**FICHE CONTACT**

1. **Renseignement administratif – identification du porteur de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination** |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Numéro SIRET** |  |
| **Adresse du siège social**  |  |
| **Code postale**  |  |
| **Commune** |  |
| **Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)** |  |
| **Code postale** |  |
| **Commune** |  |

1. **Représentant légal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** |  |
| **Prénom** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

1. **Référent chargé de la présente demande de subvention (si différent du représentant légal)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** |  |
| **Prénom** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

**FICHE ACTION**

1. **Projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |   |
| **Nature de l’action** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Action nouvelle |
|  | Action existante mais n’ayant pas fait l’objet d’une demande de subvention |
|  | Action existante dont la subvention serait à renouveler |

 |
| **Diagnostic /Contexte** | *Raisons de la mise place de l’action, connaissance des acteurs du territoire de l’action* |
| **Objectifs de l'action** |  |
| **Description de l'action** |   |

1. **Cible**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lieu ou territoire de l’action**  | Territoire d’action départementale :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Seine aval |
|  | Boucle de Seine |
|  | Grand Versailles |
|  | Saint Quentin |
|  | Terres d’Yvelines |

Commune(s) :  |
| **Bénéficiaires** | *Nombre attendu,* *âge, degré d’autonomie, professionnels, aidants, caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.* |

1. **Mise en œuvre**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de mise en œuvre de l'action et calendrier prévisionnel** | *Calendrier et durée de l’action / Préciser si l’action sera pluri annuelle*  |
| **Moyens matériels et humains** |  |
| **Montant demandé à la conférence des financeurs** | *Montant demandé et moyens correspondant à la demande* |
| **Partenaires financiers,** **co-financeurs** | *Montants demandés aux autres partenaires :*  |
| *Dépôt d’une demande dans les départements d’Île de France :*[ ] 75 – Paris pour un montant de …….€ [ ]  77 – Seine et Marne pour un montant de …….€[ ]  78 – Yvelines pour un montant de …….€[ ]  91 – Essonne pour un montant de …….€[ ]  92 – Hauts de Seine pour un montant de …….€[ ]  93 – Seine-Saint-Denis pour un montant de …….€[ ]  94 – Val de Marne pour un montant de …….€[ ]  95 – Val d’Oise pour un montant de …….€ |
| **Partenaires** **du projet** | *Nature des relations, formes de partenariat, rôles respectifs,*  |

1. **Evaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Méthode d'évaluation prévue pour l'action et indicateurs retenus** |  *Indicateurs quantitatifs et qualitatifs* |

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

|  |
| --- |
| **Année 20…** |
| **CHARGES** | Montant  | **PRODUITS** | Montant |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis,**  | 0 |
| Prestations de services  |   | **de marchandises, prestations de services** |   |
| Matières premières et fournitures |   |   |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
|   |   | 74 - Subventions d'exploitation | **0** |
| **61 - Services extérieurs** | **0** | Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |   |
| Sous-traitance générale |   |   |   |
| Redevances de crédit-bail |   | - ARS IDF : |   |
| Locations  |   |   |   |
| Charges locatives et de copropriété  |   | -  |   |
| Entretien et réparations |   |   |   |
| Primes d'assurances |   | Région(s) : |   |
| Etudes et recherches |   |   |   |
| Divers |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0** | Département(s) : |   |
| Personnel extérieur à l'entreprise  |   |   |   |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications, relations publiques  |   | -  |   |
| Transports de biens et transports collectifs du personnel  |   | Intercommunalité |   |
| Déplacements, missions et réceptions  |   |   |   |
| Frais postaux et de télécommunications  |   | - |   |
| Services bancaires et assimilés  |   | Commune(s) : |   |
| Divers |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **63 - Impôts et taxes** | **0** | Organismes sociaux (détailler) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   | -  |   |
| Autres  |   |   |   |
| **64- Charges de personnel** | **0** | Fonds européens |   |
| Rémunération des personnels, |   | L’agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés) |   |
| Charges sociales, |   | Autres établissements publics |   |
| Autres charges de personnel |   | Autres privées |   |
| **65- Autres charges de gestion courante** |   | **75 - Autres produits de gestion courante** | **0** |
| **66- Charges financières** |   | Dont cotisations, dons manuels ou legs |   |
| **67- Charges exceptionnelles** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **68- Dotation aux amortissements** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
|  |   | **789 – Report ressources non utilisées des exercices antérieurs** |   |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Charges fixes de fonctionnement** |   |  |   |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 |  |   |
| **Contributions volontaires** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL**  | 0 | **TOTAL**  | 0 |