**Fiche pré-projet - Demande de subvention FSE**

**Axe 3 du PON FSE 2014-2020** **: Lutter contre la pauvreté et promouvoir l’inclusion**

Objectif thématique : 3.9 - Promouvoir l’inclusion sociale et lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination

Priorité d’investissement : 3.9.1 - L’inclusion active y compris en vue de promouvoir l’égalité des chances, la participation active et une meilleure aptitude à l’emploi

***OS 1 - Augmenter le nombre de parcours intégrés dans une approche globale de la personne***

***OS 2 - Mobilisation des employeurs et des entreprises dans les parcours d’insertion***

***OS 3 - Développer les projets de coordination et d’animation de l’offre en faveur de l’insertion et de l’économie sociale et solidaire***

**Dispositifs yvelinois :**

Dispositif 1 –Augmenter le nombre de parcours intégrés d’accès à l’emploi des publics yvelinois très éloignés de l’emploi en appréhendant les difficultés rencontrées de manière globale: [ ]

Dispositif 2 – Mobilisation des employeurs et des entreprises dans les parcours d'insertion des publics yvelinois: [ ]

Dispositif 3 – Développer les projets de coordination et d'animation de l'offre en faveur de l'insertion et de l'économie sociale et solidaire: [ ]

Informations générales

**Intitulé de l’opération :**

Nom et adresse de l’organisme porteur de projet :

**Représentant légal**

Nom et prénom : Fonction :

**Responsable du projet**

Nom et prénom : Fonction :

🕾 : 🕽 :

@ :

**Assujettissement à la TVA**

Oui [ ]  Non [ ]

**L’essentiel du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Période prévisionnelle d’exécution | Du / / au / /  |
| Coût total prévisionnel | € |
| Autofinancement de l’organisme | € | % |
| Subvention FSE sollicitée | € |  % |
| Montant total des autres aides sollicitées | € |  % |

1-Présentation de l’organisme bénéficiaire

|  |
| --- |
| Objet social et activités habituelles |
|  |

|  |
| --- |
| Moyens humains |
| (préciser le nombre de salarié, de bénévoles et leurs qualités) |

|  |
| --- |
| Partenariat habituel |
| (préciser les structures et les domaines de collaboration) |

|  |
| --- |
| Expérience éventuelle du candidat en matière de gestion d’une opération FSE |
| (Si oui décrivez brièvement à quelle occasion) |

2-Présentation générale de l’opération

|  |
| --- |
| Localisation de l’opération et impact géographique visé |
| Lieu(x) de réalisationAire géographique d’impact de l’opération |

|  |
| --- |
| Calendrier prévisionnel de réalisation de l’opération |
| Période et durée de l’exécution du / / au / / , soit \_\_\_\_\_\_ mois *(attention durée d’exécution limitée à 12 mois max, jusqu’au 31/12/2018)*  |

3-Description de l’opération (diagnostic, objectifs et moyens)

|  |
| --- |
| Contexte général, diagnostic et objectifs visés |
|  |

|  |
| --- |
| Descriptif des publics yvelinois bénéficiaires de l’opération |
| Jeunes[ ]  Demandeurs d’emploi [ ]  Peu qualifiés [ ]  Femmes [ ]  Bénéficiaires des minimas sociaux [ ]  Migrants [ ] NEET [ ]  Personnes en situation de handicap [ ]  Seniors [ ]  Habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) [ ]  Autres [ ]  *préciser* :  |

|  |
| --- |
| ACTIONS COMPOSANT L’OPERATION |
| Intitulé des actions\* | Soutien direct aux personnes (oui/non)  | Si oui : préciser le nombre prévisionnel de personnes concernées |
| Hommes | Femmes | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \***Détailler le contenu de chaque action en utilisant les modèles de « fiche action » ci-après** |

|  |
| --- |
| Actions prévues, moyens mis en œuvre (humain, matériel) |
|  |

|  |
| --- |
| Descriptif des prestataires et dispositions prévues pour le respect de la mise en concurrence |
|  |

4-Résultats escomptés

|  |
| --- |
| Résultats et produits attendus pour chaque action (en termes qualitatifs et de public concerné) |
|  |

|  |
| --- |
| Impact sur le territoire yvelinois  |
|  |

|  |
| --- |
| Valeur ajoutée du FSE |
| * *Exemple : (permettre d’étendre le projet à l’ensemble du territoire, accompagner plus de bénéficiaire)*
 |

|  |
| --- |
| Dispositions prévues pour le respect des obligations de publicité |
| * *Exemple : (logo sur les documents, drapeaux dans les locaux…)*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Principes horizontaux | Votre opération vise le principe horizontal de manière... (oui/non) |
| ….spécifique | …transversale | Sans objet (pas de lien direct) |
| * Egalité femmes/hommes
 |  |  |  |
| * Egalité des chances et non-discrimination
 |  |  |  |
| * Développement durable
 |  |  |  |

*Remarque : La prise en compte de l’une ou plusieurs de ces priorités devra être justifiée dans la candidature en présentant :*

* *Le diagnostic de la situation*
* *Les moyens mobilisés pour atteindre les objectifs visés*
* *Les résultats attendus et la méthode de mesure de ces résultats.*

5-Fiches actions

**Soutien aux structures (projet visant les organismes)**

***Dispositifs 2 et 3 de l’axe 3 du PON FSE***

|  |
| --- |
| Quels sont les objectifs de l’action ? |
|  |

|  |
| --- |
| Quels en sont les contenus ? |
|  |

|  |
| --- |
| Moyens humains consacrés à la mise en œuvre opérationnelle spécifique à cette action |
|  |

|  |
| --- |
| Réalisation et résultats attendus |
|  |

|  |
| --- |
| Indicateurs |
| Nombre de PME soutenues, y compris les entreprises de l’économie sociale : |
| Nombre de projets visant à mobiliser les employeurs des secteurs marchand et non marchand :Nombre de structures d’utilité sociale et d’employeurs accompagnés : |
| Nombre d’actions de coordination et d’animation mises en œuvre :Nombre de projets visant à coordonner et animer l’offre d’insertion : |

**Assistance aux personnes (projet visant les personnes physiques)**

***Dispositifs 1 et 2 de l’axe 3 du PON FSE***

|  |
| --- |
| Quels objectifs ? |
|  |

|  |
| --- |
| Quels contenus ? |
|  |

|  |
| --- |
| Moyens humains consacrés à la mise en œuvre opérationnelle spécifique à cette action |
|  |

|  |
| --- |
| Nombre prévisionnel de participants |
| Femmes :  | Hommes :  |
|  |
| Chômeurs :  | Inactifs :  |

|  |
| --- |
| Type de justificatifs prouvant l’éligibilité des participants |
| *Ex : attestation Pôle emploi, attestation CAF, justificatif QPV…* |

|  |
| --- |
| Réalisation et résultats attendus |
|  |

6-Le budget du projet *(Cf AAP FSE 2018 - point II)*

Voir le décret n° 2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d’éligibilité des dépenses sur

https://www.yvelines.fr/economie-et-emploi/europe/

Déterminer le budget du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nature de la dépense | Montant |
| Les dépenses de personnel |  |
| Les dépenses de fonctionnement |  |
| Les dépenses de prestations externes |  |
| Les dépenses liées aux participants |  |
| Les dépenses en nature |  |
| Les dépenses de tiers |  |

Déterminer les frais indirects

*Ce sont des coûts qui ne sont ou ne peuvent pas être rattachés directement à l’opération*

|  |  |
| --- | --- |
| Frais indirects | Montant |
|  |  |
|  |  |

Déterminer les ressources

|  |  |
| --- | --- |
| Ressources (une ligne par cofinanceur) | Montant |
| Autofinancement |  |
| Co financement public :  |  |
| Co financement public :  |  |
| Co financement public :  |  |
| Co financement privé : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant total dépenses** | **€** |
| **Montant total ressources** | **€** |

Fournir le budget prévisionnel détaillé du projet lors de l’atelier d’aide au montage proposé par la Mission Europe

7-Le suivi du projet

*Il est important de se poser différentes questions concernant son projet pour réaliser un bon suivi de projet*

La réalisation du projet

1. Quelle(s) unité(s) de mesure sont prévues pour évaluer la réalisation du projet ?

|  |
| --- |
|  |

1. Quels outils de mesure et pièces justificatives seront utilisés pour vérifier les réalisations des actions ? *(feuilles d’émargement, comptes rendus, outils pédagogiques….)*

|  |
| --- |
|  |

En termes financier et comptable

1. Quels modes de justification des temps passés ? Comment assurer le suivi des temps passés ? *(fiche de temps, affectation à temps plein, DADS…)*

|  |
| --- |
|  |

1. Quelle comptabilité sera appliquée : analytique ou séparée ?

|  |
| --- |
|  |

8-De quel accompagnement ai-je besoin ?

[ ]  Formalisation du projet

[ ]  Construction du budget

[ ]  Aide pour la saisie dans Ma-démarche-fse

[ ]  Autre (préciser)

9-Mes questions et observations

Des questions particulières auxquelles nous pourrions répondre lors des ateliers

|  |
| --- |
|  |