****

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Direction générale des Services

Direction Générale Adjointe des Territoires

Direction Attractivité et Qualité de Vie

Mission Développement Culturel

[developpementculturel@yvelines.fr](mailto:developpementculturel@yvelines.fr)

**AIDE AUX MANIFESTATIONS**

**CULTURELLES ATTRACTIVES**

**Attention ! Cette demande de subvention ne peut se faire que par téléprocédure via le Portail des subventions. Les formulaires manuscrits sont également à proscrire.**

**VOLET ADMINISTRATIF**

**STRUCTURE**

NOM DE LA STRUCTURE POUR LAQUELLE LA SUBVENTION EST DEMANDEE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

SITE WEB :

PRESIDENT/MAIRE *(rayer la mention inutile)* :

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOSSIER**

NOM :

FONCTION :

TELEPHONE :

COURRIEL :

**VOLET EXPERTISE**

**LE PROJET**

**Titre de la manifestation :**

**Description de la manifestation :**

**Site(s) choisi(s) :**

* Patrimoine bâti, naturel :

* Intérêts et singularité(s) du(des) site(s) :

**Comment la manifestation :**

* contribue-t-elle à la mise en valeur du patrimoine bâti, naturel yvelinois ?

* favorise-t-elle le développement touristique ?

**En quoi la manifestation est-elle prestigieuse et attractive pour le territoire concerné ?**

**Public :**

* Nombre total de participants attendus :

* Typologie des publics (préciser) :

□ Amateurs, bénévoles :

□ Jeune public :

□ Personnes âgées :

□ Petite enfance :

□ Professionnels :

□ Publics bénéficiant d’aides sociales (insertion, RSA…) :

□ Publics empêchés, éloignés de l’offre culturelle (y compris pour des raisons de handicap) :

□ Scolaires (primaires, lycéens, apprentis, étudiants) :

□ Scolaires (collégiens) :

□ Tous publics :

□ Autres :

* Des tours opérateurs ont-ils été contactés ? (préciser)

* Quelle est la politique tarifaire pratiquée ? Des dispositions particulières sont-elles prévues pour l’accessibilité ?

**Partenariats :**

* Est-ce que le projet bénéficie du soutien financier de la commune et/ou de l’intercommunalité du(des) lieu(x) d’implantation de la manifestation ?

* Partenariats financiers (ajouter des§ si nécessaire)

1/ Nom du partenaire :

Type de partenaire : □ collectivité □ association □ entreprise □ autre à préciser

Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

S’il s’agit d’une association ou d’une entreprise, commune du siège social :

* Partenariats de réalisation (ajouter des § si nécessaire)

1/ Nom du partenaire :

Type de partenaire : □ collectivité □ association □ entreprise □ autre à préciser

Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

S’il s’agit d’une association ou d’une entreprise, commune du siège social :

Nature du partenariat :

Partenariat : □ envisagé □ approché □ confirmé

**Communication :**

Quel est votre plan de communication ?

* Cibles :

* Supports (type, titres) :

* Réseaux sociaux :

* Relations presse (interne, externe) :

* Partenariats média :

**Evaluation du projet *(énumérer 3 indicateurs de réussite et préciser, pour chacun, comment le mesurer)***

1/ Indicateur :

Base d’évaluation : vv

2/ Indicateur :

Base d’évaluation :

3/ Indicateur :

Base D’évaluation :

**VOLET EVALUATION**

Comment avez-vous eu connaissance de cette aide ?

Via □ un agent, un média du Département :

□ référent de la Mission Développement Culturel

□ personnel du Territoire d’Action Départementale

□ levivier.yvelines.fr

□ [yvelines.fr](https://www.yvelines.fr/)

□ [le « Guide des Aides](http://www.yvelines.fr/aides/) »

□ [la « Lettre d’information des acteurs du livre](https://www.yvelines.fr/?wysija-page=1&controller=email&action=view&email_id=60&wysijap=subscriptions&user_id=4904) »

□ « Transitions 3 »

□ autre (préciser) :

□ un réseau professionnel (préciser) :

□ la presse :

□ locale

□ nationale

□ une recherche Internet

□ autre (préciser) :

Indiquer les manifestations culturelles qui se sont déroulées sur le(s) site(s) choisi(s) depuis les trois dernières années, si il y a lieu ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Site(s) choisi(s)** | **Nombre de manifestations réalisées sur**  **chaque site depuis 3 ans** | **Date de la manifestation** |
|  |  |  |

Quelle est la fréquentation attendue, en nombre de personnes, pour cette/ces manifestation(s)culturelle(s) ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Manifestation(s)** | **Nombre de personnes**  **attendues** |
|  |  |

Quel est le nombre attendu de spectateurs selon leur lieu de résidence ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Manifestation(s)** | **Nombre de spectateurs yvelinois attendus** | **Nombre de spectateurs franciliens hors yvelinois attendus** | **Nombre de spectateurs français hors franciliens attendus** | **Nombre de spectateurs étrangers attendus** |
|  |  |  |  |  |

Politique tarifaire : indiquer votre estimation en nombre de billets vendus ou distribués.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de billets**  **gratuits** | **Nombre de billets**  **à tarif réduit** | **Nombre de billets**  **offerts** |
|  |  |  |

**AIDE AUX MANIFESTATIONS**

**CULTURELLES ATTRACTIVES**

**Pièces à joindre obligatoirement**

**Pour une association :**

* Publication au Journal Officiel
* Composition du Conseil d’administration
* Compte rendu de la dernière assemblée générale
* Formulaire de demande de subvention
* Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)**

**En complément, pour les entrepreneurs de spectacle vivant**:

Catégorie et numéro de la (les) licence(s) délivrées aux entrepreneurs de spectacle vivant, datant de moins de 3 ans

**En complément, en cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature)

**Pour une collectivité :**

* Copie de la délibération de la collectivité portant approbation du projet, inscription de cette dépense au budget de la collectivité et sollicitant une aide départementale
* Formulaire de demande de subvention
* Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)**

**En complément, pour les entrepreneurs de spectacle vivant**:

Catégorie et numéro de la (les) licence(s) délivrées aux entrepreneurs de spectacle vivant, datant de moins de 3 ans

**En complément, en cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature)