****

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Direction générale des Services

Direction Générale Adjointe des Territoires

Direction Attractivité et Qualité de Vie

Mission Développement Culturel

developpementculturel@yvelines.fr

**AIDE A LA REQUALIFICATION,**

**A L’INFORMATISATION ET A L’EQUIPEMENT NUMERIQUE**

**Attention ! Cette demande de subvention ne peut se faire que par téléprocédure via le Portail des subventions. Les formulaires manuscrits sont également à proscrire.**

**VOLET ADMINISTRATIF**

**STRUCTURE**

 NOM DE LA STRUCTURE POUR LAQUELLE LA SUBVENTION EST DEMANDEE :

 ADRESSE :

 TELEPHONE :

 SITE WEB :

 PRESIDENT/MAIRE *(rayer la mention inutile)* :

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOSSIER**

 NOM :

 FONCTION :

 TELEPHONE :

 COURRIEL :

**DEMANDE D’AIDE**

 □ A LA REQUALIFICATION (espaces, équipements, mobiliers)

 □ A L’INFORMATISATION ET A L’EQUIPEMENT NUMERIQUE (logiciels, systèmes de gestion, bornes, objets connectés…)

 □ A LA REQUALIFICATION, A L’INFORMATISATION ET A L’EQUIPEMENT NUMERIQUE

**VOLET EXPERTISE**

**L’EQUIPEMENT**

**Porteur du projet :**

**Typologie de l’équipement culturel :**

**Descriptif de l’équipement actuel :**

**Le site est-il ouvert à tous ?** □ oui □ non

**Horaires d’accès au public :**

**LE PROJET**

**Le projet de requalification**

**Description du projet de requalification visant à faire évoluer l’équipement vers un espace multifonction (préciser les services de proximité envisagés) :**

**Objectifs du projet à court et moyen terme (maillage territorial, accès à la culture, attractivité, etc.) :**

Objectif 1 :

Objectif 2 :

Objectif 3 :

**Mise en réseau :**

* L’équipement est-il impliqué à court ou moyen terme dans un projet de mise en réseau ?

 □ oui □ non

à l’échelle intercommunale ?

 □ oui □ non

* De quel réseau s’agit-il ?

* A quelle étape en est-il : en réflexion, en cours ?

* Quels sont les acteurs concernés ?

**Publics cibles (préciser) :**

□ Amateurs, bénévoles :

□ Jeune public :

□ Personnes âgées :

□ Petite enfance :

□ Professionnels :

□ Publics bénéficiant d’aides sociales (insertion, RSA…) :

□ Publics empêchés, éloignés de l’offre culturelle (y compris pour des raisons de handicap) :

□ Scolaires (primaires, lycéens, apprentis, étudiants) :

□ Scolaires (collégiens) :

□ Tous publics :

□ Autres :

**Actions envisagées :**

* Travaux de restructuration :

* Equipements techniques :

* Aménagements mobiliers :

**Partenariats :**

*Initiatives de mutualisations et/ou offres de services partagés envisagés (ajouter des § si nécessaire) :*

1/ Nom du partenaire :

Type de partenaire : □ collectivité □ association □ entreprise □ autre à préciser

Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

Apport du partenariat (mutualisation, service partagé…) :

Partenariat : □ envisagé □ approché □ confirmé

**Echéancier de réalisation comprenant les dates prévisionnelles de début et de fin de travaux :**

**La requalification bénéficie-t-elle d’une autre aide départementale ?**

 □ oui □ non

Si oui, préciser :

**Le projet d’informatisation et d’équipement numérique**

**Descriptif des équipements actuels et des besoins :**

**Description du projet :**

**Objectifs du projet à court et moyen terme (coopération, travail en réseau, nouveaux modes de diffusion et d’accès, accès équitable à l’offre de contenus culturels et à la connaissance, répondre aux besoins différenciés des usagers, etc.) :**

Objectif 1 :

Objectif 2 :

Objectif 3 :

**Mise en réseau :**

* L’équipement est-il impliqué à court ou moyen terme dans un projet de mise en réseau ?

 □ oui □ non

* à l’échelle intercommunale ?

 □ oui □ non

* De quel réseau s’agit-il ?

* A quelle étape en est-il : en réflexion, en cours ?

* Pilote du projet de mise en réseau ?

* Quels sont les acteurs concernés ?

