****

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Cadre réservé à l’administration

Dossier complet

[ ]  Oui [ ]  Non

N° de tiers :

Direction générale des Services

Direction Générale Adjointe des Territoires

Direction Attractivité et Qualité de Vie

Mission Développement Culturel

developpementculturel@yvelines.fr

**AIDE AUX MANIFESTATIONS**

**CULTURELLES ATTRACTIVES**

**Attention ! Cette demande de subvention ne peut se faire que par téléprocédure via le Portail des subventions. Les formulaires manuscrits sont également à proscrire.**

**VOLET ADMINISTRATIF**

**STRUCTURE**

 NOM DE LA STRUCTURE POUR LAQUELLE LA SUBVENTION EST DEMANDEE :

 ADRESSE :

 TELEPHONE :

 SITE WEB :

 PRESIDENT/MAIRE *(rayer la mention inutile)* :

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOSSIER**

 NOM :

 FONCTION :

 TELEPHONE :

 COURRIEL :

**VOLET EXPERTISE**

**LE PROJET**

**Titre de la manifestation :**

**Description de la manifestation :**

**Site(s) choisi(s) :**

* Patrimoine bâti, naturel :

* Intérêts et singularité(s) du(des) site(s) :

**Comment la manifestation :**

* contribue-t-elle à la mise en valeur du patrimoine bâti, naturel yvelinois ?

* favorise-t-elle le développement touristique ?

**En quoi la manifestation est-elle prestigieuse et attractive pour le territoire concerné ?**

**Public :**

* Nombre total de participants attendus :

* Typologie des publics (préciser) :

 [ ]  Amateurs, bénévoles :

 [ ]  Jeune public :

 [ ]  Personnes âgées :

 [ ] Petite enfance :

 [ ]  Professionnels :

 [ ]  Publics bénéficiant d’aides sociales (insertion, RSA…) :

 [ ]  Publics empêchés, éloignés de l’offre culturelle (y compris pour des raisons de handicap) :

 [ ]  Scolaires (primaires, lycéens, apprentis, étudiants) :

 [ ]  Scolaires (collégiens) :

 [ ]  Tous publics :

 [ ]  Autres :

* Des tours opérateurs ont-ils été contactés ? (préciser)

* Quelle est la politique tarifaire pratiquée ? Des dispositions particulières sont-elles prévues pour l’accessibilité ?

**Partenariats :**

NOMBRE TOTAL DE PARTENAIRES (hors Conseil départemental) :

DONT NOMBRE DE PARTENAIRES FINANCIERS :

* Est-ce que le projet bénéficie du soutien financier de la commune et/ou de l’intercommunalité du(des) lieu(x) d’implantation de la manifestation ? (Préciser)

 1/ NOM DU PARTENAIRE :

 Type de partenaire : [ ]  collectivité [ ]  association [ ]  entreprise [ ]  autre à préciser

 Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

 Nature du partenariat (financier, ressources - matériels / locaux /personnels, expertise…) :

 Partenariat : [ ]  envisagé [ ]  approché [ ]  confirmé [ ]  convention signée

 ***(Dupliquer le paragraphe ci-dessus pour chaque partenariat si nécessaire)***

**Communication :**

Quel est votre plan de communication ?

* Cibles :

* Supports (type, titres) :

* Réseaux sociaux :

* Relations presse (interne, externe) :

* Partenariats média :

**Evaluation du projet *(énumérer 3 indicateurs de réussite et préciser, pour chacun, comment le mesurer)***

 1/ Indicateur :

 Base d’évaluation :

 2/ Indicateur :

 Base d’évaluation :

 3/ Indicateur :

 Base D’évaluation :

**VOLET EVALUATION**

Comment avez-vous eu connaissance de cette aide ?

Via [ ]  un agent, un média du Département :

 [ ]  référent de la Mission Développement Culturel

 [ ]  personnel du Territoire d’Action Départementale

 [ ]  la plateforme collaborative LeVivier

 [ ]  le site internet du Département

 [ ]  [le « Guide des Aides](http://www.yvelines.fr/aides/) » sur le site du Département

 [ ]  autre (préciser) :

 [ ]  un réseau professionnel (préciser) :

 [ ]  une recherche Internet
 [ ]  autre (préciser) :

Indiquer les précédentes éditions de la manifestation depuis les trois dernières années, si il y a lieu ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edition(s) précédente(s)** | **Site(s) choisi(s)** | **Publics touchés (en nombre total de personnes)** |
|  |  |  |

Quelle est la fréquentation attendue, en nombre total de personnes, pour cette/ces manifestation(s) culturelle(s) ?

Estimation des spectateurs attendus selon leur lieu de résidence ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de spectateurs yvelinois attendus**  | **Nombre de spectateurs franciliens hors yvelinois attendus**  | **Nombre de spectateurs français hors franciliens attendus**  | **Nombre de spectateurs étrangers attendus**  |
|  |  |  |  |

Politique tarifaire : indiquer votre estimation en nombre de billets vendus ou distribués.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de billets****gratuits** | **Nombre de billets****à tarif réduit** | **Nombre de billets****à plein tarif** |
|  |  |  |

**Aide aux manifestations culturelles attractives**

**Pièces à joindre obligatoirement**

**Pièces à joindre pour tout dossier :**

Formulaire de demande de subvention

Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)**

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Pour une association :**

Publication au Journal Officiel (date de création et statuts de l’association)

Composition du Conseil d’administration

Compte rendu de la dernière assemblée générale

Compte de résultat de l’exercice précédent

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Pour une collectivité :**

Copie de la délibération de la collectivité portant approbation du projet, inscription de cette dépense au budget de la collectivité et sollicitant une aide départementale

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**Pièces complémentaires qui peuvent vous être demandées par le service instructeur :**

**Pour les entrepreneurs de spectacle vivant**:

Catégorie et numéro de la (les) licence(s) délivrées aux entrepreneurs de spectacle vivant, datant de moins de 3 ans.

**Oui** [ ]  **Non** [ ]

**En cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature).