

YVELINES, PARTENAIRES DU DEVELOPPEMENT

**ACCOMPAGNEMENT
DES ACTEURS YVELINOIS DE LA
COOPERATION INTERNATIONALE**

Programme des formations 2014-2015



Yvelines, partenaires du développement

En 2007, le Conseil général des Yvelines a voté sa politique de coopération internationale baptisée « Yvelines, partenaires du développement », dotée d'un budget d'objectif d'un euro par an et par habitant. La politique est structurée en trois axes :

- **La coopération décentralisée** : ce sont les conventions passées directement par le Département des Yvelines avec des collectivités étrangères en vue de soutenir les politiques de développement local et de contribuer au renforcement de la décentralisation. Le Département a conclu à ce jour 10 accords de coopération au Bénin (1), en République du Congo (1), au Liban (1), au Mali (2), au Sénégal (2) et au Togo (3). Ces pays ont été retenus par délibération des élus du Conseil général en raison des nombreux liens qui existent avec la population et les associations yvelinoises ;
- **Le soutien aux acteurs yvelinois** : les associations, les communes et les collèges des Yvelines peuvent solliciter de la part du Département un concours financier et un accompagnement technique pour leurs projets à l'étranger. Plusieurs dispositifs de subvention sont proposés, adaptés à différents profils de projets, sous réserve que ces projets se déroulent dans les pays de la Zone de solidarité prioritaire de la France et concernent l'aide publique au développement. L'accompagnement technique des porteurs de projets est réalisé par la Mission coopération internationale et complété par un programme de formations et par la possibilité d'un tutorat personnalisé fourni par des opérateurs d'appui ;
- **L'animation du territoire yvelinois** : faire connaître les initiatives yvelinoises en faveur de la solidarité internationale, élargir le consensus autour de la nécessité de la coopération Nord-Sud et contribuer à l'enrichissement de la base des adhérents et sympathisants des associations sont essentiels pour conférer à cette politique une légitimité auprès des citoyens-contribuables. Les Assises « Yvelines, partenaires du développement » constituent le rendez-vous principal des acteurs yvelinois de la coopération internationale, et le Département apporte aussi son soutien aux manifestations locales organisées par les acteurs yvelinois.

Se former, être accompagnés.

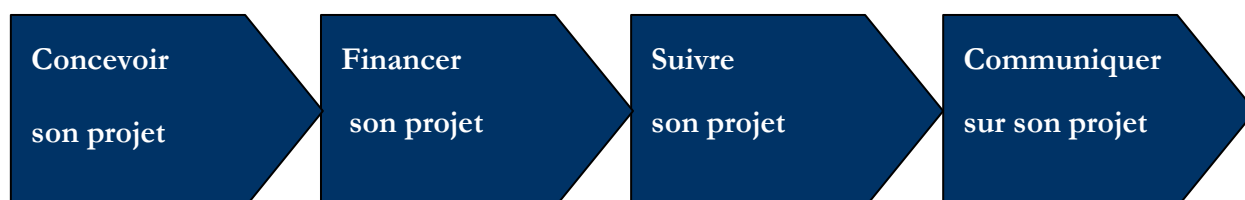
Si la solidarité internationale part d'abord d'un élan généreux et demande une forte implication personnelle de celles et ceux qui souhaitent contribuer au développement des pays du Sud, concevoir un projet, obtenir une subvention, mettre en place un suivi rigoureux et transparent de la mise en œuvre du projet peuvent nécessiter des compétences et des savoirs-faires qui ne s'improvisent pas. Les collectivités locales en particulier, partenaires financiers de proximité des projets, ont un niveau d'exigence et des pratiques administratives qui peuvent rendre complexes et long le cheminement d'un projet.

Le Département des Yvelines propose aux acteurs yvelinois un programme de formation répondant aux principaux enjeux liés à la demande de subvention et à la reddition de comptes. Il propose également un mécanisme d'accompagnement personnalisé par des opérateurs d'appui, dont l'expérience et la connaissance des pratiques administratives favorisent l'accès aux dispositifs départementaux pour les acteurs les moins familiers avec ces procédures.

INSCRIPTION EN LIGNE OBLIGATOIRE
www.yvelines.fr/coopinter

FORMATIONS PROPOSEES

Les 13 sessions proposées sont réparties en 4 thèmes et correspondent à une chronologie-type pour le montage d'un projet :



« Concevoir son projet » et « Financer son projet »

Les sessions sont ouvertes à tous les acteurs yvelinois, qu'ils bénéficient déjà ou non d'un soutien de la part du Département. Elles durent 2 à 3h et se déroulent en semaine, à Versailles (à l'exception des sessions « Réaliser et comprendre une étude de marché » et « Rédiger un plan d'affaires », proposées au cours d'une même journée).

Afin d'adapter les sessions aux besoins, attentes et disponibilités des participants, deux programmes spécifiques aux associations de migrants sont proposés : l'un se déroulera aux Mureaux, l'autre à Mantes-la-Jolie.

« Suivre son projet » et « Communiquer sur son projet »

Les sessions sont réservées à des acteurs yvelinois bénéficiant d'une convention de partenariat avec le Département (à l'exception de la séance « Utiliser le web pour se faire connaître » qui reste ouverte à tout public).

► Les sessions peuvent être suivies dans un ordre différent de celui présenté dans la chronologie. **Une ou plusieurs personnes de chaque organisme** peuvent participer, en fonction des disponibilités. Afin de retirer le plus grand bénéfice des sessions, une personne suit **de préférence toutes les formations**, et peut être accompagnée par d'autres en fonction des sessions (chargé de projet, trésorier...);

► **L'inscription aux sessions est obligatoire** et s'effectue en ligne sur le site du Département (www.yvelines.fr/coopinter), rubrique « soutien aux acteurs yvelinois ».

Concevoir son projet

De l'idée au dossier de projet– 1 ^{ère} partie Savoir formaliser les besoins des différents partenaires et bénéficiaires	
Organisme formateur	: Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	: L'enjeu de ce module est, à partir de l'idée d'un projet, de prendre conscience des multiples intervenants sur un territoire et pouvoir identifier les parties prenantes d'un projet ; puis d'organiser les différentes contraintes et difficultés pour mieux saisir les besoins les plus importants des populations.
Déroulé de la formation	: <ul style="list-style-type: none">- Rapide présentation du principe du cycle du projet et positionnement des participants- L'analyse des problèmes : interroger son idée de solution au regard des multiples causes du problème que l'on souhaite résoudre- L'analyse des parties prenantes et du contexte- pour affiner l'analyse des problèmes.
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none">- Présentation par PowerPoint- Exercices en groupe (de 2 à 5 personnes)- Guides à télécharger à partir d'Internet (liens Web)

De l'idée au dossier de projet – 2^e partie
Savoir démontrer la pertinence de son intervention et
l'amélioration attendue

Organisme formateur	:	Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	:	La formation proposera un apprentissage d'outils méthodologiques pour passer d'une « idée » à un « projet de développement », organisé selon une logique d'intervention : activités (A), résultats/réalisations (R), objectifs (O)/amélioration. L'enjeu est d'axer la réflexion sur un objectif d'amélioration quantifiable, en allant au-delà de l'énoncé de l'activité de construction ou de don.
Déroulé de la formation	:	Faire émerger les stratégies ainsi que les hypothèses qui peuvent bloquer un projet : <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse des objectifs et des stratégies. A partir de l'arbre à problèmes passer à un arbre à objectifs puis savoir choisir sa stratégie : <ul style="list-style-type: none"> o La notion d'hypothèses qu'il est nécessaire de vérifier pour la faisabilité du projet o La notion de logique d'intervention - La discussion sur la notion d'indicateurs pour les résultats et les objectifs et l'importance de dimensionner ces indicateurs en fonction des situations auxquelles veulent aboutir les porteurs de projets tout en restant réaliste - L'identification des « sources de vérifications » c'est-à-dire des moyens pour collecter les mesures sur les indicateurs souhaités.
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation par PowerPoint - Exercices en groupe (de 2 à 5 personnes) - Guides à télécharger à partir d'Internet (liens Web)

Utiliser la Charte yvelinoise pour la qualité des projets	
Organisme formateur	: Mission coopération internationale
Objectifs	: Comprendre les 12 principes de la Charte yvelinoise pour la qualité des projets de coopération décentralisée et savoir les utiliser de la conception au suivi du projet.
Déroulé de la formation	: <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la Charte (historique, contenu, utilisation par le Département) - Discussion autour des principes, à partir d'études de cas - Echanges sur les projets des participants
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> - Extraits de films sur des projets de coopération internationale - Extraits de dossiers de demande de financement

