Répondre à un appel à projet et le réussir : les 12 étapes
1. Vous lisez attentivement l'appel à projets, la fiche descriptive
2. Vous vous renseignez sur les objectifs et les attentes du Département
3. Vous contactez les personnes référentes et discutez de votre projet
4. Vous complétez le formulaire, rédigez votre projet, rassemblez les pièces
5. Vous argumentez, adapter votre proposition aux attentes du Département
6. Vous envoyer votre dossier dans les délais, et respectez la procédure
7. Votre dossier est réceptionné et recevable
8. Votre dossier est examiné en commission de sélection
9. Votre dossier est soit financé, soit reporté ou non retenu
10. Vous développez votre projet avec le soutien d'une personne référente
11. Vous envoyez tout élément d'évaluation nécessaire
12. Vous diffusez le résultat de votre projet