****

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Cadre réservé à l’administration

Dossier complet

Oui  Non

N° de tiers :

Direction générale des Services

Direction Générale Adjointe des Territoires

Direction Attractivité et Qualité de Vie

Mission Développement Culturel

[developpementculturel@yvelines.fr](mailto:developpementculturel@yvelines.fr)

**AIDE AUX MANIFESTATIONS**

**CULTURELLES ATTRACTIVES**

**Attention ! Cette demande de subvention ne peut se faire que par téléprocédure via le Portail des subventions. Les formulaires manuscrits sont également à proscrire.**

**VOLET ADMINISTRATIF**

**STRUCTURE**

NOM DE LA STRUCTURE POUR LAQUELLE LA SUBVENTION EST DEMANDEE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

SITE WEB :

PRESIDENT/MAIRE *(rayer la mention inutile)* :

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOSSIER**

NOM :

FONCTION :

TELEPHONE :

COURRIEL :

**VOLET EXPERTISE**

**LE PROJET**

**Titre de la manifestation :**

**Description de la manifestation :**

**Site(s) choisi(s) :**

* Patrimoine bâti, naturel :

* Intérêts et singularité(s) du(des) site(s) :

**Comment la manifestation :**

* contribue-t-elle à la mise en valeur du patrimoine bâti, naturel yvelinois ?

* favorise-t-elle le développement touristique ?

**En quoi la manifestation est-elle prestigieuse et attractive pour le territoire concerné ?**

**Public :**

* Nombre total de participants attendus :

* Typologie des publics (préciser) :

Amateurs, bénévoles :

Jeune public :

Personnes âgées :

Petite enfance :

Professionnels :

Publics bénéficiant d’aides sociales (insertion, RSA…) :

Publics empêchés, éloignés de l’offre culturelle (y compris pour des raisons de handicap) :

Scolaires (primaires, lycéens, apprentis, étudiants) :

Scolaires (collégiens) :

Tous publics :

Autres :

* Des tours opérateurs ont-ils été contactés ? (préciser)

* Quelle est la politique tarifaire pratiquée ? Des dispositions particulières sont-elles prévues pour l’accessibilité ?

**Partenariats :**

NOMBRE TOTAL DE PARTENAIRES (hors Conseil départemental) :

DONT NOMBRE DE PARTENAIRES FINANCIERS :

* Est-ce que le projet bénéficie du soutien financier de la commune et/ou de l’intercommunalité du(des) lieu(x) d’implantation de la manifestation ? (Préciser)

1/ NOM DU PARTENAIRE :

Type de partenaire :  collectivité  association  entreprise  autre à préciser

Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

Nature du partenariat (financier, ressources - matériels / locaux /personnels, expertise…) :

Partenariat :  envisagé  approché  confirmé  convention signée

***(Dupliquer le paragraphe ci-dessus pour chaque partenariat si nécessaire)***

**Communication :**

Quel est votre plan de communication ?

* Cibles :

* Supports (type, titres) :

* Réseaux sociaux :

* Relations presse (interne, externe) :

* Partenariats média :

**Evaluation du projet *(énumérer 3 indicateurs de réussite et préciser, pour chacun, comment le mesurer)***

1/ Indicateur :

Base d’évaluation :

2/ Indicateur :

Base d’évaluation :

3/ Indicateur :

Base D’évaluation :

**VOLET EVALUATION**

Comment avez-vous eu connaissance de cette aide ?

Via  un agent, un média du Département :

référent de la Mission Développement Culturel

personnel du Territoire d’Action Départementale

la plateforme collaborative LeVivier

le site internet du Département

[le « Guide des Aides](http://www.yvelines.fr/aides/) » sur le site du Département

autre (préciser) :

un réseau professionnel (préciser) :

une recherche Internet  
  autre (préciser) :

Indiquer les précédentes éditions de la manifestation depuis les trois dernières années, si il y a lieu ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edition(s) précédente(s)** | **Site(s) choisi(s)** | **Publics touchés (en nombre total de personnes)** |
|  |  |  |

Quelle est la fréquentation attendue, en nombre total de personnes, pour cette/ces manifestation(s) culturelle(s) ?

Estimation des spectateurs attendus selon leur lieu de résidence ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de spectateurs yvelinois attendus** | **Nombre de spectateurs franciliens hors yvelinois attendus** | **Nombre de spectateurs français hors franciliens attendus** | **Nombre de spectateurs étrangers attendus** |
|  |  |  |  |

Politique tarifaire : indiquer votre estimation en nombre de billets vendus ou distribués.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de billets**  **gratuits** | **Nombre de billets**  **à tarif réduit** | **Nombre de billets**  **à plein tarif** |
|  |  |  |

**Aide aux manifestations culturelles attractives**

**Pièces à joindre obligatoirement**

**Pièces à joindre pour tout dossier :**

Formulaire de demande de subvention

Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)**

**Oui  Non**

**Oui  Non**

**Pour une association :**

Publication au Journal Officiel (date de création et statuts de l’association)

Composition du Conseil d’administration

Compte rendu de la dernière assemblée générale

Compte de résultat de l’exercice précédent

**Oui  Non**

**Oui  Non**

**Oui  Non**

**Oui  Non**

**Pour une collectivité :**

Copie de la délibération de la collectivité portant approbation du projet, inscription de cette dépense au budget de la collectivité et sollicitant une aide départementale

**Oui  Non**

**Pièces complémentaires qui peuvent vous être demandées par le service instructeur :**

**Pour les entrepreneurs de spectacle vivant**:

Catégorie et numéro de la (les) licence(s) délivrées aux entrepreneurs de spectacle vivant, datant de moins de 3 ans.

**Oui  Non**

**En cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature).