



CHAMPIONNATS DE FRANCE DE CYCLISME SUR ROUTE

(Épreuves en ligne et contre la montre)

28, 30 juin et 1^{er} juillet 2018

à MANTES LA JOLIE

Dans le cadre des Championnats de France sur route organisés du 28 juin au 1^{er} juillet 2018 à Mantes la Jolie, le Comité Local d'organisation a besoin du concours de volontaires locaux afin de tenir un certain nombre de postes au sein de l'organisation.

Règles générales

- ⇒ Les personnes volontaires doivent être **majeures**.
- ⇒ Chaque volontaire recevra un équipement vestimentaire pour toute la durée de sa mission et sera accréditée par l'organisation.
- ⇒ Chaque volontaire sera pris en charge sur le plan de la restauration par un petit-déjeuner et un repas par jour de présence lors de l'événement.
- ⇒ La FFC assure les volontaires en responsabilité civile dans le cadre de leur mission. Les volontaires qui utilisent leur véhicule personnel pour se rendre sur le site des épreuves, le feront sous leur propre responsabilité. La FFC ne saurait être responsable des dommages matériels ou corporels causés à des tiers lors de ce déplacement.
- ⇒ Chaque volontaire devra remplir une fiche de renseignements qu'il devra remettre à l'organisation afin que le nécessaire soit fait auprès des assurances.
- ⇒ Pour plus d'efficacité dans les missions confiées, il est préférable de prendre des volontaires disponibles sur le maximum de jours, voire la totalité des Championnats.



ADMINISTRATIF

| | Permanence | Salle de presse | PC volontaire | CLM – Gestion points de chronométrage |
|--------------------|---|--|--|---|
| FONCTIONS | - Accueil - Distribution des accréditations - Tirage de communiqués | Assister le responsable de presse dans sa tâche (Accueil, distribution des communiqués, photocopies, ...). | Accueillir, faire l'appel, la liaison avec les bénévoles, assister à la remise des tenues, gérer les repas des bénévoles | Réception et saisie informatique des temps |
| COMPETENCES | - Accueillant avec bonne connaissance de la région - Stricte mais diplomate - Habitué à l'usage des photocopieurs | - Accueillant - Habitué à l'usage des photocopieurs | - Ordonné, - Habitué de la gestion de groupes | - Ordonné, - Habitué au logiciel de saisie |

LOGISTIQUE

| | Navette Communiqués | Gestion Ligne d'arrivée | Signalétique et fléchage | Nettoyage Zone Verte |
|--------------------|---|---|---|---|
| FONCTIONS | - Navettes entre la ligne d'arrivée et la salle de tirage - Distribution des communiqués en tribunes presse et officielle. | Assurer le montage des barrières, tables, chaises, etc... | Pose et dépose de la signalétique sur les sites départs et arrivée. Suivi, maintenance pendant les épreuves (+ divers « bricolages ») | A la fin de chaque course, se diriger vers la zone verte (avant la zone de ravitaillement) pour nettoyer le site. |
| COMPETENCES | - Sportif et endurant (liaison entre la permanence et la salle de presse se fait à pied ou à vélo) | Habitué à la gestion événementielle | - Bonne connaissance du secteur -Bricoleur | Bonne connaissance du secteur |

CONTROLE ACCES

| | Contrôle Antidopage | Vestiaires/Douches | Ligne d'Arrivée | Contrôle Accès |
|--------------------|--|---|--|--|
| FONCTIONS | Contrôler les accès au local « contrôle antidopage » | - Contrôler les accès aux douches - Veiller au bon état des locaux | - Contrôler les accès Ligne d'arrivée - Assurer la sécurité et l'ordre - Gestion photographes / Masseurs / Directeurs Sportifs | - Contrôler accès salle de presse - Contrôler les badges d'accès VIP - Contrôler l'accès et à la bonne tenue de la zone de ravitaillement. |
| COMPETENCES | - Bonne disponibilité - Discrétion | Etre stricte | Etre stricte | Stricte pour les accès |



SIGNALEUR

| | Signaleur | Dérivations/Cisaillements |
|--------------------|---|--|
| FONCTIONS | - Assurer la surveillance du parcours (sous la responsabilité des forces de l'ordre) aux intersections, compte tenu de l'usage privatif des circuits. | Assurer la gestion de l'entrée de la dérivation des véhicules à l'arrivée |
| COMPETENCES | - Permis de conduire obligatoire | - Très stricte - Etre très fortement habitué aux courses cyclistes et à la gestion de circulation |

AUTRES FONCTIONS

| | Restauration / Buvette | Gestion des Parkings | Accueil |
|--------------------|---|---|--|
| FONCTIONS | - Distribuer les paniers repas selon le tableau des repas aux bénévoles - Gestion des buvettes du parcours | Contrôler les accès aux parkings et gérer le bon stationnement. | Assurer l'accueil des officiels et invités dans l'espace restauration VIP. |
| COMPETENCES | - Rigoureux et sérieux | Stricte mais diplomate | - Bonne présentation - Accueillant - Stricte pour les accès |

CONTRE LA MONTRE

| | Pose / dépose des Plaques | Gestion de la ligne de départ | Gestion de la ligne d'arrivée |
|--------------------|--|--|---|
| FONCTIONS | Assurer la pose ou la dépose des plaques CLM sur les véhicules suiveurs. | Assurer le bon déroulement des opérations de départ. | Gestion des coureurs et des véhicules à l'arrivée du CLM. |
| COMPETENCES | - Rigoureux - Ordonné | Etre très fortement habitué aux courses cyclistes et à la gestion de circulation | - Rigoureux - Consciencieux |