Réaliser et comprendre une étude de marché (projets à vocation économique en lien avec les Objectifs du millénaire pour le développement)

Organisme formateur	:	Nomadéis
Objectifs	:	Comprendre l'importance d'une étude de marché pour valider l'existence d'un besoin économique, le quantifier et adopter une stratégie de réponse efficace.
Déroulé de la formation	:	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les quatre étapes d'une étude de marché : connaître l'environnement du marché (chiffres clés, réglementation, facteurs politiques et socio-culturels), connaître la demande (cible, identification et quantification du besoin), connaître l'offre (concurrence existante/à venir, identification des produits et services de substitution), se positionner (politique de prix, identité du produit, distribution, marketing). - Proposition d'une méthodologie pour réaliser ou faire réaliser une étude de marché : collecte d'information (recherches documentaires, ressources utiles, échanges et entretiens, enquêtes), synthèse et analyse de l'information.
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation power point - Jeux de rôles

Rédiger un plan d'affaires (projets à vocation économique en lien avec les Objectifs du millénaire pour le développement)

Organisme formateur	:	Nomadéis
Objectifs	:	Déterminer les conditions de viabilité à long terme de son projet, le valoriser et convaincre les bailleurs.
Déroulé de la formation	:	<p>Bien expliciter son projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résumé exécutif : les points clés du projet - Présentation du produit/service - Analyse du marché ciblé : résultats de l'étude de marché - Objectifs <p>Argumenter efficacement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stratégie et positionnement marketing - Plan de production et d'organisation - Plan financier - Equipe - Calendrier d'actions <p>Anticiper les questions du bailleur</p>
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none"> - Exemples à suivre...et à ne pas suivre - Exercices en groupes

Financer son projet

Comprendre les dispositifs de subvention du Département	
Organisme formateur	: Mission coopération internationale
Objectifs	: Comprendre les trois dispositifs de subvention du Département consacrés à la coopération internationale, comprendre le formulaire de demande de partenariat.
Déroulé de la formation	: <ul style="list-style-type: none">- Présentation des trois règlements, de la procédure et du calendrier de dépôt des dossiers- Présentation du formulaire de demande de partenariat et notamment :<ul style="list-style-type: none">o Le cadre logique simplifiéo La Charte yvelinoiseo Le positionnement du projet par rapport aux OMDo La manifestation de sensibilisation à organiser en Yvelines- Echanges sur les projets des participants
Outils pédagogiques utilisés	: Extraits de dossiers de demande de financement

Rédiger une demande de financement

Organisme formateur	:	Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	:	Connaître l'existence d'une diversité de bailleurs de fonds, mais aussi la diversité des choix de financements ; considérer les règlements des appels à projets comme un outil de dialogue avec le bailleur de fonds.
Déroulé de la formation	:	<ul style="list-style-type: none">- Construction d'un budget de projet- Cartographie des bailleurs de fonds et le fonctionnement des appels à projets<ul style="list-style-type: none">o La notion d'éligibilitéo L'analyse des orientations et des priorités- L'identification des possibilités de réduction d'impôts pour les activités de solidarité internationale
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none">- Présentation par PowerPoint- Guides transmis par mail :<ul style="list-style-type: none">o Guide sur le développement des fonds propreso Guide sur la construction budgétaireo Guide sur les financements franciliens

Participer à la campagne Microdons78

Organisme formateur	:	microDON
Objectifs	:	Anticiper la préparation des opérations de collecte de fonds dans les centres commerciaux, se familiariser avec les outils et supports livrés par microDON, s'initier au démarchage des clients et à l'animation du stand. <i>Cette formation est réservée aux associations inscrites à la campagne annuelle Microdons78.</i>
Déroulé de la formation	:	<ul style="list-style-type: none">- Présentation du déroulement d'une opération-type- Présentation du kit d'animation et démonstration- Conseils et recommandations pour l'animation de l'opération- Exercices de démarchage des clients
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none">- Kit d'animation- Mises en situation

Suivre son projet

Tenir la comptabilité de son projet	
Organisme formateur :	Nomadéis
Objectifs :	Comprendre, suivre et enregistrer la valeur des opérations réalisées dans le cadre du projet, connaître le détail de ce que l'organisation possède et de ce qu'elle doit, contrôler la viabilité du projet, informer les bailleurs.
Déroulé de la formation :	Présentation des concepts de base de comptabilité <ul style="list-style-type: none">- Bilan / compte de résultats- Investissement et amortissement- Comptabilité de projet / d'association Points de vigilance et erreurs classiques Présentation détaillée du tableau mis à disposition par le CG78
Outils pédagogiques utilisés :	<ul style="list-style-type: none">- Présentation powerpoint- Tableaux de comptabilité- Exercices et cas pratiques

Rédiger un rapport d'activités

Organisme formateur	:	Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	:	Faire réfléchir les porteurs de projets sur les attentes des bailleurs de fonds et notamment des collectivités locales en matière de retour, et sur leurs capacités de témoignages que ce soit en matière d'exécution des projets ou d'animation du territoire.
Déroulé de la formation	:	<p>La première partie de la session présentera l'importance de disposer d'un retour précis sur les sommes allouées et les actions entreprises. Seront ensuite abordés les points de méthode pour une rédaction pertinente :</p> <ul style="list-style-type: none">- Quel contenu et quelle mise en forme ?<ul style="list-style-type: none">o Etude de différentes trames proposées afin d'en identifier les objectifs- Des outils pour faciliter la rédaction :<ul style="list-style-type: none">o Les informations à rechercher et leur mise en forme.o L'utilisation des informations du dossier de demande de subvention (cohérence avec le premier module)- Le compte-rendu financier : comment présenter les comptes financiers de son projet, avec quels documents justificatifs ? On s'attachera à présenter les règles du bilan comptable et la comparaison des dépenses prévisionnelles avec les dépenses réalisées, un rapprochement entre devis et factures...
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none">- Présentation par PowerPoint- Guide de l'Agence Coop Dec Conseil <p>Les travaux s'appuieront sur les documents du Conseil général (compte rendu d'exécution et bilan financier).</p>

Réaliser ou faire réaliser une évaluation de son projet	
Organisme formateur	: Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	: L'objectif est de voir l'évaluation non pas comme une sanction mais comme une démarche d'amélioration de l'engagement de la structure et un renforcement des interventions et du partenaire. Présentation des intérêts de démarches d'auto-évaluation et d'évaluation externe.
Déroulé de la formation	: La session de formation se déroulera en 3 étapes : <ul style="list-style-type: none"> - Le repositionnement de la phase d'évaluation dans la vie du projet comme une phase d'apprentissage et d'analyse de pratiques mais aussi de renforcement de la viabilité des interventions déjà réalisées - La notion de « question évaluative » et de termes de références - Le déroulement d'une évaluation (interne ou externe), <ul style="list-style-type: none"> o Les référentiels de coûts, o Les appuis possibles (F3E, Département ...), les évaluations collectives o Les évaluateurs locaux.
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> - Présentation par PowerPoint - Guides spécifiques du F3E

Communiquer sur son projet

Utiliser le web pour se faire connaître	
Organisme formateur	: Nomadéis
Objectifs	: Communiquer efficacement sur son projet en utilisant les outils internet appropriés.
Déroulé de la formation	: <p>Présentation des règles de base de la communication sur le web :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir sa cible de communication - Bien présenter son message et ses actions <p>Se faire connaître : stratégies efficaces à moindre coût :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de sites web déjà existants : les différents outils (articles, liens, édits, annuaires et partenariats...) et les principaux sites ressources - Création d'un site/d'une page web dédié au projet ou à l'association (création d'un support adapté, le faire vivre et gérer son contenu) - Utilisation des réseaux sociaux - Référencement (gratuit/payant) - Veille et monitoring
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> - Présentation powerpoint - Exemples, études de cas

Organiser une manifestation de sensibilisation au développement en Yvelines

Organisme formateur	:	Nomadéis
Objectifs	:	Informers les acteurs yvelinois des enjeux d'un projet de coopération et susciter leur mobilisation.
Déroulé de la formation	:	<p>Définir le type de manifestation approprié</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifier les grands enjeux liés au projet de coopération- Définir ce que l'on souhaite transmettre- Mettre en relation ces objectifs avec les différents évènements de manifestation possibles- Choisir la manifestation la plus stimulante et réalisable <p>Mettre en œuvre le projet de manifestation</p> <ul style="list-style-type: none">- Organiser son projet : présentation de la méthode WBS- Communiquer autour de la manifestation
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none">- Présentation powerpoint- Atelier créatif

CALENDRIER RECAPITULATIF

Les inscriptions sont à faire en ligne sur www.yvelines.fr/coopinter,
rubrique « Soutien aux acteurs yvelinois »

Session	Date, lieu et horaire		
De l'idée au dossier de projet (1 ^{ère} partie)	Jeudi 13/11 18h30-21h30 <i>Versailles</i>	Samedi 17/01 9h30-16h30 <i>Les Mureaux</i>	Samedi 21/03 9h30-16h30 <i>Mantes-la-Jolie</i>
De l'idée au dossier de projet (2 ^{ème} partie)	Jeudi 20/11 18h30-21h30 <i>Versailles</i>		
Comprendre les dispositifs de subvention du Département	Mardi 20/01 18h30-20h30 <i>Versailles</i>	Mercredi 21/01 18h30-20h30 <i>Les Mureaux</i>	Mercredi 25/03 18h30-20h30 <i>Mantes-la-Jolie</i>
Rédiger une demande de financement	Mardi 27/01 18h30-21h30 <i>Versailles</i>	Mardi 20/01 18h30-21h30 <i>Les Mureaux</i>	Mardi 24/03 18h30-21h30 <i>Mantes-la-Jolie</i>
Utiliser la Charte Yvelinoise pour la qualité des projets de solidarité internationale	Mardi 18/11 18h30-20h30 <i>Versailles</i>		
Réaliser et comprendre une étude de marché		Samedi 29/11 10h-17h30 <i>Versailles</i>	
Rédiger un plan d'affaires			
Utiliser le Web pour se faire connaître	Mardi 03/02 18h30-21h30 <i>Versailles</i>		
Rédiger un rapport d'activités		Samedi 11/04 9h30-16h30 <i>Versailles</i>	
Réaliser une évaluation			
Tenir la comptabilité		Samedi 18/04 10h-17h30 <i>Versailles</i>	
Organiser une manifestation			

Sessions tout public
Sessions réservées aux associations de migrants
Sessions réservées aux acteurs conventionnés

Lieux de formations

Hôtel du Département

Salle Barthou
2 place André Mignot
78000 VERSAILLES

DTAS Seine-et-Mauldre

42 avenue Paul Raoult
78130 LES MUREAUX

DTAS Mantes-la-Jolie Leclerc

8 quater avenue Division Leclerc
78200 MANTES-LA-JOLIE

ORGANISMES DE FORMATION

Agence Coop Dec Conseil

L'Agence COOP DEC Conseil accompagne les collectivités et les acteurs locaux dans les relations internationales de territoire à territoire. Nous développons depuis 12 ans des actions de formations au montage de projet de coopération (plus de 100 journées de formations par an), des missions de conseils et d'évaluations pour des projets et/ou des politiques de coopération internationale, à destinations des collectivités locales, des associations et des fondations.

L'Agence COOP DEC Conseil a rédigé de nombreux ouvrages sur la coopération décentralisée et non gouvernementale pour différents bailleurs (AFD, MAEE, ...) ainsi que différentes études de capitalisation notamment sur les associations locales de solidarité internationale ou les OSIM. Les formations sont enrichies de ces multiples travaux pour répondre précisément aux questionnements des participants.

Nomadéis

Nomadéis est un cabinet de conseil en développement durable des territoires. Nomadéis accompagne des collectivités et des institutions publiques, des entreprises, des associations et des fondations pour des missions de conseil stratégique, d'évaluation de projets, d'études, d'enquêtes et de formation. En dix ans, Nomadéis a réalisé plus de 200 missions en France et dans 42 pays au contact d'une grande diversité d'acteurs, et a acquis une expérience concrète et diversifiée des enjeux locaux et globaux du développement durable.

L'équipe de Nomadéis est notamment attachée depuis la création du cabinet à l'accompagnement des territoires dans leurs missions de solidarité internationale, et a développé des connaissances aussi bien pratiques que théoriques des enjeux de la coopération. Dans ses missions de formation, Nomadéis a à cœur de présenter des solutions concrètes, adaptées aux problématiques des différents participants.

CONTACT

Département des Yvelines

Mission Coopération Internationale

3 rue de Fontenay
78000 VERSAILLES

www.yvelines.fr/coopinter

Téléphone : 01 39 07 79 94

E-mail :

coopinter@yvelines.fr



Yvelines
Conseil général