

**Direction de la Culture, des Patrimoines**

**et des Archives**

Hôtel du département

2, place André Mignot

78012 Versailles Cedex

www.yvelines.fr

**Votre référent à la D.C.P.A.**

Pôle Sauvegarde et Transmission

Des Patrimoines

Aurélie CARTON et Lydie OVOIS-PASQUIERS

Téléphone : 01.61.37.36.95 ou 36.35

Courriel : acarton@yvelines.fr et lovois-pasquiers@yvelines.fr

**RESTAURATION DES PATRIMOINES HISTORIQUES**

**2017 - 2019**

**DEMANDE DE SUBVENTION**

 Patrimoine mobilier classé MH en péril

**CE FORMULAIRE REMPLACE LE COURRIER SOLLICITANT UNE AIDE DEPARTEMENTALE PRECEDEMMENT DEMANDE**

***Attention : les dossiers sont instruits dans la limite des crédits disponibles et les demandes validées après le 15 juillet de l’année en cours pourront faire l’objet d’un report du vote et/ou du versement de l’aide départementale sur l’exercice suivant.***

**VOTRE STRUCTURE**

Nom du Directeur(trice) des Finances ou du Responsable financier du dossier :

…………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ……………………… Site web : …………………………..

Responsable du dossier : ………………………………………………………………………………….

Fonction : ………………………………………………………………………………………………...

Téléphone : ……………………… Courriel : …………………………...

Nom du Responsable du Projet de restauration (si différent) : ……………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………………………………...

Téléphone : ……………………….. Courriel : …….........................................

**2. DESCRIPTION DU PROJET**

**Dénomination et titre de l’objet**

**Lieu de conservation de l’objet**

**Date du classement MH de l’objet**

**3. DONNEES FINANCIERES**

Le demandeur a-t-il bénéficié d’une subvention départementale au cours des trois exercices précédents ?

* Oui
* Non

Le cas échéant, montant de la subvention : ………………………………………………………………..

Type de dispositif : ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

Le projet est-il inscrit au programme prévisionnel de la DRAC :

* Oui

Si oui préciser l’année (2017, 2018, 2019) :………………………………………………………..........

* Non

Nom du restaurateur (ou de l’entreprise) chargé des travaux :……………………………………………...

Montant H.T du devis de restauration :………………………………….………………………………...

Montant H.T de l’aide prévisionnelle apportée par la DRAC : …………………………………………….

**Autres partenariats prévus (soutien des institutions publiques, mécénat, fondations, partenariats associatifs).** Préciser s’il s’agit d’un partenariat financier, en nature ou en industrie (communication…) et indiquer le montant prévisionnel de l’aide apportée

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **LES PIÈCES A FOURNIR****(voir règlement du dispositif départemental)**  |

Pour vous aider dans la saisie de votre demande de subvention, vous retrouverez sur le portail des subventions les intitulés abrégés figurant en bleu dans la liste ci-dessous.

1. la délibération du conseil municipal **approuvant le projet, sollicitant une aide départementale et inscrivant les dépenses correspondantes au budget de la collectivité** ; (Délibération collectivité)
2. l’arrêté d’attribution de subvention de l’Etat (DRAC) ; (Arrêté subvention DRAC)
3. le formulaire de demande de subvention complété ; (Demande de subvention)
4. un RIB. (Relevé d'identité bancaire)

*Attention : la taille maximale autorisée pour chaque document à transmettre numériquement est de 20 Mo.*