

**Direction de la Culture, des Patrimoines**

**et des Archives**

Hôtel du département

2, place André Mignot

78012 Versailles Cedex

www.yvelines.fr

**Votre référent à la D.C.P.A.**

Pôle Sauvegarde et Transmission

Des Patrimoines

Aurélie CARTON et Lydie OVOIS-PASQUIERS

Téléphone : 01.61.37.36.95 ou 36.35

Courriel : acarton@yvelines.fr et lovois-pasquiers@yvelines.fr

**RESTAURATION DES PATRIMOINES HISTORIQUES**

**2017 - 2019**

**DEMANDE DE SUBVENTION**

 Patrimoine monumental non protégé en péril

 Patrimoine monumental protégé MH en péril

**CE FORMULAIRE REMPLACE LES FORMULAIRES 1 ET 2 PRECEDEMMENT UTILISES**

***Attention : les dossiers sont instruits dans la limite des crédits disponibles et les demandes validées après le 15 juillet de l’année en cours pourront faire l’objet d’un report du vote et/ou du versement de l’aide départementale sur l’exercice suivant.***

**VOTRE STRUCTURE**

Nom du Directeur(trice) des Finances ou du responsable financier du dossier :

…………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ……………………… Site web : …………………………..

Responsable du dossier : ………………………………………………………………………………….

Fonction : ………………………………………………………………………………………………...

Téléphone : ……………………… Courriel : …………………………...

Nom du Responsable du Projet de restauration (si différent) : ……………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………………………………...

Téléphone : ……………………….. Courriel : …….........................................

**2. DESCRIPTION DU PROJET**

**Identification du projet de restauration**

Le monument concerné est-il ?

* Une propriété publique. Préciser :…………………………………………………………………
* Une propriété privée. Préciser :……………………………………………………………………

**Localisation du monument**

Le monument est-il actuellement ouvert au public ?

* Oui
* Non
* Partiellement (précisez le nombre de jour par an) : …………………………………………….

Suite aux travaux, le lieu sera-t-il ouvert et accessible au public ?

* Oui
* Non

**Usage actuel du monument**

**Utilisation du bâtiment après sa restauration (si différente)**

|  |
| --- |
|  |

**Actions de communication prévues à l’issue de la restauration du monument**

|  |
| --- |
|  |

Accessibilité géographique en transports en commun

* Oui
* Non

Préciser : ………………………………………………………………………………………………….

Le monument sera-t-il accessible aux personnes à mobilité réduite ?

* Oui
* Non
* Partiellement (préciser) : ………………………………………………………………………….

**3. DONNEES FINANCIERES**

Le monument a-t-il bénéficié d’une subvention départementale au cours des trois exercices précédents ?

* Oui
* Non

Le cas échéant, montant de la subvention : ………………………………………………………………..

Type de dispositif : ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

**Partenariats prévus (soutien des institutions publiques, mécénat, fondations, partenariats associatifs).** Préciser s’il s’agit d’un partenariat financier, en nature ou en industrie (communication…)

|  |
| --- |
|  |

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET DE RESTAURATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **COUT PREVISIONNEL H.T.****DES RESTAURATIONS****SUBVENTIONNABLES** | **FINANCEMENT** |
|  |  | **SUBVENTIONS DEPARTEMENT** |  |
| Honoraires |  | **D.C.P.A.** – Restauration des Patrimoines Historiques |  |
| Travaux |  | **AUTRES SUBVENTIONS** |  |
|  |  | D.R.A.C. Ile-de-France |  |
|  |  | Conseil Régional d’Ile-de-France |  |
|  |  | Réserve parlementaire |  |
| Frais CSPS |  | Autres (préciser) |  |
| Frais assurance |  | **AUTRES PRODUITS** |  |
|  |  | Fondation du Patrimoine |  |
| Autres |  | Mécénat |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **APPORT DU PROPRIETAIRE** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Rappel : Il est rappelé le principe d’un financement minimum par le bénéficiaire de la subvention.** Ainsi, l’aide départementale pourra se cumuler avec d’autres subventions publiques ou privées selon le cadre législatif en vigueur. Le bénéficiaire ne devra pas pour un même projet solliciter d’autres subventions du Conseil départemental relevant d’autres dispositifs et des parcs naturels régionaux financés par le Département des Yvelines.

|  |
| --- |
| **LES PIÈCES A FOURNIR****(voir règlement du dispositif départemental)** |

Pour vous aider dans la saisie de votre demande de subvention, vous retrouverez sur le portail des subventions les intitulés abrégés figurant en bleu dans la liste ci-dessous.

1. le descriptif détaillé du projet ; (Présentation du projet)
2. les études préalables le cas échéant ; (Etudes préalables)
3. l’avis technique de l’Architecte des Bâtiments de France (ABF) sur l’intérêt patrimonial et la pertinence des travaux pour les édifices non protégés M.H. **et sur l’état de péril de l’édifice dans tous les cas** ; (Avis ABF)
4. l’avis du Service Régional de l’Archéologie (S.R.A.) sur l’impact éventuel des travaux ; (Avis SRA)
5. pour les édifices protégés M.H :
* l’arrêté d’attribution de subvention de l’Etat (DRAC) ; (Arrêté subvention DRAC)
* l’autorisation de travaux des Services de l’Etat (Conservation Régionale des Monuments Historiques (C.R.M.H.), Union Départementale de l’Architecture et du Patrimoine (U.D.A.P.))

(Autorisation de travaux)

1. les devis estimatifs des travaux en H.T. ; (Devis estimatif)
2. le plan de financement du projet en H.T. ; (Plan de financement)
3. la délibération du conseil municipal ou maître d’ouvrage **approuvant le projet, sollicitant une aide départementale, inscrivant les dépenses correspondantes au budget communal et attestant du non commencement d’exécution des travaux** ; (Délibération collectivité)
4. l’échéancier prévisionnel de réalisation des travaux ; (Echéancier)
5. le formulaire de demande de subvention complété ; (Demande de subvention)
6. un RIB. (Relevé d'identité bancaire)

*Attention : la taille maximale autorisée pour chaque document à transmettre numériquement est de 20 Mo.*