Le nombre d’actions collectives envisagées également,
* Le nombre d’activités susceptibles d’être proposées (notamment dans le domaine des nouvelles technologies)
1. **Estimation RH et participation financière allouée**

**Principes :**

Le nombre d’agents de convivialité pouvant être recruté est fixé selon la taille du territoire des communes/CCAS/CIAS (cocher la case correspondante) :

* Territoire inférieur à 2 000 habitants : un ETP maximum,
* Territoire entre 2 000 et 10 000 habitants : entre 2 et 4 ETP maximum,
* Territoire de plus de 10 000 habitants : 5 ETP et plus (avec un maximum d’un ETP supplémentaire par tranche de 2 500 habitants).

Dans les territoires comprenant un quartier prioritaire politique de la ville, ou sorti récemment de cette classification (quartiers prioritaires et quartiers de veille active – QPV et QVA – cf. annexe), le nombre d’agents recrutés peut être majoré, sans justification particulière.

Les communes/CCAS/CIAS peuvent également proposer un nombre d’agents supérieur aux seuils spécifiés ci-dessus lorsque la situation de leur territoire le justifie, sur la base d’un argumentaire.

*Ces règles ne s’appliquent pas aux SAAD.*

**Effectifs prévisionnels :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mois | Nombre d’ETP | Nombre d’agents | Montant total estimé (en €) |
| Juillet 2020 |  |  |  |
| Aout 2020 |  |  |  |
| Septembre 2020 |  |  |  |
| Total prévisionnel |  |  |  |

1. **Ce dispositif vient-il renforcer d’autres dispositifs mis en place par la structure ?**

………………….……………………………………………………………………………………………………………………................………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….…………

1. **Quelles synergies la structure va-t-elle développer avec les autres services afin de mettre en place des actions collectives ?**

………………….……………………………………………………………………………………………………………………................………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….…………

1. **Insertion des agents de convivialité :**

Répartition des profils recherchés :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Juillet, aout et septembre 2020 | Demandeurs d’emploi | Lycéens (à partir de 16 ans) | Etudiants |
| Nombre total |  |  |  |

Lien avec les prescripteurs du territoire (TAD, Pôle Emploi, mission locale, Cap ’Emploi, INVIE, …) :

………………….……………………………………………………………………………………………………………………................………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….………

Procédure d’accompagnement et de suivi des agents de convivialité (modalités de suivi, entretien téléphonique, tutorat, livret de suivi, bilan de parcours, ….)

………………….……………………………………………………………………………………………………………………................………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….…………

Formation des agents de convivialités (formation interne, formation SST ou PSC1, …) :

………………….……………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Suivi et évaluation**
* Communication sur le dispositif :

………………….……………………………………………………………………………………………………………………................………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................

* Organisation des visites et activités :

………………….……………………………………………………………………………………………………………………................………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………….

* Règles en cas de suspicion de COVID-19 ou d’épisode caniculaire :

………………….……………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* Evaluation :

………………….……………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Merci de votre participation**

# ANNEXE : CARTE DES COMMUNES COMPRENANT DES QUARTIERS PRIORITAIRES

Les territoires comprenant un quartier prioritaire politique de la ville, ou sorti récemment de cette classification (quartiers prioritaires et quartiers de veille active – QPV et QVA) figurent en orange sur la carte ci-après.

