****

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Direction générale des Services

Direction Générale Adjointe des Territoires

Direction Attractivité et Qualité de Vie

Mission Développement Culturel

[developpementculturel@yvelines.fr](mailto:developpementculturel@yvelines.fr)

**AIDE AUX PROJETS CULTURELS DE TERRITOIRE**

**Attention ! Cette demande de subvention ne peut se faire que par téléprocédure via le Portail des subventions. Les formulaires manuscrits sont également à proscrire.**

**VOLET ADMINISTRATIF**

**STRUCTURE**

NOM DE LA STRUCTURE POUR LAQUELLE LA SUBVENTION EST DEMANDEE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

SITE WEB :

PRESIDENT/MAIRE *(rayer la mention inutile)* :

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOSSIER**

NOM :

FONCTION :

TELEPHONE :

COURRIEL :

**VOLET EXPERTISE**

**LA STRUCTURE**

*L’équipement culturel communautaire ou le réseau d’équipements communautaires concerné(s) :*

**Présentation du contexte intercommunal (acteurs, ressources, enjeux) :**

**Typologie de l’équipement ou des équipements culturel(s) :**

**Fonctionnement de l’équipement ou des équipements : organisation de l’activité**

**Activités de l’équipement :**

* Offre :

* Publics :

* Partenariats :

**LE PROJET CULTUREL DE TERRITOIRE**

**Le projet culturel de territoire est :**

* en phase de diagnostic (préciser) :

* en cours d’élaboration (préciser) :

- au stade de la mise en œuvre (préciser) :

**Descriptif :**

**Contexte (préciser) :**

* *Sa cohérence :*

En quoi le projet prend-il en compte les spécificités du territoire, les besoins et les attentes de la population ?

Comment le projet s’inscrit-t-il dans la stratégie globale de développement du territoire (démarche de projet de territoire si existante) ?

* *Sa singularité* :

En quoi est-il unique, singulier, ferment/vecteur de l’identité culturelle de son territoire ?

**Objectifs :**

* Objectif 1 :

* Objectif 2 :

* Objectif 3 :

**Actions envisagées :**

* s’inscrivant dans une ambition culturelle communautaire (projets culturels adaptés à l’échelle du territoire) :

* contribuant à la dynamique et au développement du territoire intercommunal :

* s’inscrivant dans les politiques d’insertion, d’éducation artistique et culturelle tout au long de la vie :

**Démarche de partenariat et de mise en réseau :**

* *Quels sont les partenariats financiers, matériels, de compétences ?*

PARTENARIATS FINANCIERS (ajouter des § si nécessaire)

1/ Nom du partenaire :

Type de partenaire : □ collectivité □ association □ entreprise □ autre à préciser

Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

S’il s’agit d’une association ou d’une entreprise, commune du siège social :

PARTENARIATS DE REALISATION (ajouter des § si nécessaire)

1/ Nom du partenaire :

Type de partenaire : □ collectivité □ association □ entreprise □ autre à préciser

Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

S’il s’agit d’une association ou d’une entreprise, commune du siège social :

Nature du partenariat :

Partenariat : □ envisagé □ approché □ confirmé

* *Pour quelle mise en réseau ?*

L’intercommunalité est-elle impliquée à court ou moyen terme dans un projet de mise en réseau ?

De quel réseau s’agit-il (action, ressources, fonctionnement, etc.) ?

A quelle étape en est-il : en réflexion, en cours ?

Quels sont les équipements concernés ?

**Démarche de mutualisation en vue d’une autonomie de fonctionnement :**

* Moyens humains, compétences :

* Moyens financiers :

**Evaluation du projet *(énumerer 3 indicateurs de réussite et préciser, pour chacun, comment le mesurer)***

1/ Indicateur :

Base d’évaluation :

2/ Indicateur :

Base d’évaluation :

3/ Indicateur :

Base d’évaluation :

**VOLET EVALUATION**

Comment avez-vous eu connaissance de cette aide ?

Via □ un agent, un média du Département :

□ référent de la Mission Développement Culturel

□ personnel du Territoire d’Action Départementale

□ levivier.yvelines.fr

□ [yvelines.fr](https://www.yvelines.fr/)

□ [le « Guide des Aides](http://www.yvelines.fr/aides/) »

□ [la « Lettre d’information des acteurs du livre](https://www.yvelines.fr/?wysija-page=1&controller=email&action=view&email_id=60&wysijap=subscriptions&user_id=4904) »

□ « Transitions 3 »

□ autre (préciser) :

□ un réseau professionnel (préciser) :

□ la presse :

□ locale

□ nationale

□ une recherche Internet

□ autre (préciser) :

Quels sont les équipements culturels du territoire de l’Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) qui contribuent au projet culturel ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de chaque équipement culturel participant** | **Type d’équipement** |
|  |  |

Quelle est la fréquentation, en nombre d’entrées, du 1er septembre 2017 au 31 août 2018, de chaque équipement culturel contribuant au projet ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de chaque équipement culturel** | **Fréquentation en nombre d’entrées**  **de chaque équipement** |
|  |  |

Quel est le nombre de participants envisagés par type de publics ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Publics visés** | **Nombre de participants envisagés** |
| Amateurs, bénévoles |  |
| Jeune public |  |
| Personnes âgées |  |
| Petite enfance |  |
| Professionnels |  |
| Publics bénéficiant d’aides sociales (insertion, RSA…) |  |
| Publics empêchés, éloignés de l'offre culturelle  (y compris pour des raisons de handicap) |  |
| Scolaires (primaires, lycéens, apprentis, étudiants) |  |
| Scolaires collégiens (préciser ci-dessous le nom de chaque collège et les classes concernées) |  |
| Tous publics |  |
| Autres |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de chaque collège impliqué** | **Classes concernées** |
|  |  |

A ce jour, combien de conventions sont signées entre la structure et ses partenaires ?

|  |
| --- |
| **Nom de chaque partenaire avec lequel une convention est déjà signée** |
|  |

**AIDE AUX PROJETS CULTURELS DE TERRITOIRE**

**Pièces à joindre obligatoirement**

**Pour une collectivité :**

* Copie de la délibération de la collectivité portant approbation du projet, inscription de cette dépense au budget de la collectivité et sollicitant une aide départementale
* Formulaire de demande de subvention
* Projet culturel de l’équipement ou du réseau d’équipements, intégrant l’intention ou le projet culturel de territoire et le calendrier du programme de projets et d’actions sur 3 ans (pour un dépôt en 2019, 2 ans pour un dépôt en 2020, 1 an pour un dépôt en 2021)
* Budget prévisionnel du projet de l’équipement ou du réseau d’équipement incluant les ressources humaines ou du projet culturel de territoire si mis en route **(utiliser le modèle proposé)**
* Territoire impacté par le programme au terme des 3 années **(utiliser le modèle proposé)**

**En complément, pour les entrepreneurs de spectacle vivant**:

Catégorie et numéro de la (les) licence(s) délivrées aux entrepreneurs de spectacle vivant, datant de moins de 3 ans

**En complément, en cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature)