

**YVELINES, PARTENAIRES DU DEVELOPPEMENT**

**ACCOMPAGNEMENT  
DES ACTEURS YVELINOIS DE LA  
COOPERATION INTERNATIONALE**

**Programme des formations 2013-2014**



# Yvelines, partenaires du développement

En 2007, le Conseil général des Yvelines a voté sa politique de coopération internationale baptisée « Yvelines, partenaires du développement », dotée d'un budget d'objectif d'un euro par an et par habitant. La politique est structurée en trois axes :

- **La coopération décentralisée** : ce sont les conventions passées directement par le Département des Yvelines avec des collectivités étrangères en vue de soutenir les politiques de développement local et de contribuer au renforcement de la décentralisation. Le Département a conclu à ce jour 10 accords de coopération au Bénin (1), en République du Congo (1), au Liban (1), au Mali (2), au Sénégal (2) et au Togo (3). Ces pays ont été retenus par délibération des élus du Conseil général en raison des nombreux liens qui existent avec la population et les associations yvelinoises ;
- **Le soutien aux acteurs yvelinois** : les associations, les communes et les collèges des Yvelines peuvent solliciter de la part du Département un concours financier et un accompagnement technique pour leurs projets à l'étranger. Plusieurs dispositifs de subvention sont proposés, adaptés à différents profils de projets, sous réserve que ces projets se déroulent dans les pays de la Zone de solidarité prioritaire de la France et concernent l'aide publique au développement. L'accompagnement technique des porteurs de projets est réalisé par la Mission coopération internationale et complété par un programme de formations et par la possibilité d'un tutorat personnalisé fourni par des opérateurs d'appui ;
- **L'animation du territoire yvelinois** : faire connaître les initiatives yvelinoises en faveur de la solidarité internationale, élargir le consensus autour de la nécessité de la coopération Nord-Sud et contribuer à l'enrichissement de la base des adhérents et sympathisants des associations sont essentiels pour conférer à cette politique une légitimité auprès des citoyens-contribuables. Les Assises « Yvelines, partenaires du développement » constituent le rendez-vous principal des acteurs yvelinois de la coopération

internationale, et le Département apporte aussi son soutien aux manifestations locales organisées par les acteurs yvelinois.

### **Se former, être accompagnés.**

Si la solidarité internationale part d'abord d'un élan généreux et demande une forte implication personnelle de celles et ceux qui souhaitent contribuer au développement des pays du Sud, concevoir un projet, obtenir une subvention, mettre en place un suivi rigoureux et transparent de la mise en œuvre du projet peuvent nécessiter des compétences et des savoirs-faires qui ne s'improvisent pas. Les collectivités locales en particulier, partenaires financiers de proximité des projets, ont un niveau d'exigence et des pratiques administratives qui peuvent rendre complexes et long le cheminement d'un projet.

A partir de novembre 2013, le Département des Yvelines propose aux acteurs yvelinois un programme de formation répondant aux principaux enjeux liés à la demande de subvention et à la reddition de comptes. En 2014, il proposera un mécanisme d'accompagnement personnalisé par des opérateurs d'appui, dont l'expérience et la connaissance des pratiques administratives favoriseront l'accès aux dispositifs départementaux pour les acteurs les moins familiers avec ces procédures.

**INSCRIPTION EN LIGNE OBLIGATOIRE**

**[www.yvelines.fr/coopinter](http://www.yvelines.fr/coopinter)**

## FORMATIONS PROPOSEES

> Les 13 sessions proposées sont réparties en 4 thèmes et correspondent à une chronologie-type pour le montage d'un projet :



> Les thèmes « concevoir son projet » et « financer son projet » sont ouverts à tous les acteurs yvelinois, qu'ils bénéficient déjà ou non d'un soutien de la part du Département ;

> Les thèmes « suivre son projet » et « communiquer sur son projet » sont réservés à des acteurs yvelinois bénéficiant d'une convention de partenariat avec le Département ;

> Les sessions peuvent être suivies dans un ordre différent de celui présenté dans la chronologie. Une ou plusieurs personnes de chaque organisme peuvent participer, en fonction des disponibilités. De préférence, une personne suit toutes les formations, et peut être accompagnée par d'autres en fonction des sessions (chargé de projet, trésorier...);

> Les sessions sont proposées une ou plusieurs fois dans l'année. L'inscription au session est obligatoire et s'effectue en ligne sur le site du Département ([www.yvelines.fr/coopinter](http://www.yvelines.fr/coopinter)), rubrique « soutien aux acteurs yvelinois ».

# Concevoir son projet

De l'idée au dossier de projet– 1 <sup>ère</sup> partie Savoir formaliser les besoins des différents partenaires et bénéficiaires	
Organisme formateur	: Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	: L'enjeu de ce module est, à partir de l'idée d'un projet, de prendre conscience des multiples intervenants sur un territoire et pouvoir identifier les parties prenantes d'un projet ; puis d'organiser les différentes contraintes et difficultés pour mieux saisir les besoins les plus importants des populations.
Déroulé de la formation	: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapide présentation du principe du cycle du projet et positionnement des participants</li><li>- L'analyse des problèmes : interroger son idée de solution au regard des multiples causes du problème que l'on souhaite résoudre</li><li>- L'analyse des parties prenantes et du contexte pour affiner l'analyse des problèmes.</li></ul>
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation par PowerPoint</li><li>- Exercices en groupe (de 2 à 5 personnes)</li><li>- Guides à télécharger à partir d'Internet (liens Web)</li></ul>
Dates des sessions	: <ul style="list-style-type: none"><li>- Samedi 16 novembre (9h30-12h30) à Versailles</li><li>- Mardi 28 janvier (18h30-21h30) aux Mureaux</li></ul>

De l'idée au dossier de projet – 2 <sup>e</sup> partie Savoir démontrer la pertinence de son intervention et l'amélioration attendue	
Organisme formateur	: Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	: La formation proposera un apprentissage d'outils méthodologiques pour passer d'une « idée » à un « projet de développement », organisé selon une logique d'intervention : activités (A), résultats/réalisations (R), objectifs (O)/amélioration. L'enjeu est d'axer la réflexion sur un objectif d'amélioration quantifiable, en allant au-delà de l'énoncé de l'activité de construction ou de don.
Déroulé de la formation	: Faire émerger les stratégies ainsi que les hypothèses qui peuvent bloquer un projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analyse des objectifs et des stratégies. A partir de l'arbre à problèmes passer à un arbre à objectifs puis savoir choisir sa stratégie : <ul style="list-style-type: none"> <li>o La notion d'hypothèses qu'il est nécessaire de vérifier pour la faisabilité du projet</li> <li>o La notion de logique d'intervention</li> </ul> </li> <li>- La discussion sur la notion d'indicateurs pour les résultats et les objectifs et l'importance de dimensionner ces indicateurs en fonction des situations auxquelles veulent aboutir les porteurs de projets tout en restant réaliste</li> <li>- L'identification des « sources de vérifications » c'est-à-dire des moyens pour collecter les mesures sur les indicateurs souhaités.</li> </ul>
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation par PowerPoint</li> <li>- Exercices en groupe (de 2 à 5 personnes)</li> <li>- Guides à télécharger à partir d'Internet (liens Web)</li> </ul>
Dates des sessions	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samedi 7 décembre (9h30-12h30) à Versailles</li> <li>- Mardi 11 février (18h30-21h30) aux Mureaux</li> </ul>

Utiliser la Charte yvelinoise pour la qualité des projets	
Organisme formateur	: Mission coopération internationale
Objectifs	: Comprendre les 12 principes de la Charte yvelinoise pour la qualité des projets de coopération décentralisée et savoir les utiliser de la conception au suivi du projet.
Déroulé de la formation	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la Charte (historique, contenu, utilisation par le Département)</li> <li>- Discussion autour des principes, à partir d'études de cas</li> <li>- Echanges sur les projets des participants</li> </ul>
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extraits de films sur des projets de coopération internationale</li> <li>- Extraits de dossiers de demande de financement</li> </ul>
Dates des sessions	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercredi 27 novembre (18h30-20h30) à Versailles</li> <li>- Mardi 4 mars (18h30-20h30) aux Mureaux</li> </ul>

**Réaliser et comprendre une étude de marché (projets à vocation économique en lien avec les Objectifs du millénaire pour le développement)**

Organisme formateur	:	Nomadéis
Objectifs	:	Comprendre l'importance d'une étude de marché pour valider l'existence d'un besoin économique, le quantifier et adopter une stratégie de réponse efficace.
Déroulé de la formation	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les quatre étapes d'une étude de marché : connaître l'environnement du marché (chiffres clés, réglementation, facteurs politiques et socio-culturels), connaître la demande (cible, identification et quantification du besoin), connaître l'offre (concurrence existante/à venir, identification des produits et services de substitution), se positionner (politique de prix, identité du produit, distribution, marketing).</li> <li>- Proposition d'une méthodologie pour réaliser ou faire réaliser une étude de marché : collecte d'information (recherches documentaires, ressources utiles, échanges et entretiens, enquêtes), synthèse et analyse de l'information.</li> </ul>
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation power point</li> <li>- Jeux de rôles</li> </ul>
Dates des sessions	:	- Samedi 14 décembre (9h30-12h30) à Versailles



**Rédiger un plan d'affaires (projets à vocation économique en lien avec les Objectifs du millénaire pour le développement)**

Organisme formateur	:	Nomadéis
Objectifs	:	Déterminer les conditions de viabilité à long terme de son projet, le valoriser et convaincre les bailleurs.
Déroulé de la formation	:	<p>Bien expliciter son projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résumé exécutif : les points clés du projet</li> <li>- Présentation du produit/service</li> <li>- Analyse du marché ciblé : résultats de l'étude de marché</li> <li>- Objectifs</li> </ul> <p>Argumenter efficacement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratégie et positionnement marketing</li> <li>- Plan de production et d'organisation</li> <li>- Plan financier</li> <li>- Equipe</li> <li>- Calendrier d'actions</li> </ul> <p>Anticiper les questions du bailleur</p>
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exemples à suivre...et à ne pas suivre</li> <li>- Exercices en groupes</li> </ul>
Dates des sessions	:	- Mercredi 18 décembre (18h30-12h30) à Versailles

# Financer son projet

Comprendre les dispositifs de subvention du Département	
Organisme formateur	: Mission coopération internationale
Objectifs	: Comprendre les trois dispositifs de subvention du Département consacrés à la coopération internationale, comprendre le formulaire de demande de partenariat.
Déroulé de la formation	: <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation des trois règlements, de la procédure et du calendrier de dépôt des dossiers</li><li>- Présentation du formulaire de demande de partenariat et notamment :<ul style="list-style-type: none"><li>o Le cadre logique simplifié</li><li>o La Charte yvelinoise</li><li>o Le positionnement du projet par rapport aux OMD</li><li>o La manifestation de sensibilisation à organiser en Yvelines</li></ul></li><li>- Echanges sur les projets des participants</li></ul>
Outils pédagogiques utilisés	: Extraits de dossiers de demande de financement
Dates des sessions	: <ul style="list-style-type: none"><li>- Jeudi 23 janvier (18h30-20h30) à Versailles</li><li>- Mardi 11 mars (18h30-20h30) aux Mureaux</li></ul>

Rédiger une demande de financement	
Organisme formateur	: Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	: Connaître l'existence d'une diversité de bailleurs de fonds, mais aussi la diversité des choix de financements ; considérer les règlements des appels à projets comme un outil de dialogue avec le bailleur de fonds.
Déroulé de la formation	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction d'un budget de projet</li> <li>- Cartographie des bailleurs de fonds et le fonctionnement des appels à projets <ul style="list-style-type: none"> <li>o La notion d'éligibilité</li> <li>o L'analyse des orientations et des priorités</li> </ul> </li> <li>- L'identification des possibilités de réduction d'impôts pour les activités de solidarité internationale</li> </ul>
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation par PowerPoint</li> <li>- Guides transmis par mail : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Guide sur le développement des fonds propres</li> <li>o Guide sur la construction budgétaire</li> <li>o Guide sur les financements franciliens</li> </ul> </li> </ul>
Dates des sessions	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercredi 8 janvier (18h30-21h30) à Versailles</li> <li>- Mardi 18 mars (18h30-21h30) aux Mureaux</li> </ul>

## Participer à la campagne Microdons78

Organisme formateur	:	microDON
Objectifs	:	Anticiper la préparation des opérations de collecte de fonds dans les centres commerciaux, se familiariser avec les outils et supports livrés par microDON, s'initier au démarchage des clients et à l'animation du stand. <i>Cette formation est réservée aux associations inscrites à la campagne annuelle Microdons78.</i>
Déroulé de la formation	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation du déroulement d'une opération-type</li><li>- Présentation du kit d'animation et démonstration</li><li>- Conseils et recommandations pour l'animation de l'opération</li><li>- Exercices de démarchage des clients</li></ul>
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kit d'animation</li><li>- Mises en situation</li></ul>
Dates des sessions	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lundi 16 septembre (18h30-20h30) aux Mureaux</li><li>- Lundi 23 septembre (18h30-20h30) à Versailles</li></ul>

# Suivre son projet

Tenir la comptabilité de son projet	
Organisme formateur :	Nomadéis
Objectifs :	Comprendre, suivre et enregistrer la valeur des opérations réalisées dans le cadre du projet, connaître le détail de ce que l'organisation possède et de ce qu'elle doit, contrôler la viabilité du projet, informer les bailleurs.
Déroulé de la formation :	Présentation des concepts de base de comptabilité <ul style="list-style-type: none"><li>- Bilan / compte de résultats</li><li>- Investissement et amortissement</li><li>- Comptabilité de projet / d'association</li></ul> Points de vigilance et erreurs classiques Présentation détaillée du tableau mis à disposition par le CG78
Outils pédagogiques utilisés :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation powerpoint</li><li>- Tableaux de comptabilité</li><li>- Exercices et cas pratiques</li></ul>
Dates des sessions :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Samedi 8 février (9h30-12h30) à Versailles</li><li>- Mardi 15 avril (18h30-21h30) aux Mureaux</li></ul>

Rédiger un rapport d'activités	
Organisme formateur	: Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	: Faire réfléchir les porteurs de projets sur les attentes des bailleurs de fonds et notamment des collectivités locales en matière de retour, et sur leurs capacités de témoignages que ce soit en matière d'exécution des projets ou d'animation du territoire.
Déroulé de la formation	: La première partie de la session présentera l'importance de disposer d'un retour précis sur les sommes allouées et les actions entreprises. Seront ensuite abordés les points de méthode pour une rédaction pertinente : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quel contenu et quelle mise en forme ? <ul style="list-style-type: none"> <li>o Etude de différentes trames proposées afin d'en identifier les objectifs</li> </ul> </li> <li>- Des outils pour faciliter la rédaction : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les informations à rechercher et leur mise en forme.</li> <li>o L'utilisation des informations du dossier de demande de subvention (cohérence avec le premier module)</li> </ul> </li> <li>- Le compte-rendu financier : comment présenter les comptes financiers de son projet, avec quels documents justificatifs ? On s'attachera à présenter les règles du bilan comptable et la comparaison des dépenses prévisionnelles avec les dépenses réalisées, un rapprochement entre devis et factures...</li> </ul>
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation par PowerPoint</li> <li>- Guide de l'Agence Coop Dec Conseil</li> </ul> Les travaux s'appuieront sur les documents du Conseil général (compte rendu d'exécution et bilan financier).
Dates des sessions	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercredi 12 mars (18h30-21h30) à Versailles</li> </ul>

Réaliser ou faire réaliser une évaluation de son projet	
Organisme formateur	: Agence Coop Dec Conseil
Objectifs	: L'objectif est de voir l'évaluation non pas comme une sanction mais comme une démarche d'amélioration de l'engagement de la structure et un renforcement des interventions et du partenaire. Présentation des intérêts de démarches d'auto-évaluation et d'évaluation externe.
Déroulé de la formation	: La session de formation se déroulera en 3 étapes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le repositionnement de la phase d'évaluation dans la vie du projet comme une phase d'apprentissage et d'analyse de pratiques mais aussi de renforcement de la viabilité des interventions déjà réalisées</li> <li>- La notion de « question évaluative » et de termes de références</li> <li>- Le déroulement d'une évaluation (interne ou externe), <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les référentiels de coûts,</li> <li>o Les appuis possibles (F3E, Département ...), les évaluations collectives</li> <li>o Les évaluateurs locaux.</li> </ul> </li> </ul>
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation par PowerPoint</li> <li>- Guides spécifiques du F3E</li> </ul>
Dates des sessions	: - Mercredi 2 avril (18h30-21h30) à Versailles

# Communiquer sur son projet

Utiliser le web pour se faire connaître	
Organisme formateur	: Nomadéis
Objectifs	: Communiquer efficacement sur son projet en utilisant les outils internet appropriés.
Déroulé de la formation	: <p>Présentation des règles de base de la communication sur le web :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir sa cible de communication</li> <li>- Bien présenter son message et ses actions</li> </ul> <p>Se faire connaître : stratégies efficaces à moindre coût :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de sites web déjà existants : les différents outils (articles, liens, édits, annuaires et partenariats...) et les principaux sites ressources</li> <li>- Création d'un site/d'une page web dédié au projet ou à l'association (création d'un support adapté, le faire vivre et gérer son contenu)</li> <li>- Utilisation des réseaux sociaux</li> <li>- Référencement (gratuit/payant)</li> <li>- Veille et monitoring</li> </ul>
Outils pédagogiques utilisés	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation powerpoint</li> <li>- Exemples, études de cas</li> </ul>
Dates des sessions	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercredi 9 avril (18h30-21h30) à Versailles</li> </ul>



## Organiser une manifestation de sensibilisation au développement en Yvelines

Organisme formateur	:	Nomadéis
Objectifs	:	Informers les acteurs yvelinois des enjeux d'un projet de coopération et susciter leur mobilisation.
Déroulé de la formation	:	Définir le type de manifestation approprié <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier les grands enjeux liés au projet de coopération</li><li>- Définir ce que l'on souhaite transmettre</li><li>- Mettre en relation ces objectifs avec les différents évènements de manifestation possibles</li><li>- Choisir la manifestation la plus stimulante et réalisable</li></ul> Mettre en œuvre le projet de manifestation <ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser son projet : présentation de la méthode WBS</li><li>- Communiquer autour de la manifestation</li></ul>
Outils pédagogiques utilisés	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation powerpoint</li><li>- Atelier créatif</li></ul>
Dates des sessions	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mercredi 30 avril (18h30-21h30) à Versailles</li></ul>

# CALENDRIER RECAPITULATIF

Les inscriptions sont à faire en ligne sur [www.yvelines.fr/coopinter](http://www.yvelines.fr/coopinter),  
rubrique « Soutien aux acteurs yvelinois »

Date	Session	Public	Lieu et horaire
16/09/2013	Participer à la campagne Microdons78	Association participant à la campagne	Les Mureaux à 18h30
23/09/2013	Participer à la campagne Microdons78	Association participant à la campagne	Versailles à 18h30
16/11/2013	De l'idée au dossier de projet – 1ère partie Savoir formaliser les besoins des différents partenaires et bénéficiaires	Tout public	Versailles à 9h30
27/11/2013	Utiliser la Charte yvelinoise pour la qualité des projets	Tout public	Versailles à 18h30
07/12/2013	De l'idée au dossier de projet – 2e partie Savoir démontrer la pertinence de son intervention et l'amélioration attendue	Tout public	Versailles à 9h30
14/12/2013	Réaliser et comprendre une étude de marché (projets à vocation économique)	Tout public	Versailles à 9h30
18/12/2013	Rédiger un plan d'affaires (projets à vocation économique)	Tout public	Versailles à 18h30
08/01/2014	Rédiger une demande de financement	Tout public	Versailles à 18h30
23/01/2014	Comprendre les dispositifs de subvention du Département	Tout public	Versailles à 18h30
28/01/2014	De l'idée au dossier de projet – 1ère partie Savoir formaliser les besoins des différents partenaires et bénéficiaires	Tout public	Les Mureaux à 18h30
08/02/2014	Tenir la comptabilité de son projet	Acteurs conventionnés	Versailles à 9h30

11/02/2014	De l'idée au dossier de projet – 2e partie Savoir démontrer la pertinence de son intervention et l'amélioration attendue	Tout public	Les Mureaux à 18h30
04/03/2013	Utiliser la Charte yvelinoise pour la qualité des projets	Tout public	Les Mureaux à 18h30
11/03/2014	Comprendre les dispositifs de subvention du Département	Tout public	Les Mureaux à 18h30
12/03/2014	Rédiger un rapport d'activités	Acteurs conventionnés	Versailles à 18h30
18/03/2014	Rédiger une demande de financement	Tout public	Les Mureaux à 18h30
02/04/2014	Réaliser ou faire réaliser une évaluation de son projet	Acteurs conventionnés	Versailles à 18h30
09/04/2014	Utiliser le web pour se faire connaître	Acteurs conventionnés	Versailles à 18h30
15/04/2014	Tenir la comptabilité de son projet	Acteurs conventionnés	Les Mureaux à 18h30
30/04/2014	Organiser une manifestation de sensibilisation au développement en Yvelines	Acteurs conventionnés	Versailles à 18h30

*NB : ce calendrier est susceptible de modifications. En particulier, et en fonction de la demande, des dates supplémentaires pourront être proposées. Pour suivre les mises à jour, rendez-vous sur [www.yvelines.fr/coopinter](http://www.yvelines.fr/coopinter) rubrique « Agenda ».*

# ORGANISMES DE FORMATION

## Agence Coop Dec Conseil

L'Agence COOP DEC Conseil accompagne les collectivités et les acteurs locaux dans les relations internationales de territoire à territoire. Nous développons depuis 12 ans des actions de formations au montage de projet de coopération (plus de 100 journées de formations par an), des missions de conseils et d'évaluations pour des projets et/ou des politiques de coopération internationale, à destinations des collectivités locales, des associations et des fondations.

L'Agence COOP DEC Conseil a rédigé de nombreux ouvrages sur la coopération décentralisée et non gouvernementale pour différents bailleurs (AFD, MAEE, ...) ainsi que différentes études de capitalisation notamment sur les associations locales de solidarité internationale ou les OSIM. Les formations sont enrichies de ces multiples travaux pour répondre précisément aux questionnements des participants.

## Nomadéis

Nomadéis est un cabinet de conseil en développement durable des territoires. Nomadéis accompagne des collectivités et des institutions publiques, des entreprises, des associations et des fondations pour des missions de conseil stratégique, d'évaluation de projets, d'études, d'enquêtes et de formation. En dix ans, Nomadéis a réalisé plus de 200 missions en France et dans 42 pays au contact d'une grande diversité d'acteurs, et a acquis une expérience concrète et diversifiée des enjeux locaux et globaux du développement durable.

L'équipe de Nomadéis est notamment attachée depuis la création du cabinet à l'accompagnement des territoires dans leurs missions de solidarité internationale, et a développé des connaissances aussi bien pratiques que théoriques des enjeux de la coopération. Dans ses missions de formation, Nomadéis a à cœur de présenter des solutions concrètes, adaptées aux problématiques des différents participants.

## CONTACT

### Département des Yvelines

Mission Coopération Internationale

3 rue de Fontenay  
78000 VERSAILLES

[www.yvelines.fr/coopinter](http://www.yvelines.fr/coopinter)

Téléphone : 01 39 07 79 94

E-mail :

[coopinter@yvelines.fr](mailto:coopinter@yvelines.fr)



**Yvelines**  
Conseil général