**Publics cibles (préciser) :**

□ Amateurs, bénévoles :

□ Jeune public :

□ Personnes âgées :

□ Petite enfance :

□ Professionnels :

□ Publics bénéficiant d’aides sociales (insertion, RSA…) :

□ Publics empêchés, éloignés de l’offre culturelle (y compris pour des raisons de handicap) :

□ Scolaires (primaires, lycéens, apprentis, étudiants) :

□ Scolaires (collégiens) :

□ Tous publics :

□ Autres :

**Description  des acquisitions**

* Typologie :

* Volume :

**Partenariats :**

*Initiatives de coopération envisagées (ajouter des § si nécessaire) :*

1/ Nom du partenaire :

Type de partenaire : □ collectivité □ association □ entreprise □ autre à préciser

Secteur d’activité (administration publique, éducatif, économique, social, artistique…) :

Apport du partenariat (mutualisation, service partagé…) :

Partenariat : □ envisagé □ approché □ confirmé

**Aspects innovants du projet (amélioration des services : via le processus de mise en œuvre du projet, dans le type de solutions proposées) :**

**Calendrier prévisionnel de réalisation :**

**Evaluation du projet *(énumérer 3 indicateurs de réussite et préciser, pour chacun, comment le mesurer)***

 1/ Indicateur :

 Base d’évaluation :

 2/ Indicateur :

 Base d’évaluation :

 3/ Indicateur :

 Base d’évaluation :

**VOLET EVALUATION**

Comment avez-vous eu connaissance de cette aide ?

Via □ un agent, un média du Département :

 □ référent de la Mission Développement Culturel

 □ personnel du Territoire d’Action Départementale

 □ levivier.yvelines.fr

 □ [yvelines.fr](https://www.yvelines.fr/)

 □ [le « Guide des Aides](http://www.yvelines.fr/aides/) »

 □ [la « Lettre d’information des acteurs du livre](https://www.yvelines.fr/?wysija-page=1&controller=email&action=view&email_id=60&wysijap=subscriptions&user_id=4904) »

 □ « Transitions 3 »

 □ autre (préciser) :

 □ un réseau professionnel (préciser) :

 □ la presse :

 □ locale

 □ nationale

 □ une recherche Internet

 □ autre (préciser) :

Quelle est la fréquentation, en nombre, entre le 1er septembre 2017 et le 31 août 2018, de l’équipement concerné et des équipements associés (s’il y a lieu) ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Fréquentation, en nombre, de l’équipement à soutenir** | **Fréquentation****des équipements associés** |
| **Nom et commune****de chaque équipement** | **Fréquentation,****en nombre** |
|  |  |  |

**AIDE A LA REQUALIFICATION,**

**A L’INFORMATISATION ET A L’EQUIPEMENT NUMERIQUE**

**Pièces à joindre obligatoirement**

**Pour une association :**

* Publication au Journal Officiel
* Composition du Conseil d’administration
* Compte rendu de la dernière assemblée générale
* Formulaire de demande de subvention
* Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)** précisant notamment le plan de financement HT/TTC (financeurs et apports au projet)
* Le projet culturel de l’équipement et/ou projet de service avec les actions envisagées
* Le budget de fonctionnement du lieu ou de l’équipement
* Le(s) devis HT/TTC

*Pièces justificatives propres à la requalification :*

* Dossier technique APD
* Plan de situation
* Extrait cadastral
* Photos prises du domaine public
* Pour les monuments historiques : l’avis des 3 services de la DRAC concernés : services territoriaux de l’architecture et du patrimoine, conservation régionale des monuments historiques et service régional de l’archéologie
* Etude sur les coûts prévisionnels de fonctionnement de la structure requalifiée

**En complément, pour les entrepreneurs de spectacle vivant**:

Catégorie et numéro de la (les) licence(s) délivrées aux entrepreneurs de spectacle vivant, datant de moins de 3 ans

**En complément, en cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature)

**Pour une collectivité :**

* Copie de la délibération de la collectivité portant approbation du projet, inscription de cette dépense au budget de la collectivité et sollicitant une aide départementale
* Attestation du non commencement des travaux et/ou acquisitions
* Formulaire de demande de subvention
* Budget prévisionnel du projet **(utiliser le modèle proposé)** précisant notamment le plan de financement HT/TTC (financeurs et apports au projet)
* Le projet culturel de l’équipement et/ou projet de service avec les actions envisagées
* Le budget de fonctionnement du lieu ou de l’équipement
* Le(s) devis HT/TTC

*Pièces justificatives propres à la requalification :*

* Dossier technique APD
* Plan de situation
* Extrait cadastral
* Photos prises du domaine public
* Pour les monuments historiques : l’avis des 3 services de la DRAC concernés : services territoriaux de l’architecture et du patrimoine, conservation régionale des monuments historiques et service régional de l’archéologie
* Etude sur les coûts prévisionnels de fonctionnement de la structure requalifiée

**En complément, pour les entrepreneurs de spectacle vivant**:

Catégorie et numéro de la (les) licence(s) délivrées aux entrepreneurs de spectacle vivant, datant de moins de 3 ans

**En complément, en cas de changement de situation :**

Nouvelles pièces justificatives à jour (ex : nouveau RIB, nouvel avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, délégation de signature)